

Sejny, dnia 18 stycznia 2021 r.

OSO.0003.1.2021

Marian Auron
Radny Rady Miasta Sejny

W odpowiedzi na Pana interpelację z dnia 04.01.2021 r., Burmistrz Miasta Sejny informuje:

Ad 1 i 2: W załączeniu dokumenty z zamówienia ekspertyz technicznych.

Ad 3: Wszystkie kserokopie decyzji PINB, o których była mowa w interpelacji z dnia 30 listopada 2020 r., przekazane zostały Panu w odpowiedzi z dnia 10 grudnia 2020 r. sygn. akt

W załączeniu kopie umów z PGK o zarządzanie nieruchomościami.

Według opinii Rady Języka Polskiego opublikowanej w „Komunikatach RJP” nr 2(15)/2004 „*należy zauważyć, że w tekstach aktów prawnych, oba wyrazy [kopia i odpis] są często spotykane (niekiedy w jednym przepisie występują obok siebie), brak jednak ich definicji legalnych. Objasnienia znaczeń wyrazów, o których mowa, dostarcza orzecznictwo Sądu Najwyższego, które nie jest w tym zakresie jednolite (np. postanowienie SN z 27.08 1998 IIICZ 107/98, OSNC 1999/3/52 i powoływane tam orzeczenia SN, postanowienie SN z 18.10.2002, V CKN 1830/00, OSNC 2004/1/9 i powoływane tam orzeczenia SN czy uchwała z 29.03.1994 III CZP 37/94, OSNC 1994/11/206 i powoływane tam orzeczenia SN). Najnowsze słowniki języka polskiego podają zbliżone znaczenia obu wyrazów. Niemniej jednak, o ile kopia jest wiernym odtworzeniem oryginału (np. w przypadku dokumentów jest to zgodność nie tylko z treścią oryginału, ale również zachowanie takiego samego układu graficznego), inaczej jest to dokładne powtórzenie czegoś, np. poprzez „skserowanie”, o tyle odpis dokumentu odnosił się będzie do przepisania tekstu oryginalnego z wiernym zachowaniem zgodności co do treści tego tekstu z tekstem oryginalnym.*”

Na podstawie art. 24 ust. 7 ww. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713, z późn. zm.) treść zapytania oraz odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.


BURMISTRZ MIASTA
Arkadiusz Adam Nowalski

Otrzymują:

1. Adresat
2. Przewodnicząca Rady Miasta Sejny Jolanta Beata Bagińska
3. aa



Sejny, 5 luty 2020 r.

NOTATKA SŁUŻBOWA

Z ROZPOZNANIA CENOWEGO WS. EKSPERTYZ TECHNICZNEJ

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Sejnach postanowieniem z dnia 08.03.2019 r. nakazał dostarczenie ekspertyzy technicznej budynków mieszkalnych z zasobu Miasta Sejny położonych przy: ul. Piłsudskiego 4a, ul. Piłsudskiego 14, ul. Piłsudskiego 16 oraz Plac Św. Agaty 4.

W związku z powyższym na polecenie Burmistrza Miasta Sejny, przeprowadziłem telefoniczne zapytanie ofertowe dot. wyboru podmiotu z uprawnieniami budowlanymi do wykonania ekspertyz. Najkorzystniejszą ofertę przedstawiła firma Oponowicz Modzelewski Pracownia Projektowa Sp. z o.o. na kwotę 8 856,00 zł i jej wybór rekomenduję.

Podpis S. Kowalski

Zgodnie z dyspozycją dnia 6.02.2020 w wykonaniu ekspertyz zostało sterowane liniami Oponowicz Modzelewski Pracownia Projektowa Sp. z o.o.

Podpis S. Kowalski

Dyspozycja środkami publicznymi


I. Dane dotyczące operacji gospodarczej (wypełnia Kierownik Referatu/samodzielnny pracownik zainteresowany uruchomieniem środków)

1. Cel:
Zakup ekspertyz technicznych budynków z zasobu Miasta Sejny w celu sprawdzenia stanu technicznego budynków i zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców
(krótki opis przedsięwzięcia)
2. Uzasadnienie merytoryczne:
...../w.....
3. Kwota środków proponowanych do zaangażowania **8856 PLN brutto**
4. Kwota środków o których mowa w punkcie 3 (skreślić a/ lub b):
a/ nie przekracza 30 000 EURO (nie stosuje się postanowień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)
b/ przekracza 30 000 EURO
5. Planowany wydatek jest zgodny z planem rzeczowym: TAK/NIE
6. Załączniki:

06.02.2020v. 
Data i podpis kierownika referatu

II. Kontrola głównego księgowego

7. Brak zastrzeżeń co do legalności, kompletności i zgodności z planem finansowym
8. Do sfinansowania ze środków budżetowych; Dział Rozdz §
9. Zastrzeżenia:
.....
.....
.....

06.02.2020 
Data i podpis głównego księgowego/Skarbnika

Data i podpis osoby w Wydziale Finansowym rejestrującej zaangażowanie

III. Decyzja Burmistrza (w przypadku zastrzeżeń głównego księgowego)

Akceptuję wydatek / Nie akceptuję wydatku

Data i podpis Burmistrza



Faktura VAT nr 6/3/2020

Data dostawy*: 24-03-2020
 Sposób zapłaty: Przelew
 Termin płatności: 03-04-2020

*1. skartuik
03.04.2020*



Sprzedawca:

Oponowicz Modzelewski Pracownia Projektowa Sp. z o.o.
 Antoniuk Fabryczny 55/27
 15-762 Białystok
 NIP 5423247816

Nabywca:

Miasto Sejny
 Józefa Piłsudskiego 25
 16-500 Sejny
 NIP 8442158877

POZYCJE FAKTURY

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	Jedn.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT
1.	EKSPERTYZA BUDYNKU MIESZKALNEGO PRZY ULICY MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 4A - NR PROJEKTU: IE-20-007 - Piłsudskiego 4A	1	szt.	1 350,00	1 350,00	23%
2.	EKSPERTYZA BUDYNKU MIESZKALNEGO PRZY ULICY MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 14A - NR PROJEKTU: IE-20-007 - Piłsudskiego 14A	1	szt.	1 350,00	1 350,00	23%
3.	EKSPERTYZA BUDYNKU MIESZKALNEGO PRZY ULICY MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 16 - NR PROJEKTU: IE-20-007 - Piłsudskiego 16	1	szt.	1 850,00	1 850,00	23%
4.	EKSPERTYZA BUDYNKU MIESZKALNEGO Z LOKALAMI USŁUGOWYMI. KAMIENICA PRZY PL. ŚW. AGATY 4 - NR PROJEKTU: IE-20-007 - Św. Agaty 4	1	szt.	2 650,00	2 650,00	23%

PODSUMOWANIE

	Stawka VAT	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
	23%	7 200,00	1 656,00	8 856,00
Razem:		7 200,00	1 656,00	8 856,00
Zapłacono:				0,00
Pozostało do zapłaty:				8 856,00

Słownie: osiem tysięcy osiemset pięćdziesiąt sześć PLN

Konto bankowe: Santander Bank Polska S.A. 98 1910 1048 2123 9651 8265 0001

Uwagi:
 Faktura bez podpisu odbiorcy

Osoba upoważniona do wystawienia faktury VAT

6/3/2020

* Data dostawy rozumiana jest jako data dokonania lub zakończenia dostawy towarów/wykonania usług

ANEKS nr 1/2020

DO UMOWY Nr 102/RPG/2020 Z DNIA 27 sierpnia 2020 R

Zawarty w dniu 16 grudnia 2020r. pomiędzy:

Miastem Sejny ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny, NIP: 8442158877, REGON: 790671060 zwanym dalej Miastem, reprezentowanym przez Arkadiusza Adama Nowalskiego - Burmistrza Miasta Sejny, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Sejny - Bożeny Renaty Miszkiel

a

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Sejnach Spółka z o.o. ul. 1 Maja 15, 16-500 Sejny, KRS: 0000422227, NIP: 8442350540, REGON: 200703652 zwanym dalej Spółką, reprezentowanym przez: Mariusza Jagłowskiego – Prezesa Zarządu.

§1

Z dniem 1 stycznia 2021 r. strony wprowadzają następujące zmiany w załączniku nr 1 do umowy:

- 1) W tabeli o nazwie „Wykaz budynków komunalnych – mieszkalnych (stan na dn.27.08.2020r.)” zmienia nazwę na „Tabela 1 Wykaz lokali w budynkach w całości należących do Miasta Sejny (stan na dn. 16.12.2020r.)” Z tabeli „Wykaz budynków komunalnych – mieszkalnych” usunięto lokale w budynkach przy:
 - a) ul. Pl. Św. Agaty 4 poz. 32.-34,
 - b) ul. J. Grodzińskiego 10 poz. 35-40,
 - c) ul. Zawadzkiego 39 poz.60-65,
 - d) ul. J. Piłsudskiego 6 poz.75-80
 - e) dopisano lokatora Panią [REDAKTOWANE] w poz. 34 w „Tabela 1. Wykaz lokali w budynkach w całości należących do Miasta Sejny (stan na dn. 16.12.2020r.)” na mocy umowy o najem nr 159/RPG/2020 z dnia 18 listopada 2020r.
 - f) wpisano lokatora Panią [REDAKTOWANE] w poz. 67 w tabeli „Tabela 1. Wykaz lokali w budynkach w całości należących do Miasta Sejny (stan na dn. 16.12.2020r.)”, na mocy umowy najmu nr 153/RPG/2020 z dnia 12 listopada 2020r.
- 2) Tabela o nazwie „Wykaz budynków komunalnych- Wspólnoty Mieszkaniowe (stan na dn. 27.08.2020r)” zmienia nazwę na „ Tabela 2. Wykaz lokali należących do zasobu mieszkaniowego Miasta Sejny we Wspólnotach Mieszkaniowych (stan na dn. 16.12.2020r.)”.
 - a) w tabeli „ Tabela 2. Wykaz lokali należących do zasobu mieszkaniowego Miasta Sejny we Wspólnotach Mieszkaniowych (stan na 16.12.2020r.)” dodano usunięte z tabeli o nazwie „Wykaz budynków komunalnych – mieszkalnych (stan na dn.27.08.2020r.)” budynki przy ul. Pl. Św. Agaty 4 ul. J Grodzińskiego 10, ul. Zawadzkiego 39, J. Piłsudskiego 6 poz 26-38 w tabeli „Tabela 2. Wykaz lokali należących do zasobu mieszkaniowego Miasta Sejny we Wspólnotach Mieszkaniowych (stan na dn. 16.12.2020r.)”.
 - b) wykreślono z tabeli „Wykaz budynków komunalnych – mieszkalnych (stan na dn.27.08.2020r.)” z załącznika nr 1 do umowy nr 102/RPG/2020 wykupione przez lokatorów mieszkania przy:
 - ul. Zawadzkiego 39: poz. 60 [REDAKTOWANE] poz. 62 [REDAKTOWANE] poz. 63 [REDAKTOWANE]
 - ul. J. Piłsudskiego 6: poz. 77 [REDAKTOWANE], poz. 78 [REDAKTOWANE], który zmarł a majątek po nim. odziedziczył [REDAKTOWANE]

- ul. J. Grodzińskiego 10: poz. 36. [REDACTED] poz. 37 [REDACTED]
poz. 38 [REDACTED]

Pozycje: 60,62,63,77,78,36,37,38 zostały wykreślone, ponieważ właściciele wykupionych lokali zawierają odrębne umowy o zarządzanie nieruchomościami

§2

Aneks wraz z załącznikiem sporządzano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Miasto

Burmistrz Miasta
[Signature]
Arkadiusz Adam Nowalski

SKARBNIK
Miasta Sejny
Bożena Renata Miskiel

Spółka

PREZES ZARZĄDU

[Signature]
Mariusz Jagłowski

**PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ**
w Sejnach Spółka z o.o.
16-500 Sejny; ul. 1 Maja 15
NIP: 844-235-05-40 tel. 87 516 21 86

UMOWA NR 102/RPG/2020

zawarta w dniu 27 sierpnia 2020 roku w Sejnach pomiędzy **Miastem Sejny** ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny, NIP: 8442158877, REGON: 790671060 **zwanym dalej Miastem**, reprezentowanym przez Arkadiusza Adama Nowalskiego - Burmistrza Miasta Sejny, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Sejny - Bożeny Renaty Miszkiel

a

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Sejnach Spółka z o.o. ul. 1 Maja 15, 16-500 Sejny, KRS: 0000422227, NIP: 8442350540, REGON: 200703652 **zwanym dalej Spółką**, reprezentowanym przez: Mariusza Jagłowskiego – Prezesa Zarządu.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad obsługi nieruchomości mieszkalnych Miasta Sejny, tj. nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi, mieszkaniami, lokalami użytkowymi, garażami i pomieszczeniami gospodarczymi, będącymi własnością Miasta, zwanymi dalej „Przedmiotem obsługi”.
2. Wykaz nieruchomości stanowiących „Przedmiot obsługi” zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Miasto upoważnia Spółkę do występowania w jego imieniu i na jego rzecz wobec osób trzecich we wszystkich sprawach rozpoczętych i trwających postępowań sądowych i egzekucyjnych.
2. Wykaz rozpoczętych i trwających postępowań sądowych i egzekucyjnych, o kt. mowa w ust. 1 zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

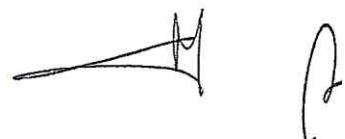
§ 3

1. Do obowiązków Spółki należy w szczególności:
 - 1) naliczanie i bieżące aktualizowanie czynszów i pozostałych opłat ponoszonych przez najemców,
 - 2) rozliczanie najemców zdających lokale z tytułu zużycia elementów wyposażenia technicznego lokalu oraz wystawianie not obciążających,
 - 3) prowadzenie ewidencji księgowej należności i zobowiązań z tytułu opłat,
 - 4) potwierdzanie łącznej kwoty wydatków poniesionych przez najemców mieszkań komunalnych za ostatni miesiąc (np. na wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego).
2. W przypadku niespodziewanej awarii Spółka zobowiązana jest niezwłocznie zabezpieczyć nieruchomość przed skutkami zaistniałych awarii oraz usunąć je za dodatkową opłatą.
3. W trakcie wykonywania niniejszej umowy należy honorować zapisy istniejących umów oraz przepisy prawa, w szczególności prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego, o ochronie praw lokatorów, o własności lokali, o gospodarce nieruchomościami, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 4

Mocą niniejszej umowy Spółka jest obowiązana do następujących czynności:

- 1) prowadzenie ewidencji analitycznej czynszów i pozostałych opłat za lokale komunalne na kontach pomocniczych,
- 2) przekazywanie do Urzędu Miasta Sejny miesięcznych rejestrów wpływów z czynszów i pozostałych opłat w rozbiciu na:



§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Spółki, dwa egzemplarze dla Miasta.

Miasto Sejny:

BURMISTRZ MIASTA

Arkadiusz Adam Nowalski

SKARBNIK
Miasta Sejny

Bożena Renata Miszkiel

PGK w Sejnach Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU

Mariusz Jagłowski

**PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ**
w Sejnach Spółka z o.o.
16-500 Sejny; ul. 1 Maja 15
NIP: 844-235-05-40 tel. 87 516 21 86

Zarejestrowano w Rejestrze Umów
Urzędu Miasta Sejny
w dniu 2020-08-27
pod Nr 106/2020 S

Załącznik nr 1 do umowy nr 102/RPG/2020 z dnia 27.08.2020 r.
zmieniony na podstawie aneksu nr 1/2020 z dnia 16.12.2020r.

Tabela 1. Wykaz lokali w budynkach w całości należących do Miasta Sejny
(stan na dn. 16.12.2020r.)

Lp.	Nazwisko i imię	Adres	Os.	Powierzchnia m ²
1 Maja 7				
1.	[REDAKTOWANE]	1 Maja 7/1	4	45,72
2.	[REDAKTOWANE]	1 Maja 7/2	1	24,97
3.	[REDAKTOWANE]	1 Maja 7/3	5	38,94
4.	[REDAKTOWANE]	1 Maja 7/4	5	42,31
Podsumowanie			15	151,94
1 Maja 16				
5.	[REDAKTOWANE]	1 Maja 16/1	5	29,48
6.	[REDAKTOWANE]	1 Maja 16/2	1	36,93
Podsumowanie			6	66,41
1 Maja 44				
7.	[REDAKTOWANE]	1 Maja 44/1	3	25,33
8.	[REDAKTOWANE]	1 Maja 44/2	4	48,92
9.	[REDAKTOWANE]	1 Maja 44/2a	0	14,64
10.	[REDAKTOWANE]	1 Maja 44/3	1	14,79
11.	[REDAKTOWANE]	1 Maja 44/4	2	28,00
12.	[REDAKTOWANE]	1 Maja 44/5	2	49,99
13.	[REDAKTOWANE]	1 Maja 44/6	1	15,10
14.	[REDAKTOWANE]	1 Maja 44/7	1	12,33
15.	[REDAKTOWANE]	1 Maja 44/8	1	15,00
16.	[REDAKTOWANE]	1 Maja 44/9	0	28,35
17.	[REDAKTOWANE]	1 Maja 44/10	0	17,26
Podsumowanie			15	269,71
Strażacka 1				
18.	[REDAKTOWANE]	Strażacka 1/1	2	29,82
19.	[REDAKTOWANE]	Strażacka 1/2	1	26,10
20.	[REDAKTOWANE]	Strażacka 1/3	1	14,70
21.	[REDAKTOWANE]	Strażacka 1/4	1	24,64
22.	[REDAKTOWANE]	Strażacka 1/5	1	46,28
23.	[REDAKTOWANE]	Strażacka 1/6	0	23,20
24.	[REDAKTOWANE]	Strażacka 1/7	1	51,00
25.	[REDAKTOWANE]	Strażacka 1/8	1	25,91
Podsumowanie			8	241,65
Słowackiego 1				
26.	[REDAKTOWANE]	Słowackiego 1/1	0	47,55
Podsumowanie			0	47,55
Słowackiego 17				
27.	[REDAKTOWANE]	Słowackiego 17/1	3	44,49
28.	[REDAKTOWANE]	Słowackiego 17/2	3	45,48
29.	[REDAKTOWANE]	Słowackiego 17/3	3	19,97
30.	[REDAKTOWANE]	Słowackiego 17/4	1	32,30

31.	[REDACTED]	Słowackiego 17/5	1	43,70
		Podsumowanie	11	185,94
		Zawadzkiego 5		
32.	[REDACTED]	Zawadzkiego 5/1	3	33,69
33.	[REDACTED]	Zawadzkiego 5/2	1	25,62
34.	[REDACTED]	Zawadzkiego 5/3	0	26,63
35.	[REDACTED]	Zawadzkiego 5/4	4	34,25
36.	[REDACTED]	Zawadzkiego 5/6	3	26,24
37.	[REDACTED]	Zawadzkiego 5/7	1	21,94
38.	[REDACTED]	Zawadzkiego 5/8	3	69,32
39.	[REDACTED]	Zawadzkiego 5/9	2	48,87
		Podsumowanie	17	286,56
		Zawadzkiego 7		
40.	[REDACTED]	Zawadzkiego 7/1	2	50,69
41.	[REDACTED]	Zawadzkiego 7/2	1	25,31
42.	[REDACTED]	Zawadzkiego 7/3	3	36,13
43.	[REDACTED]	Zawadzkiego 7/4	3	35,53
44.	[REDACTED]	Zawadzkiego 7/5	2	39,54
		Podsumowanie	11	187,20
		Zawadzkiego 23		
45.	[REDACTED]	Zawadzkiego 23/1	1	34,61
46.	[REDACTED]	Zawadzkiego 23/2	1	16,12
47.	[REDACTED]	Zawadzkiego 23/3	1	27,71
48.	[REDACTED]	Zawadzkiego 23/4	1	64,78
49.	[REDACTED]	Zawadzkiego 23/5	1	28,92
50.	[REDACTED]	Zawadzkiego 23/6	1	16,58
		Podsumowanie	6	188,72
		J. Piłsudskiego 4		
51.	[REDACTED]	Piłsudskiego 4/1	7	41,50
52.	[REDACTED]	Piłsudskiego 4/2	2	46,41
53.	[REDACTED]	Piłsudskiego 4/3	1	57,56
54.	[REDACTED]	Piłsudskiego 4/4	2	39,03
		Podsumowanie	12	184,50
		J. Piłsudskiego 4a		
55.	[REDACTED]	Piłsudskiego 4a/1	2	50,31
56.	[REDACTED]	Piłsudskiego 4a/2	1	36,23
57.	[REDACTED]	Piłsudskiego 4a/3	4	50,70
58.	[REDACTED]	Piłsudskiego 4a/4	1	19,71
59.	[REDACTED]	Piłsudskiego 4a/5	0	19,97
		Podsumowanie	8	176,92
		J. Piłsudskiego 8		
60.	[REDACTED]	Piłsudskiego 8/1	2	26,43
61.	[REDACTED]	Piłsudskiego 8/2	1	13,21
62.	[REDACTED]	Piłsudskiego 8/3	1	44,34
		Podsumowanie	4	83,98
		J. Piłsudskiego 14		
63.	[REDACTED]	Piłsudskiego 14/1	1	26,02
64.	[REDACTED]	Piłsudskiego 14/2	4	66,92
65.	[REDACTED]	Piłsudskiego 14/3	1	49,15
66.	[REDACTED]	Piłsudskiego 14/4	3	45,50

67.	[REDACTED]	Piłsudskiego 14/5	0	33,78
		Podsumowanie	9	221,37
	J.Piłsudskiego 14a			
68.	[REDACTED]	Piłsudskiego 14a/1	2	41,54
69.	[REDACTED]	Piłsudskiego 14a/2	2	24,19
		Podsumowanie	4	65,73
	J.Piłsudskiego 16			
70.	[REDACTED]	Piłsudskiego 16/1	3	31,39
71.	[REDACTED]	Piłsudskiego 16/2	4	34,00
72.	[REDACTED]	Piłsudskiego 16/3	5	35,81
73.	[REDACTED]	Piłsudskiego 16/4		32,64
		Podsumowanie	12	133,84
	J.Piłsudskiego 35a			
74.	[REDACTED]	Piłsudskiego 35a/1	1	58,88
75.	[REDACTED]	Piłsudskiego 35a/2	0	28,55
76.	[REDACTED]	Piłsudskiego 35a/3	2	35,38
		Podsumowanie	3	122,81
	Powst.Sejn.32			
77.	[REDACTED]	Powst.Sejn.32/1	4	32,27
78.	[REDACTED]	Powst.Sejn.32/2	6	37,81
79.	[REDACTED]	Powst.Sejn.32/3	1	34,11
80.	[REDACTED]	Powst.Sejn.32/4	0	21,20
		Podsumowanie	11	125,39
	Powst.Sejn.32a			
81.	[REDACTED]	Powst.Sejn.32a/1	1	13,06
82.	[REDACTED]	Powst.Sejn.32a/2	1	13,42
		Podsumowanie	2	26,48

