

UMOWA

zawarta w dniu 2020r. w Urzędzie Miasta Sejny, pomiędzy:

Miastem Sejny, z siedzibą w Sejnach, ul. Józefa Piłsudskiego 25, NIP 844-215-88-77, zwanym dalej *Zamawiającym* w imieniu i na rzecz którego działa przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Sejny –
a

a zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na utrzymaniu czystości i porządku na wybranych nieruchomościach i obiektach położonych w Mieście Sejny określonych w załącznikach do niniejszej umowy oraz świadczenia usług na parkingu i szalecie na Placu Dominikańskim.

2. Szczegółowy zakres umowy obejmuje wykonanie prac określonych w załącznikach nr 1 - 4 do niniejszej umowy:

3. Ponadto w szczególnych przypadkach Wykonawca jest obowiązany wykonać prace określone w § 1 ust.2 w trybie awaryjnym, tj. na wezwanie Zamawiającego, w ciągu 1 godziny od powiadomienia. Zamawiający będzie powiadamiać Wykonawcę telefonicznie – numer tel. : lub w inny sposób. Wykonawca wyznacza jako główną osobę do przyjmowania powiadomień jak w §2 ust.4.

4. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy za pomocą podwykonawców za pisemną zgodą Zamawiającego.

§2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w całości przy wykorzystaniu materiałów Wykonawcy oraz z zastosowaniem jego sprzętu.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem objętym przedmiotową umową i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i uwzględnienia reklamacji Zamawiającego dotyczącej prawidłowej realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1. Reklamacja winna być zgłoszona telefonicznie na nr telefonu lub elektronicznie na adres: mail.....

2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w terminie podanym przez Zamawiającego.

3. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do przyjęcia reklamacji jest zobowiązany stawić się na wezwanie Zamawiającego w ciągu 2 godzin od powiadomienia.

4. Osobą odpowiedzialną za kontakt jest:

1) ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w załącznikach nr 1- 3 i do umowy Centrum Miasta i Plac Dominikański oraz szaletu miejskiego i parkingu:

..... nr telefonu:

w zakresie przedmiotu zamówienia Stadion Miejski i Plaża Miejska określonego w załączniku nr 4 do umowy: nr telefonu:.....

2) ze strony Wykonawcy: :

nr telefonu:

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

posiadania przez cały okres trwania umowy stosownych uprawnień określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przepisach prawa,

- 1) poddania się kontroli przez Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
- 2) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca nie może pozyskanych danych od Zamawiającego wykorzystać do innych celów niż w celu wykonywania umowy.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- a. za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę — w wysokości 100,00zł;
- b. za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy — w wysokości 50,00 zł, liczone osobno od każdego stwierdzonego uchybienia w wykonaniu umowy;
- c. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy wysokości 30 000 zł;

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zapłaty faktur pomimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, chyba że udokumentuje fakt, iż niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.

4. Wykonawca przeznaczy 30% wpływów z opłat na parking i szaletu na ulepszenie istniejącej infrastruktury.

5. W czasie realizacji robót wykonawca będzie utrzymywał teren, na którym wykonane są prace, wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie zbędne materiały, odpady i śmieci.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:

1. przekazanie Wykonawcy terenów objętych niniejszą umową w zakresie i w celu jej wykonania.
2. nadzór prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenach i obiektach wymienionych w §1 niniejszej umowy.
3. zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy na piśmie o każdorazowym stwierdzonym wypadku nienależytego wykonywania lub wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

Umowę zawiera się na czas określony do dnia

§ 7

1. Minimum jeden raz w tygodniu przedstawione strony będą wspólnie dokonywać kontroli jakości realizowanych prac.
2. Odbiór prac wykonywanych sukcesywnie w ramach wynagrodzenia dokonywany będzie na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Z każdego odbioru strony sporządzą „protokół odbioru prac” podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Protokół odbioru prac, w przypadku stwierdzenia wadliwego ich wykonania, określać będzie sposób i termin usunięcia wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięcie wad oraz wyznaczenia dodatkowego terminu odbioru prac.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: zł brutto (słownie: złotych 00/100 gr)
2. Strony uzgadniają zapłatę wynagrodzenia w 36 ratach miesięcznych po zł (słownie: złotych 00/100)
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowił będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru robót.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
6. Po zakończeniu roku obrachunkowego Wykonawca przedstawi rozliczenie z zakresu, o którym mowa w §4 ust.4.

§ 9

Zamawiający wymaga, by faktura była wystawiona na Miasto Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny NIP 844-215-88-77, występujące jako nabywca. Urząd Miasta Sejny ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny występujący jako odbiorca.

