

**ZARZĄDZENIE NR 127/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 23 października 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji Roczne Programu Współpracy Miasta Sejny  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w zw. z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz §2 załącznika do Uchwały nr III/10/10 Rady Miasta Sejny z dnia 14 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Postanawia się podjęcie konsultacji społecznych w przedmiocie projektu Roczne Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Przewidywany termin prowadzenia konsultacji społecznych określi się na 30.10.2020 r. - 09.11.2020 roku.

2. Konsultacje społeczne obejmują swoim zasięgiem obszar Miasta Sejny.


§ 3. 1 Konsultacje społeczne przeprowadzone będą za pomocą wyrażenia opinii na formularzu zgłoszenia opinii, opublikowanym na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Wypełnione formularze należy składać w terminie określonym w §2 ust. 1 zarządzenia drogą listowną na adres : Urząd Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny lub elektroniczną na adres e-mail: ewelina.luto@um.sejny.pl. Formularze przesłane e-mailem muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania i zeskanowane. Formularz zgłaszania opinii stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Komórką organizacyjną Urzędu Miasta Sejny odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych i koordynację działań jest Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny



**Arkadiusz Adam Nowalski**

Załącznik do zarządzenia Nr 127/2020

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 23 października 2020 r.

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA SEJNY**

### **Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

### **I INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI NA 2021 ROK.**



Roczny program współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi to najważniejszy dokument określający współpracę Miasta z III sektorem. To właśnie w Programie określone są m.in. priorytetowe zadania zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym, a także wszystkie narzędzia współpracy (zarówno finansowej jak i pozafinansowej) pomiędzy Miastem a NGO.

Program uchwalany jest corocznie na mocy art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wyznacza on kierunki współpracy w ważnych dziedzinach, takich jak np. pomoc społeczna, szerzenie oświaty, działalność kulturalna, sport, działalność na rzecz niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym. Określa nie tylko cele współpracy, ale także priorytety, konkretne zadania oraz formy i tryby ich realizacji.

Dobra współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi to jeden z fundamentów społeczeństwa obywatelskiego. Współpraca ta jest istotnym czynnikiem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Oparta na zasadzie partnerstwa zwiększa efektywność działań związanych z realizacją zadań własnych i zleconych poprzez pełniejsze wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

#### **Rozdział 1. Informacje ogólne.**

**§ 1.** Ilekroć w rocznym programie współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).
- 2) **Programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021, o którym mowa w art. 5a ust. 1 ustawy.
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy.
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy.
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy.
- 6) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy.
- 7) **Mieście** – rozumie się przez to Miasto Sejny.
- 8) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta Sejny.

9) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

10) **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19 a ustawy.

11) **stronie internetowej** - rozumie się przez to stronę internetową Urzędu Miasta Sejny [www.um.sejny.pl](http://www.um.sejny.pl).

**§ 2. 1.** Program obejmuje współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami działającymi na rzecz Miasta w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2021 roku.

2. Program został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami zgodnie z zarządzeniem Nr 127/2020 z dnia 23.10.2020 r. w sprawie określenia formy i zakresu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Sejny w sprawie projektu Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021.

3. Do konsultacji zaproszono podmioty aktywnie prowadzące działalność pożytku publicznego oraz inne uprawnione podmioty z terenu Miasta Sejny.

4. Umożliwiono wszystkim podmiotom zgłaszanie swoich opinii oraz propozycji zmian do zapisów Programu na formularzu opinii, który został umieszczony w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny. Formularz można było dostarczyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej. Z tej możliwości skorzystało ..... podmiotów

5. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęły ..... zgłoszenia opinii.

## **Rozdział 2. Cele Programu.**

**§ 3. 1.** Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego lepszemu rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi współpracy są m. in.:

- 1) promowanie i budowa społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców miasta;
- 2) poprawa jakości życia społeczeństwa;
- 3) budowanie partnerstwa i dialogu społecznego;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 6) podejmowanie różnych form współdziałania Miasta z Organizacjami dla efektywnej realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 7) lepsze poznawanie środowisk działania organizacji na terenie Miasta;
- 8) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ustawy;
- 9) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 10) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swoim zakresem sferę zadań publicznych;
- 11) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
- 12) poromowanie postaw obywatelskich, przede wszystkim wolontariatu.

