

**ZARZĄDZENIE NR 94/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w mieście Sejny i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.) ustaliam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w mieście Sejny w składzie:

1. Katarzyna Jabłońska - Przewodnicząca komisji – urbanistka,
2. Maciej Delnicki – Członek komisji – urbanista,
3. Dominika Sidor – Członek komisji – inspektor ds. gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Miasta Sejny.

**§ 2.** Ustaliam Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w mieście Sejny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Przestrzennego i Gospodarczego Urzędu Miasta Sejny.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie nr 74/2018 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w mieście Sejny.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny



**Arkadiusz Adam Nowalski**

Załącznik do zarządzenia Nr 94/2020

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

### **Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w mieście Sejny.**

§ 1. 1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Sejny w sprawach zagospodarowania przestrzennego, powołana na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2020 r., poz. 293, z późn. zm.).

2. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.

3. Zaopiniowaniu przez Komisję podlegają w szczególności:

- 1) zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
  - a) projekty studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - b) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - c) analizy aktualności wydanych aktów planistycznych,
- 2) wnioski o ustalenie lokalizacji inwestycji, składane zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. 2018 poz. 1496 z późn. zm.),
- 3) inne dokumenty i materiały planistyczne oraz koncepcje programowo przestrzenne.

4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Prezydenta Miasta Kielce i upoważnionych pracowników Urzędu Miasta, Rady Miasta lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

6. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

§ 2. 1. Skład Komisji powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta Sejny, zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Członkowie Komisji winni posiadać wykształcenie i wiedzę fachową związaną z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 3. 1. Komisja opiniuje projekty opracowań dotyczących zagospodarowania przestrzennego na obszarze miasta Sejny, zgłaszane przez Burmistrza Miasta Sejny oraz projektantów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

2. Przewodniczący Komisji bądź Członek komisji będący pracownikiem Urzędu Miasta Sejny zwołuje posiedzenia oraz ustala ich terminy i porządek obrad.

3. O terminie mającego się odbyć posiedzenia Komisji, członków Komisji oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Komisji powiadamia się, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie, w szczególnych przypadkach wraz z opiniami, koreferatami i ekspertyzami udostępnione są do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

5. W posiedzeniu powinno uczestniczyć co najmniej dwóch członków Komisji.

6. W posiedzeniach mogą brać udział zaproszeni specjaliści, o ile wymaga tego problematyka opiniowanego projektu. Specjalistów tych zaprasza na posiedzenie Przewodniczący Komisji.

7. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań projektowych.

8. Burmistrz Miasta Sejny może zlecić opracowanie koreferatu do opiniowanego przez Komisję projektu innej niezależnej osobie. Koreferat składany jest w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach Przewodniczącemu Komisji, nie później jednak niż na 3 dni przed ogłoszonym terminem posiedzenia. Koreferat jest udostępniany wszystkim zainteresowanym uczestnikom posiedzenia Komisji.

9. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać opinie członków oraz opinię końcową Komisji. Protokół podpisują: Przewodniczący oraz członkowie Komisji.

10. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji. Autorom opiniowanych prac prawo głosu nie przysługuje.

11. Opinię końcową wraz z kopią protokołu Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Miasta Sejny.

**§ 4.** 1. Członek Komisji zatrudniony w Urzędzie Miasta Sejny pełni swoje obowiązki w ramach obowiązków służbowych.

2. Pozostali członkowie pełnią swoje obowiązki odpłatnie.

3. Za udział w posiedzeniu komisji, członkom komisji, za wyjątkiem osób wymienionych w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 400 zł brutto, bez względu na liczbę opiniowanych projektów.

4. Za wykonanie koreferatu do opiniowanego projektu, za wyjątkiem osób wymienionych w ust. 1, wykonującemu koreferat przysługuje wynagrodzenie w wysokości 400 zł brutto.

**§ 5.** 1. Skład osobowy i liczebny Komisji może być zmieniony przez Burmistrza Miasta Sejny w każdym czasie.

