

**ZARZĄDZENIE NR 3/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 3 stycznia 2022 r.

**w sprawie upoważnienia i powierzenia spraw Sekretarzowi Miasta Sejny**

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r., poz. 735) w związku z art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Powierzam Panu Markowi Szejderowi – Sekretarzowi Miasta Sejny prowadzenie spraw w zakresie:

- 1) zapewnienia sprawnego funkcjonowania Urzędu Miasta i warunków jego działania,
- 2) podejmowania czynności z zakresu prawa pracy, za wyjątkiem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
- 3) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miasta, w tym wydawania poleceń służbowych,
- 4) udzielania urlopów wypoczynkowych i kierowania na wyjazdy służbowe,
- 5) sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
- 6) stwierdzania własnoręczności podpisów i potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów,
- 7) wykonywania innych zadań i obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami za wyjątkiem należących do wyłącznej kompetencji Burmistrza.

**§ 2.** Upoważniam Pana Marka Szejdera – Sekretarza Miasta Sejny do wydawania i podpisywania w imieniu Burmistrza Miasta Sejny decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do podpisywania pism i innych dokumentów objętych zakresem działania Urzędu lub wynikających z realizacji decyzji organów gminy.

**§ 3.** 1. W razie nieobecności Burmistrza Miasta Sejny upoważniam Pana Marka Szejdera – Sekretarza Miasta Sejny do:

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Miasta,
- 2) podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych oraz zatwierdzania dowodów księgowych,
- 3) składania oświadczeń woli w imieniu Burmistrza Miasta Sejny w zakresie zawierania umów, zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych,
- 4) składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Miasta Sejny dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych,
- 5) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta,
- 6) prowadzenia wszelkich pozostałych spraw związanych z funkcjonowaniem Miasta.

**§ 4.** Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na zajmowanym stanowisku.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny  
  
Arkadiusz Adam Nowalski