## **Rozdział 3. Zakres przedmiotowy współpracy.**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy Miasta z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, ważnych dla społeczności lokalnej, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych;
- 2) prowadzenie z Organizacjami konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
- 3) optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta;
- 4) wzmocnianie roli kapitału społecznego w rozwiązywaniu problemów społecznych.

#### **Rozdział 4. Zasady współpracy.**

§ 5. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) zasada **pomocniczości** oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami Programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada **partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu Miasta i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada **jawności** oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
- 6) zasada **uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy.**

§ 6. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych Podmiotom Programu w trybie otwartych konkursów ofert, na zasadach określonych w ustawie oraz Programie;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

3. Do form współpracy o charakterze pozafinansowym należy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowania wspólnych działań;
- 2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
- 3) udzielanie rekomendacji dla Organizacji współpracujących z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł aniżeli budżet Miasta;
- 4) tworzenie i wspieranie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w tym Młodzieżowej Rady Miasta Sejny, Miejskiej Rady Seniorów, **Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**, a także konsultowanie z nimi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii;

- 5) konsultowanie projektu Programu na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;
- 6) konsultowanie z Podmiotami Programu projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na ich działanie, na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego;
- 7) promowanie przez Miasto działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny;
- 8) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu pomocy społecznej, oświaty, działalności kulturalnej, sportu, działalności na rzecz niepełnosprawnych oraz osób wieku emerytalnym,
- 9) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służącego do realizacji zadań statutowych,
- 10) przekazywanie podmiotom Programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia;

4. Realizacja zadań publicznych w zakresie przewidzianym ustawą może odbywać się w ramach inicjatywy lokalnej. Określa się minimalną planowaną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej w 2021 r. w wysokości 20.000,00 zł.

5. Realizacja zadań publicznych w zakresie przewidzianym ustawą może odbywać się w ramach umowy partnerskiej określonej w art. 28a, ust. 1 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r., poz. 1295) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818).

6. Jednostki samorządu terytorialnego mogą udzielać pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. Miasto może prowadzić otwarty konkurs na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Sejn, realizowanych przez Organizacje, w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych.

8. Wsparcie zadań realizowanych przez Organizacje w ramach programów finansowanych ze środków, o których mowa w ust. 7, wraz z przekazaniem na ten cel dotacji, może być udzielone wyłącznie w przypadku realizacji przez nie zadań publicznych z obszarów, o których mowa w rozdziale 6 § 7.

9. Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone organizacjom pozarządowym (przez okres 3 lat), które:

- 1) w ustalonym umową terminie nie rozliczyły się z Miastem z dotychczasowych zobowiązań;
- 2) wykorzystały wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem;
- 3) nie przedstawiły Burmistrzowi Miasta Sejny wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**

§ 7. 1. Miasto będzie wspierać lub powierzać realizację zadań publicznych ważnych dla społeczności lokalnej, określonych jako priorytetowe zadania publiczne w 2021 r.

2. Określa się priorytetowe zadania publiczne **w zakresie:**

- 1) **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**, w szczególności na *zorganizowanie ciepłych posiłków, pokrycie kosztów zakupu lekarstw i żywności dla najuboższych mieszkańców miasta.*
- 2) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, w szczególności na *pokrycie wydatków dotyczących organizacji szkoleń i zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, na pokrycie wydatków związanych z organizacją imprez sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców miasta Sejny.*
- 3) **nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**, w szczególności na *rozszerzenie form zajęć pozalekcyjnych, udział w olimpiadach, konkursach tematycznych, przeglądach, festiwalach i innych przedsięwzięciach z zakresu edukacji, oświaty i wychowania, promujących naukowe oraz artystyczne*

osiągnięcia uczniów (służących wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży), a także na pokrycie wydatków dotyczących nauki gry na instrumentach dętych.