RAZEM	154	2766,70
-------	-----	---------

Tabela 2. Wykaz lokali należących do zasobu mieszkaniowego Miasta Sejny we Wspólnotach Mieszkaniowych (stan na dn.16.12.2020r.)

Lp.	Nazwisko i imię	Adres	Osoby	Powierzchnia m ²
	E.Plater 1			
1.	[REDACTED]	E.Plater 1/5	2	53,76
		Podsumowanie	2	53,76
	Parkowa 1			
2.	[REDACTED]	Parkowa 1/9	3	53,29
3.	[REDACTED]	Parkowa 1/14	1	36,58
		Podsumowanie	4	89,87
	Parkowa 3			
4.	[REDACTED]	Parkowa 3/12	2	51,90
5.	[REDACTED]	Parkowa 3/26	1	38,40
		Podsumowanie	3	90,30
	Parkowa 5			
6.	[REDACTED]	Parkowa 5/3	1	50,24
		Podsumowanie	1	50,24

	Konarskiego 19			
7.	██████████	Konarskiego 19/5	3	53,31
8.	██████████	Konarskiego 19/12	4	47,86
9.	██████████	Konarskiego 19/14	2	36,22
10.	██████████	Konarskiego 19/16	5	47,59
11.	██████████	Konarskiego 19/21	2	47,20
	Podsumowanie		16	232,18
	Wojska Polskiego 13			
12.	██████████	Woj.Polskiego 13/9	2	59,97
13.	██████████	Woj.Polskiego 13/21	2	48,18
14.	██████████	Woj.Polskiego 13/28	2	48,18
	Podsumowanie		6	156,33
	Wojska Polskiego 15			
15.	██████████	Woj.Polskiego 15/7	2	50,90
	Podsumowanie		2	50,90
	J.Piłsudskiego 20			
16.	██████████	Piłsudskiego 20/1	2	60,24
17.	██████████	Piłsudskiego 20/7	1	32,90
	Podsumowanie		3	93,14
	J.Piłsudskiego 30			
18.	██████████	Piłsudskiego 30/3	1	37,51
	Podsumowanie		1	37,51
	J. Piłsudskiego 36			
19.	██████████	Piłsudskiego 36/6	5	47,74
20.	██████████	Piłsudskiego 36/11	0	38,50
21.	██████████	Piłsudskiego 36/15	1	47,74
22.	██████████	Piłsudskiego 36/19	2	44,52
23.	██████████	Piłsudskiego 36/23	1	40,20
24.	██████████	Piłsudskiego 36/24	3	48,90
	Podsumowanie		12	267,60
	J.Piłsudskiego 38			
25.	██████████	Piłsudskiego 38/16	1	40,80
	Podsumowanie		1	40,80
	Pl.Św.Agaty 4			
26.	██████████	Pl.Św.Agaty 4/1	2	55,04
27.	██████████	Pl.Św.Agaty 4/2	3	35,45
28.	██████████	Pl.Św.Agaty 4/3	2	30,85
	Podsumowanie		7	121,34
	J.Grodzińskiego 10			
29.	██████████	Grodzińskiego 10/1	3	48,38
30.	██████████	Grodzińskiego 10/5	2	34,96
31.	██████████	Grodzińskiego 10/6	2	48,38
	Podsumowanie		7	131,72
	Zawadzkiego 39			
32.	██████████	Zawadzkiego 39/2	2	34,96
33.	██████████	Zawadzkiego 39/5	4	34,96
34.	██████████	Zawadzkiego 39/6	1	48,38
	Podsumowanie		7	118,30
	J.Piłsudskiego 6			
35.	██████████	Piłsudskiego 6/1	2	43,97

36.	[REDACTED]	Piłsudskiego 6/2	3	50,27
37.	[REDACTED]	Piłsudskiego 6/5	4	40,26
38.	[REDACTED]	Piłsudskiego 6/6	1	29,80
		Podsumowanie	10	164,30

