

ZARZĄDZENIE NR 68/2020
BURMISTRZA MIASTA SEJNY

z dnia 15 czerwca 2020 r.

w sprawie ustalenie przerwy w pracy Przedszkola Miejskiego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego i oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” dla których organem prowadzącym jest Miasto Sejny

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502), zarządzam, co następuje.

§ 1. Ustalam następujące terminy przerw w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkole:

- 1) Przedszkole Miejskie im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sejnach – od 01.08.2020 r. do 31.08.2020 r.,
- 2) Oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej im. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Sejnach – od 01.07.2020 r. do 31.07.2020 r.

§ 2. 1. Przedszkole Miejskie im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sejnach pełni dyżur w okresie od 01.07.2020 r. do 31.07.2020 r.

2. Oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej im. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” pełnią dyżur od 01.08.2020 r. do 31.08.2020 r.

§ 3. Zasady przyjęć na dyżur wakacyjny obowiązują w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkola i szkoły wskazanym w § 1.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny


Arkadiusz Adam Nowalski

Załącznik do zarządzenia Nr 68/2020

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 15 czerwca 2020 r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkole prowadzonych przez Miasto Sejny

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci już uczęszczające do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez Miasto Sejny.
2. Rodzice zainteresowani dyżurem wakacyjnym zgłaszają pobyt swego dziecka na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszych zasad w terminie do 24 czerwca 2020 r.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i nie korzysta w tym czasie z urlopu wypoczynkowego lub wychowawczego i tym samym nie może zapewnić opieki swoim dzieciom.
4. O przyjęciu dziecka na wakacyjny dyżur decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Warunkiem przyjęcia dziecka jest wniesienie opłaty za wyżywienie w okresie dyżuru wakacyjnego na wskazany rachunek bankowy.
6. Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w danej placówce w dniu 29 czerwca 2020 r.
7. Ilość miejsc w placówce określa dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej uwzględniając realne możliwości organizacyjne placówki.

Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
NA DYŻUR WAKACYJNY**

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imiona:*				Nazwisko:*			
PESEL*							
Data urodzenia*		dzień	miesiąc		rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:							

DANE ADRESOWE

Adres zamieszkania					
Województwo*		Ulica*			
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu*	
Gmina *		Kod pocztowy*			
Miejscowość*		Poczta*			
Dane kontaktowe					
Telefon		Adres e-mail			

TERMIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Termin pobytu dziecka w przedszkolu	Od dnia	Do dnia	Godziny pobytu dziecka w placówce (od.....do)

DANE RODZICÓW

(w przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

Stopień pokrewieństwa	Matka/ opiekunka prawna	Ojciec/ opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Adres zamieszkania		

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z organizacją dyżuru wakacyjnego

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji na wakacyjny dyżur są jednostki, do których zdecydowaliście się państwo złożyć wniosek o przyjęcie dziecka. Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: - do dnia 24 maja 2018 r. art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), - a od dnia 25 maja 2018 r. art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59). W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd). Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek:

Nazwa Jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji na wakacyjny dyżur dziecka w przedszkolu. powyżej uprawnienia wynikające z przepisów RODO przysługują począwszy od 25 maja 2018 r.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej dziecka

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego