

**ZARZĄDZENIE NR 92/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 3 sierpnia 2021 r.

**w sprawie zasad awansu zawodowego pracowników samorządowych zatrudnionych  
na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miasta Sejny**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 7 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się zasady awansu zawodowego pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miasta Sejny celem stosowania jednolitych zasad w tym zakresie.

2. Niniejsze zasady nie mają zastosowania do pracowników samorządowych zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

**§ 2. 1.** Pracownik może otrzymać awans stanowiskowy, który może się łączyć z awansem płacowym.

2. Kandydaci do awansowania powinni spełniać następujące warunki:

- 1) wykazać się szczególnymi osiągnięciami na dotychczasowym stanowisku pracy,
- 2) posiadać wiedzę, umiejętności, predyspozycje i doświadczenie niezbędne do realizacji zadań na stanowisku do awansu, na które są kandydatami,
- 3) otrzymali co najmniej dobrą okresową ocenę.

3. Decyzję o awansie pracownika podejmuje jednoosobowo Burmistrz.

**§ 3. 1.** Awansowanie pracownika odbywa się w formie awansu poziomego, związanego z przeniesieniem pracownika na stanowisko hierarchicznie wyższe w tej samej grupie stanowisk, np.: przejście ze stanowiska referenta na stanowisko podinspektora, jeżeli dla danego etatu przewidziano takie stanowisko.

2. Awansowanie pracownika może odbywać się nie częściej niż co dwa lata z wyjątkiem szczególnych sytuacji podyktowanych potrzebami urzędu.

3. Awans poziomy pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku urzędniczym, możliwy jest po przepracowaniu na danym stanowisku:

- 1) co najmniej 2 lat ze stanowiska młodszego referenta na referenta,
- 2) co najmniej 3 lat ze stanowiska referenta na podinspektora,
- 3) co najmniej 3 lat ze stanowiska podinspektora na inspektora.

4. Do stażu pracy wymienionego w ust. 3 nie zalicza się okresu obejmującego:

- 1) czas korzystania z urlopu: bezpłatnego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego, ojcowskiego,
- 2) czas nieprzerwanej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą powyżej 1 miesiąca.

**§ 4.** Pracownik może być awansowany z inicjatywy:

- 1) Burmistrza – w stosunku do wszystkich pracowników,
- 2) kierownika referatu – w stosunku do pracowników jego referatu, na pisemny umotywowany wniosek o dokonanie awansu z zaznaczeniem o jaki rodzaj awansu chodzi.

**§ 5.** Nie można awansować pracownika, który:

- 1) podczas ostatniej okresowej oceny pracowników uzyskał ocenę negatywną,
- 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy otrzymał karę porządkową,
- 3) jest zatrudniony na czas określony.

§ 6. Burmistrz każdy wniosek z zakresu awansowania rozpatruje indywidualnie i w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od wymagań określonych w niniejszych zasadach awansowania.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny  
  
Arkadiusz Adam Nowalski