		RAZEM	82	1698,29
--	--	-------	----	---------



- U 1.5. sprzątanie chodników położonych, wzdłuż nieruchomości, tj. uprzątanie z tych chodników błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń - zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach *zbecanie - utrzymanie chodników*
 - U 1.6. utrzymanie zieleni przydomowej na terenie nieruchomości
 - 1.7. oczyszczanie ze śniegu i lodu oraz usuwanie błota i innych zanieczyszczeń z chodników i przejść położonych na nieruchomościach, oraz zabezpieczanie przed śliskością przez posypywanie piaskiem
 - ~~1.8. zapewnienie ochrony przeciwpożarowej budynków~~
 - ~~1.9. przygotowywanie dokumentacji dotyczącej robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa~~
 - ~~1.10. rozbiórki budynków będących w zarządzaniu za zgodą Miasta~~
 - ~~1.11. zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad zleconymi w ramach umowy robotami budowlanymi~~
 - ~~1.12. przygotowanie propozycji z zakresu polityki czynszowej na żądanie Miasta~~
 - ~~1.13. prowadzenie ewidencji i dokumentacji budynków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności ksiąg obiektów budowlanych~~
 - ~~1.14. systematyczne organizowanie kontroli okresowych budynków (wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi) zgodnie z przepisami prawa budowlanego~~
 - ~~1.15. opracowywanie koniecznych sprawozdań~~
 - ~~1.16. ubezpieczanie nieruchomości~~
 - 1.17. naliczanie czynszów
 - ~~1.18. protokolarnie przekazywanie do użytkownika nieruchomości lub ich części zgodnie z dyspozycjami Miasta oraz przyjmowanie ich po zakończeniu użytkowania~~
 - ~~1.19. rozliczanie najemców zdających lokale z tytułu zużycia elementów wyposażenia technicznego lokalu oraz wystawianie not obciążających~~
 - ~~1.20. zabezpieczanie zwalnianych lokali przed nielegalnym zajęciem, sprawowanie dozoru tych lokali do czasu przydziału~~
 - ~~1.21. prowadzenie spraw dotyczących partycypowania w kosztach remontów i modernizacji wynajmowanych lokali użytkowych w oparciu o stosowne uchwały Miasta~~
 - ~~1.22. opiniowanie spraw dotyczących wymiaru czynszu tj. ewentualnego zwolnienia z zapłaty czynszu w zamian za inne nakłady *na*~~
 - 1.23. prowadzenie ewidencji i dokumentacji zasobów mieszkaniowych oraz ewidencji księgowej należności i zobowiązań. *księgowości*
2. Spółka zobowiązana jest niezwłocznie zabezpieczyć przedmiot zarządzania przed skutkami zaistniałych awarii oraz usuwać je.
3. W trakcie wykonywania niniejszej umowy należy honorować zapisy istniejących umów szczegółowych dotyczących przedmiotu zarządzania oraz przepisy prawa, w szczególności prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego, o ochronie praw lokatorów, o własności lokali, o gospodarce nieruchomościami, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 4

Mocą niniejszej umowy Spółka jest obowiązana do następujących czynności:

- 1) prowadzenie ewidencji analitycznej czynszów i pozostałych opłat za lokale komunalne na kontach pomocniczych.
- 2) przekazywanie do Urzędu Miasta Sejny miesięcznych rejestrów wpływów z czynszów i pozostałych opłat w rozbiciu na:
 - a) wpływy z czynszów uzyskanych z lokali mieszkalnych (w stosunku do przypisu),
 - b) wpływy z czynszów za pomieszczenia gospodarcze (w stosunku do przypisu)