§ 10

Umowa może być rozwiązana:

- 1) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, następującego po miesiącu, w którym umowę wypowiedziano,
- 2) w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego, z przyczyn obiektywnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.

§11

1. Integralnymi częściami umowy są:

a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego ogłoszonego w dniu 10 grudnia 2020r. w tym zalecenia pielęgnacyjne dla terenu zieleni w centrum miasta Sejny.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086.) i ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu cywilnego.

§12

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika Miasta:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA CENTRUM MIASTA

1. Zamawiający zamawia, wykonanie prac polegających na utrzymaniu czystości i porządku na wybranych nieruchomościach i obiektach położonych w Mieście Sejny określonych w załączniku do niniejszego zamówienia.

I. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących prac:

- 1) codzienny przegląd nieruchomości i obiektów wymienionych w ust. 1,
- 2) natychmiastowe reagowanie na zgłaszane incydenty wandalizmu, uszkodzeń itp. oraz zgłaszanie takich aktów Policji,
- 3) Oczyszczanie słupów ogłoszeniowych określonych w załączniku nr 1 z nieaktualnych ogłoszeń na terenie Miasta Sejny z częstotliwością 1 raz w miesiącu.
- 4) Usuwanie odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych usytuowanych w centrum miasta z częstotliwością 6 razy w tygodniu, wraz z uprzątnięciem terenu wokół koszy, konserwacją i naprawą koszy oraz zakupem nowych części lub całych koszy w miejsce zniszczonych i nie nadających się do użytku. Wykaz koszy, o których mowa, określony został w załączniku nr 2 do zamówienia.
- 5) Bieżące oczyszczanie chodników, parkingów, placów i pozostałych terenów, zgodnie z wykazem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zamówienia, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń sypkich, odpadów, liści, trawy, błota, ziemi, darni, chwastów oraz chemiczne usuwanie plam olejowych.
- 6) Utrzymanie chodników i placów w okresie zimowym zgodnie z obowiązującymi przepisami wg wykazu określonego w załączniku nr 3, poprzez:
 - a) odśnieżanie chodników i placów,
 - a) zwalczanie śliskości i gołoledzi na chodnikach i placach polegające na posypywaniu obsługiwanych terenów piaskiem lub mieszanką piaskowo – solną w minimalnym stężeniu 1:30,
 - b) chodniki i place powinny zostać odśnieżone w ciągu 3 godzin od momentu ustania opadów.
- 7) Utrzymanie zieleni miejskiej:
 - a) Koszenie trawy powyżej 8 cm wraz z jej uprzątnięciem na miejskich terenach zielonych określonych w załączniku nr 4 do niniejszego zamówienia w okresie letnim.
 - a) Podcinanie żywopłotów określonych w załączniku nr 5 do niniejszego zamówienia,
 - b) Podcinanie drzew i krzewów każdego roku w miesiącu marcu oraz bieżąca likwidacja odrostów.

Pielęgnacja terenu zieleni w centrum miasta na działce nr 206 wg. następujących krzewów /bylin wg zaleceń Jednostki projektowej:

- Róża '*Fairy Harward*' lub zamiennik – 76 szt.;

- Funkia '*Sum and Sub stance*' – 50 szt.;

- Szałwia omszona '*Salvia nemorosa*' – 67 szt.;
- *Berberis Thunbergii* '*Helmond Pillar*' **lub zamiennik**– 33 szt.;
- Trzmielina '*Emerald Gold*' – 480 szt.;

- Liliowiec '*Stella D'Oro*' **lub zamiennik** – 127 szt.;

c) Nasadzanie kwiatów w gazonach oraz ich pielęgnacja.

8) Mycie ławek w razie zabrudzenia.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAMÓWIENIA CENTRUM MIASTA

Załącznik nr 1

Wykaz słupów ogłoszeniowych na terenie miasta Sejny			
L.p.	Adres lokalizacji	Ilość [szt.]	Uwagi
1.	Zawadzkiego	1	Nr dz. 530/1
2.	Parkowa	1	Nr dz. 698/37
3.	Józefa Piłsudskiego 20	1	Nr dz. 691/15

Załącznik nr 2

Wykaz koszy na śmieci			
L.p.	Nazwa ulicy	Ilość [szt.]	Uwagi
1	przy Urzędzie Miasta	2	
2	Skwer miejski	9	Nr dz. 206
3	na placu Św. Agaty	2	
4	ul. Józefa Piłsudskiego	4	Przy pomniku Powstańców i po lewej stronie ul. J. Piłsudskiego w stronę Kościoła.