- 4) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, w szczególności na wspieranie twórców kultury z Sejny, kultywowanie pamięci o zasłużonych dla miasta i regionu postaciach, miejscach, wydarzeniach historycznych oraz na promocję dziedzictwa kulturowego Sejneńszczyzny oraz na wspieranie uczestnictwa mieszkańców w kulturze;
- 5) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**, przede wszystkim na udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, a także na wspieranie działań animacyjnych i socjoterapeutycznych realizowanych w formie pracy podwórkowej przez wychowawcę.

Środki finansowe wydatkowane będą zgodnie z Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Sejnach na rok 2021.

- 6) **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym** w szczególności na wspieranie działań aktywizujących i integrujących osoby starsze, a także na animację czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań, utrzymanie sprawności fizycznej i zdrowotnej, przeciwdziałanie izolacji i samotności seniorów.
- 7) **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**, w szczególności na: pokrycie wydatków dotyczących organizacji wyjazdów integracyjnych oraz imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych niepełnosprawnym mieszkańców miasta Sejny.

3. Określa się minimalną planowaną wysokość środków przeznaczonych na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w pkt. 1 – 7 na kwotę: **100.000,00 zł**.

4. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miasta Sejny na 2021 r.

5. Środki na realizację zadań publicznych zostaną zabezpieczone w budżecie Miasta.

6. Tryb wsparcia realizacji zadań dotyczących rozwoju sportu kwalifikowanego określa odrębna uchwała Rady Miasta Sejny.

## **Rozdział 7.**

### **Okres i sposób realizacji Programu.**

§ 8. 1. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych mogą być ogłaszane na podstawie projektu budżetu Miasta na 2021 r.

3. Program realizują: Burmistrz Miasta Sejny oraz Organizacje w zakresie objętym Programem.

4. Burmistrz będzie informować Organizacje o:

- 1) pracach nad projektami uchwał regulującymi zakres współpracy Miasta z Organizacjami;
- 2) działaniach i inicjatywach wymagających współdziałania z Organizacjami;
- 3) otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

5. Organizacje mogą informować Burmistrza o:

- 1) swoich planach i zamierzeniach oraz realizowanych programach,
- 2) potrzebie współdziałania z Miastem w realizacji własnych planów i zamierzeń.

6. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji i zmian do Programu.

7. Zebrane w czasie realizacji Programu informacje, zasadne uwagi, wnioski i propozycje zmian w zakresie współpracy Miasta z Organizacjami, będą wykorzystane przy opracowywaniu programu współpracy na rok następny.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji.**

§ 9. 1. Organizacja pozarządowa lub inny uprawnionym podmiot może złożyć ofertę dotyczącą realizacji zadania publicznego z własnej inicjatywy.

- 1) W terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od wpłynięcia wniosku, organ administracji publicznej dokonuje oceny celowości jego realizacji, kierując się w szczególności kryteriami określonymi w art. 12 ust. 2 pkt 1 ustawy.
- 2) W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego, informuje wnioskodawcę o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
- 3) Wnioskodawca wymieniony w ust. 1 nie jest zobowiązany do składania dodatkowego wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu, o ile jest zgodny z art. 14 ust. 1 ustawy.

2. Oferta musi być sporządzona na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy.

3. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom w trybie art. 19a ustawy, może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł.;
- 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni.

4. Łączna kwota środków finansowych, przekazywanych przez Miasto tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu uprawnionemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł.

5. Wysokość środków finansowych, przekazywanych przez Miasto w tym trybie, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu.

6. Dla zachowania zasady jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania, nabór ofert na realizację zadań w trybie małych dotacji będzie odbywał się wg następujących zasad:

- 1) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku zamieszcza się go na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny;
- 2) w okresie upublicznienia oferty (w sposób określony w punkcie 1), każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty;
- 3) po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 1 i po rozpatrzeniu uwag, następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

7. Ofertę i sprawozdanie z realizacji zadania, o którym mowa w ust. 3, składa się według uproszczonych wzorów, określonych w rozporządzeniu wykonawczym do ustawy.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.**

§ 10. 1. Wspieranie oraz powierzenie wykonywania zadań publicznych, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w Ustawie – art. 11a - 11c lub art. 19a, w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Sejny, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych w zarządzeniu Burmistrza Miasta Sejny w sprawie otwartego konkursu ofert.