- c) wpływy z opłat niezależnych (w stosunku do obciążeń).
- 3) przekazywanie wpływów z czynszów i innych opłat będących dochodem Miasta Sejny na rachunek miasta w następujących terminach:
- a) dochody, które wpłynęły do dnia 10 danego miesiąca – do 15 dnia danego miesiąca,
 - b) dochody, które wpłynęły do dnia 20 danego miesiąca – do 25 dnia danego miesiąca,
 - c) dochody, które wpłynęły do dnia 30 danego miesiąca – do 5 dnia następnego miesiąca
- 4) naliczanie wysokości obciążeń czynszowych w zakresie wysokości czynszu i innych opłat w oparciu o wydane zarządzenia Burmistrza Miasta Sejny, dyspozycje Zamawiającego oraz w oparciu o umowy z dostawcami mediów i usług i informowanie o zmianie ich wysokości w formie zawiadomień, w terminie określonym ustawą lub umowami najmu
- 5) wskazywanie rachunków bankowych, na które najemcy i użytkownicy zobowiązani są wносить opłaty związane z korzystaniem z nieruchomości komunalnych
- 6) prowadzenie postępowań o zapłatę zaległego czynszu i pozostałych opłat od najemców i użytkowników, opróżnianie lokali
- 7) zakup, w uzgodnieniu z Zamawiającym i na rzecz Zamawiającego, mediów i usług komunalnych na potrzeby zarządzanych zasobów z zastosowaniem przepisów ustawy o podatku VAT i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych regulacji prawnych, do których przestrzegania zobowiązany jest zarządzający
- 8) składanie kwartalnych sprawozdań na formularzu Rb-27S oraz Rb-N dotyczących powierzonych zasobów do dnia 15 następnego miesiąca po upływie kwartału.

§ 5

Wszelkie przychody z tytułu najmu i dzierżawy oraz obrotu nieruchomościami Miasta będącymi w zarządzaniu Spółki stanowią dochód Miasta.

§ 6

Spółka obowiązana jest składać Miastu sprawozdanie z prowadzonego zarządzania w terminie do 15 lutego każdego roku. Sprawozdanie winno uwzględniać w szczególności stan techniczny nieruchomości oraz obowiązki, o których mowa w §3.

§ 7

1. Spółka zobowiązana jest do wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, do czuwania nad prawidłowością umów zawartych z osobami trzecimi, a także do ochrony interesów Miasta w toku realizacji powierzonych zadań i czynności.
2. Przy wykonaniu czynności objętych umową Spółka zobowiązana jest współpracować z właściwymi przedmiotowo referatami Miasta w zakresie gospodarki lokalami mieszkalnymi, użytkowymi i gruntami oraz ewidencji ludności.
3. Miasto zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

Spółka ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody związane z zarządzaniem zasobem, wynikłe zarówno z zawinionego działania i zaniechania własnego jak i osób trzecich, którymi się posłużyła przy wykonywaniu umowy.

§ 9

1. Za sprawowanie zarządu lokalami objętymi umową Miasto jest zobowiązane co miesiąc płacić Spółce wynagrodzenie w wysokości obliczanej jako iloczyn powierzchni lokali aktualnie objętych zarządzaniem i stawki 0,61zł za 1 m², przy czym do tak wyliczonego wynagrodzenia dolicza się odpowiedni podatek od towarów i usług (VAT).
2. Zmiany stawki wynagrodzenia mogą być wprowadzane wyłącznie w drodze aneksów do umowy. Przed podpisaniem aneksu każda ze stron może zażądać wykazania w formie pisemnej zasadności zmiany wnioskowanej przez drugą stronę.
3. Stawka wynagrodzenia, o której mowa w poz.1 nie obejmuje wydatków bezpośrednich ponoszonych na obiekty objęte umową. Wydatki te ponosi Miasto w sposób bezpośredni lub za pośrednictwem Spółki z zastrzeżeniem ust.4.
4. Spółka zobowiązana jest uzyskać pisemną zgodę Miasta na dokonanie jakichkolwiek wydatków, które miałyby obciążać Miasto powyżej wynagrodzenia określonego w ust.1. Brak takiej zgody może być podstawą odmowy udziału Miasta w wydatkach.
5. Jako zgodę uznaje się w szczególności dokument zawierający co najmniej określenie wydatku wraz planowaną kwotą i zaakceptowany przez Burmistrza. Jednocześnie w każdym przypadku Miasto może wymagać uzasadnienia konieczności i efektywności wydatku.
6. Spółka obciąża Miasto przez wystawianie faktur.
7. Miasto jest zobowiązane opłacić każdą poprawnie wystawioną fakturę w terminie 14 dni od dnia dostarczenia jej do sekretariatu Urzędu Miasta Sejny.

§ 10

1. Umowę zawarto na czas nieokreślony z mocą obowiązującą od 01 września 2013r.
2. Traci moc umowa o zarządzanie nieruchomościami zawarta 23 sierpnia 2012r.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

załączniki – 1 szt.

PREZES ZARZĄDU

Mariusz Jagłowski

PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ
w Sejnach Spółka z o.o.
16-500 Sejny; ul. 1 Maja 15
NIP: 844-235-05-40 tel. 87 516 21 86

MIASTO SEJNY

ul. Józefa Piłsudskiego 25
16 - 500 Sejny

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Jan Stanisław Kap

SKARBNIK
Miasta Sejny

mgr Dorota Maria Łozifiska