zał.nr 3

Wykaz terenów Urzędu Miasta Sejny do zmiatania ręcznego			
Lp.	Nazwa terenu	Powierzchnia [m ²]	Uwagi
1	Skwer po pomniku	7924	nr dz.206 graniczące
2	Urząd Miasta	130	chodnik nr dz.385
3	Droga przed Urzędem	553	205/3
4	Plac św. Agaty	500	202/6 graniczące
6	J. Piłsudskiego Parking za Synagogą	900	421/2,423/2,
7.	J. Piłsudskiego Chodnik od parkingu	190	
RAZEM		14097	

Załącznik nr 4

Wykaz terenów zielonych przynależnych do Urzędu Miasta Sejny			
Lp.	Nazwa terenu	Powierzchnia [m ²]	Uwagi
1	Skwer	2213	nr dz.206
2	Piłsudskiego 25	256	za Ratuszem
3	Plac Św. Agaty	1072	202/6
4	J. Piłsudskiego przy parkingu	18	
RAZEM		3024	

Załącznik nr 5

Wykaz żywopłotów przynależnych do Urzędu Miasta Sejny			
Lp.	Nazwa terenu	Powierzchnia [m ²]	Uwagi
4	Skwer po pomniku	300	nr dz.206
RAZEM		300	

Załącznik nr 6

Wykaz ławek na terenach miejskich			
Lp.	Nazwa ulicy	Ilość [szt.]	Uwagi
1.	Plac Świętej Agaty	4	
2.	Skwer po pomniku	10	(przed UM)
3.	Przy Synagodze od str. parkingu	5	

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA PLAC DOMINIKAŃSKI, SZALET MIEJSKI ORAZ
PARKING**

zał. Nr 2

- I. Zamawiający zamawia, wykonanie prac polegających na bieżącym, całorocznym utrzymaniu czystości i porządku na Placu Dominikańskim w Sejnach oraz świadczeniu usług w szalecie miejskim i na parkingu.
1. Szczegółowy zakres obejmuje wykonanie następujących prac:
 - 1) codzienny przegląd nieruchomości i obiektów wymienionych w ust. 1,
 - 2) natychmiastowe reagowanie na zgłaszane incydenty wandalizmu, uszkodzeń itp. oraz zgłaszanie takich aktów Policji,
 - 3) utrzymanie czystości i porządku, sprzątanie terenu oraz budynku wiaty z grillem wraz z opróżnianiem koszy na odpady, zbieranie luźnych odpadów co najmniej 5 razy w tygodniu, usunięcie wszelkich zanieczyszczeń sypkich, liści, trawy, błota, ziemi, darni (z asfaltu, płytek, płyt, krawężników),
 - 4) chemiczne usuwanie plam olejowych z chodników lub parkingu,
 - 5) w okresie letnim koszenie i grabienie terenów zielonych znajdujących się na terenie przewidzianym do utrzymania z częstotliwością nie mniejszą niż: kwiecień – 1, maj – 2, czerwiec – 3, lipiec – 3, sierpień – 3, wrzesień – 2, przy czym wysokość trawy nie może być wyższa niż 8 cm. Skoszoną trawę należy natychmiast zebrać i zagospodarować,
 - 6) w okresie zimowym odśnieżanie, zwalczanie śliskości i gołoledzi na chodnikach i parkingu polegającym na posypywaniu obsługiwanych terenów piaskiem lub mieszanką piaskowo-solna w minimalnym stężeniu 1 do 30,
 - 7) bieżące usuwanie zniszczonych, nieaktualnych i powieszonych bez zgody Zamawiającego ogłoszeń, plakatów, ulotek, itp., (drzewa, słupy, latarnie, tablice) na terenie objętym zamówieniem,
 - 8) utrzymanie w należyтым stanie i czystości miejsc siedzących i ławek znajdujących się na terenie objętym zamówieniem,
 - 9) bieżące konserwacje, drobne remonty i naprawy infrastruktury oraz sprzętu na terenie objętym zamówieniem,
 - 10) codzienne świadczenie usług w szalecie miejskim na Placu Dominikańskim wraz z utrzymaniem czystości i porządku,
 - 11) świadczenie usług na parkingu,
 - 12) udostępnianie wiaty z grillem mieszkańcom oraz prowadzenie rejestru korzystających z wiaty.
 2. Wykaz nr działek oraz powierzchni zawiera załącznik do zamówienia

ZAŁĄCZNIKI DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PLAC DOMINIKAŃSKI

WYKAZ TERENÓW OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM zał.1

Wykaz terenów zielonych			
Lp.	Nazwa terenu	Powierzchnia [m ²]	Nr działki
1	Plac Dominikański	1294	197/18
		924	197/14
		64	1583/3
		79	197/16
		1000	197/20
RAZEM		3361	