5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów;
- 2) działalność gospodarczą;
- 3) działalność polityczną;
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
- 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

**§ 11. 1.** W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Burmistrz:

- 1) powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej komisjami konkursowymi;
- 2) ustala regulamin pracy komisji konkursowych, określając w nim zasady pracy tych komisji oraz wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert, kierując się w szczególności następującymi kryteriami:

1) Kryteria formalne:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- c) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych

2) Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- g) dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania zawarte w ogłoszeniach konkursowych.

3. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych dot.:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
- 2) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

4. W przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.



**§ 12.** 1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert spełniających wymogi formalne określone w § 11 ust. 2 pkt 1, jak również ofert, które nie otrzymały dotacji, podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

3. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Z oferentem, który wygrał konkurs, jest niezwłocznie sporządzana pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy.

6. W przypadku unieważnienia otwartego konkursu ofert, organ może ponownie ogłosić konkurs ofert lub zastosować tryb wynikający z innych przepisów, w tym z ustawy PZP.

### **Rozdział 10.**

#### **Powoływanie i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert.**

**§ 13.** 1. Komisje konkursowe powoływane są w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Sejny celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach, zgodnie z art. 15 ust. 2b - 2e ustawy.

2. Osoby wskazane przez Organizację są wybierane z bazy członków komisji konkursowych, utworzonej w wyniku naboru ogłoszonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.

3. Nabór kandydatów do składu komisji konkursowych następuje poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracowników.

5. Na wniosek przewodniczącego komisji konkursowej w pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

**§ 14.** 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Komisja konkursowa przystępując do zaopiniowania ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
- 2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
- 3) ocenia złożone oferty pod względem formalnym,
- 4) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji dokonuje punktowej oceny na karcie, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- 5) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

3. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- 6) łączną ilość punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 8) podpisy członków komisji.

4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **Rozdział 11.**

##### **Ocena realizacji i sposób tworzenia Programu.**

§ 15. 1. Rada Miasta Sejny uchwalając budżet Miasta, z wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, wytycza finansowy zakres współpracy.

2. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego i powierzanego Organizacji na zasadach określonych w Ustawie.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2021 Burmistrz Miasta Sejny przedstawi Radzie Miasta Sejny w terminie do 31 maja 2022 r.

4. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

5. Celem wieloletniego monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) Liczba otwartych konkursów ofert.
- 2) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
- 3) Liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego.
- 4) Liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione).
- 5) Liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe.
- 6) Liczba wspólnie realizowanych zadań.
- 7) Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych.

#### **Rozdział 12.**

##### **Postanowienia Końcowe.**

§ 16. 1. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Miasta, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach dotyczących projektu informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto Sejny.

2. Miejscem realizacji Programu jest obszar Miasta Sejny.

3. Dopuszcza się realizację zadań wynikających z Programu także poza Miastem, jeżeli służą one dobru mieszkańców Miasta Sejny.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII**

Zapraszamy do zgłaszania opinii do projektu „Rocznego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021”. Konsultacja umożliwi wszystkim zainteresowanym podmiotom wypowiedzenie się w sprawie ważnej dla Miasta Sejny.

<b>Formularz zgłaszania opinii do projektu „Rocznego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021”</b>	
1. Dane podmiotu zgłaszającego propozycje: .....	
2. Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3: .....	
3. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ status zgłaszającego w organizacji: .....	
4. Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail): .....	
Opinie do projektu „Rocznego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021”	
5. Paragraf Programu (proszę szczegółowo wskazać ustęp i punkt)	6. Uzasadnienie
6. Cele Programu	
7. Zasady, formy i obszary współpracy	
8. Zasady zlecania zadań publicznych	
9. Zasady i tryb organizacji konkursu	
10. Tryb powoływania komisji konkursowych	
11. Propozycje do Programu	
Data i podpis osoby zgłaszającej opinie:	

**Uwaga:** jedynie propozycje zmian/opinie uzasadnione przez podmiot zgłaszający będą uwzględnione w procesie konsultacji.

