

**ZARZĄDZENIE NR 1/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 4 stycznia 2021 r.

**w sprawie udzielenia upoważnień pracownikom  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach**

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111), art. 8b ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2020r. poz. 808 z późn. zm.), art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U z 2020 r., poz. 1329 z późn. zm.), art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r., poz. 821 z późn. zm.), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r., poz. 2407 z późn. zm.), §8 ust. 3 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu Dobry start (Dz. U. z 2018 r., poz. 1061 z późn. zm.), art. 411 ust. 10r ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm. **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach, upoważniam:

1. Panią Monikę Łostowską – referenta ds. świadczeń rodzinnych i wychowawczych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sejnach do:

- 1) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny, wydawania zaświadczeń w tym zakresie;
- 2) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń wychowawczych, a także do wydawania w tych sprawach postanowień, zaświadczeń oraz przekazywania informacji, o której mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz wydawania decyzji w tym zakresie;
- 3) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, wydawania zaświadczeń w tym zakresie oraz wydawania decyzji w tym zakresie;
- 4) prowadzenie postępowań w sprawach zasiłków dla opiekunów oraz wydawania decyzji w tym zakresie;
- 5) prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawania decyzji w tym zakresie;
- 6) prowadzenia postępowań w sprawach funduszu alimentacyjnego, wydawania zaświadczeń w tym zakresie oraz wydawania decyzji w tym zakresie;
- 7) przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych;
- 8) przekazywania do biura informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego;
- 9) prowadzenia postępowań, postanowień i zaświadczeń w sprawach przyznania lub odmowy przyznania pomocy finansowej realizowanej w ramach rządowych programów wspierania osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne oraz wydawania decyzji w tym zakresie;
- 10) prowadzenia postępowań i wydawania postanowień i zaświadczeń wynikających z ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz wydawania decyzji w tym zakresie;
- 11) prowadzenia postępowań w sprawach przyznawania świadczenia „Dobry start” oraz wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć i zaświadczeń w tym zakresie oraz przekazywania informacji, o której mowa w § 10 ust. 6 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” oraz wydawania decyzji w tym zakresie;

12) prowadzenia postępowań i wydawania zaświadczeń osobom, które będą się starały o dofinansowanie z Narodowego Funduszu w ramach programu Czyste Powietrze.

2. Panią Monikę Sokołowską – referenta ds. świadczeń rodzinnych i wychowawczych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sejnach do:

- 1) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny, wydawania zaświadczeń w tym zakresie;
- 2) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń wychowawczych, a także do wydawania w tych sprawach postanowień, zaświadczeń oraz przekazywania informacji, o której mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz wydawania decyzji w tym zakresie;
- 3) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, wydawania zaświadczeń w tym zakresie oraz wydawania decyzji w tym zakresie;
- 4) prowadzenie postępowań w sprawach zasiłków dla opiekunów oraz wydawania decyzji w tym zakresie;
- 5) prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawania decyzji w tym zakresie;
- 6) prowadzenia postępowań w sprawach funduszu alimentacyjnego, wydawania zaświadczeń w tym zakresie oraz wydawania decyzji w tym zakresie;
- 7) przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych;
- 8) przekazywania do biura informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego;
- 9) prowadzenia postępowań, postanowień i zaświadczeń w sprawach przyznania lub odmowy przyznania pomocy finansowej realizowanej w ramach rządowych programów wspierania osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne oraz wydawania decyzji w tym zakresie;
- 10) prowadzenia postępowań i wydawania postanowień i zaświadczeń wynikających z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz wydawania decyzji w tym zakresie;
- 11) prowadzenia postępowań w sprawach przyznawania świadczenia „Dobry start” oraz wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć i zaświadczeń w tym zakresie oraz przekazywania informacji, o której mowa w § 10 ust. 6 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” oraz wydawania decyzji w tym zakresie;
- 12) prowadzenia postępowań i wydawania zaświadczeń osobom, które będą się starały o dofinansowanie z Narodowego Funduszu w ramach programu Czyste Powietrze.

§ 2. Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny  
  
Arkadiusz Adam Nowalski