Zał.nr 2

Wykaz terenów do zamykania i odśnieżania			
Lp.	Nazwa terenu	Powierzchnia [m ²]	Nr działki
1	Plac Dominikański	4000	197/20
RAZEM		4000	

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA TERENÓW KOMUNALNYCH DO UTRZYMANIA NA TERENIE MIASTA

zał. Nr3

- 1) W okresie letnim koszenie terenów zielonych znajdujących się na terenach przewidzianych i wymienionych w załączniku nr 1 do utrzymania z częstotliwością nie mniejszą niż 3 razy w okresie letnim oraz zmiatanie i odchwaszczanie odcinka ulicy z częstotliwością: w miesiącu maju 1 raz, w miesiącu sierpniu 1 raz i w miesiącu październiku 1 raz,

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYMIENIONYCH W TABELI TERENÓW KOMUNALNYCH DO UTRZYMANIA zał. nr 1

Wykaz terenów komunalnych do utrzymania			
Lp.	Nazwa terenu	Powierzchnia [m ²]	Nr działki
1.	Tereny na rzeką ul. Strażacka i od strony ul. Wileńskiej	3247	313, 242/7
2.	Działka po Gausach	koszenie	896
3.	Działka po 1 Maja po Piekarskich		901
4.	Teren przy ul. Pogodnej i W.Polskiego od strony Technikum	koszenie	494/12 i 491/1
5.	Koszenie ręczne łąki	(wykaszenie)	661/10
6.	Odchwaszczanie i zmiatanie odcinka Głowackiego od ul.Konopnickiej do (starego) cmentarza	Zmiatanie i odchwaszczanie	
7.	Działka przy ul.Słowackiego 1	koszenie	

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA STADION MIEJSKI I PLAŻA MIEJSKA ZAŁ. Nr 4.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na bieżącym utrzymaniu wybranych nieruchomościach i obiektów położonych w Mieście Sejny – kompleksie boisk na Stadionie Miejskim w Sejnach oraz na Plaży Miejskiej w Sejnach (działki nr 1559/38, 1560/9, 1560/11, 1560/13, 1556/33).

Szczegółowy zakres umowy obejmuje wykonanie następujących prac:

- 1) codzienny przegląd nieruchomości i obiektów wymienionych w ust. 1,
- 2) natychmiastowe reagowanie na zgłaszane incydenty wandalizmu, uszkodzeń itp. oraz zgłaszanie takich aktów Policji,
- 3) utrzymanie czystości i porządku, sprzątanie terenu wraz z opróżnianiem koszy na odpady, zbieranie luźnych odpadów co najmniej 5 razy w tygodniu,
- 4) w okresie letnim koszenie i grabienie terenów zielonych znajdujących się na terenie przewidzianym do utrzymania z częstotliwością nie mniejszą niż: kwiecień – 1, maj – 2, czerwiec – 3, lipiec – 3, sierpień – 3, wrzesień – 2, przy czym wysokość trawy nie może być wyższa niż 8 cm. Skoszoną trawę należy natychmiast zebrać i zagospodarować,
- 5) bieżące utrzymanie w czystości chodnika przylegającego do dz. nr 1560/9, 1560/11, 1560/13 usunięcie wszelkich zanieczyszczeń sypkich, liści, trawy, błota, ziemi, darni (z płytek, płyt, krawężników), a w okresie zimowym odśnieżanie, zwalczanie śliskości i gołoledzi polegające na posypywaniu chodnika piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną w minimalnym stężeniu 1 do 30,
- 6) bieżące usuwanie zniszczonych, nieaktualnych i powieszonych bez zgody Zamawiającego ogłoszeń, plakatów, ulotek, itp., (drzewa, słupy, latarnie, tablice) na terenie objętym umową,
- 7) utrzymanie w należytych stanie i czystości miejsc siedzących i ławek znajdujących się na terenie objętym umową,
- 8) bieżące konserwacje, drobne remonty i naprawy infrastruktury oraz sprzętu na terenie objętym umową,
- 9) przygotowanie i zabezpieczenie sprzętu oraz budynków na stadionie i plaży miejskiej do sezonu zimowego,
- 10) przygotowanie stadionu do sezonu rozgrywek piłki nożnej i innych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz obsługa techniczna rozgrywek i imprez organizowanych na terenie objętym umową,
- 11) utrzymanie murawy na stadionie w stanie umożliwiającym prowadzenie rozgrywek przez cały sezon (nawożenie, konserwacja, koszenie, podlewanie).