

ZARZĄDZENIE NR 37/2022
BURMISTRZA MIASTA SEJNY

z dnia 1 marca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zasad ewidencji księgowej dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Cyfrowa gmina” na podstawie Umowy o powierzenie grantu o numerze 3462/1/2021 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU” z dnia 12 stycznia 2022 r.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 342 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Celem prawidłowej ewidencji i rozliczenia środków na realizację projektu pn. „Cyfrowa Gmina” na podstawie Umowy o powierzenie grantu o numerze 3462/1/2021 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU” z dnia 12 stycznia 2022 r. wprowadza się zasady ewidencji tych środków.

§ 2. Postanowienia niniejszego zarządzenia nie naruszają zasad Polityki rachunkowości wprowadzonej Zarządzeniem Nr 155/2021 Burmistrza Miasta Sejny w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości dla budżetu Miasta i Urzędu Miasta Sejny.

§ 3. Ewidencja i rozliczanie środków w ramach Projektu odbywa się w ramach przyjętej przez Urząd Miasta Sejny polityki rachunkowości.

§ 4. 1. Do ewidencji operacji gospodarczych związanych z realizacją Projektu wprowadza się kod księgowy w formie litery „C”.

2. Do dochodów i wydatków stosuje się klasyfikację budżetową, Dział 720, Rozdział 72095. Ostatnia cyfra paragrafu odpowiada źródłom finansowania projektu, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1053 z późn. zm.).

3. Kod, o którym mowa w pkt 1 stosuje się do wszystkich kont jednostki oraz budżetu, na których będą dokonywane operacje związane z realizacją Projektu, w następujący sposób:

Jednostka:

013C – Pozostałe środki trwałe

072C – Umorzenie pozostałych środków trwałych 130C (klasyfikacja budżetowa) – Rachunek bieżący jednostki

201C (klasyfikacja budżetowa) – Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami

223C – Rozliczenie wydatków budżetowych

225C (klasyfikacja budżetowa) – Rozrachunki z budżetami

229C (klasyfikacja budżetowa) – Pozostałe rozrachunku publicznoprawne

231C (klasyfikacja budżetowa) – Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń

401C (klasyfikacja budżetowa) – Zużycie materiałów i energii

402C (klasyfikacja budżetowa) – Usługi obce

405C (klasyfikacja budżetowa) – Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia

750C (klasyfikacja budżetowa) – Przychody finansowe

Budżet:

223C - Rozliczenie wydatków budżetowych

901C (klasyfikacja budżetowa) – Dochody budżetu

902C (klasyfikacja budżetowa) – Wydatki budżetu

Konta pozabilansowe:

980C (klasyfikacja budżetowa) – Plan finansowy wydatków budżetowych

998C (klasyfikacja budżetowa) – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

4. Kod używany jest w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wszystkich operacji związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokonywanie odpowiednich wydruków, ujmujących zarówno pojedyncze operacje gospodarcze jak i ich agregację.

5. Przez operacje związane z realizacją Projektu rozumie się wszystkie operacje związane z gromadzeniem środków zewnętrznych na jego finansowanie, operacje związane z wydatkowaniem środków na pokrycie kosztów Projektu oraz ewidencja majątku powstałego w wyniku realizacji Projektu.

6. Jako operacje związane z wydatkowaniem środków na pokrycie kosztów Projektu rozumie się wszystkie operacje z tym związane, od momentu powstania zobowiązań, do zapłaty kontrahentom, w tym w szczególności: zaangażowanie wydatków, rozrachunki, przelew środków pieniężnych.

7. Dokumenty stanowiące podstawę do wypłaty środków publicznych na realizację Projektu zatwierdzone są do wypłaty na zasadach ogólnych, przyjętych w Urzędzie Miasta. Opis dokumentów, wymagany przez Instytucję Zarządzającą jest opisem dodatkowym i nie zwalnia z dokonania opisu zgodnie z zasadami przyjętymi w tym zakresie w Urzędzie Miasta.

8. Dokumentacja finansowo – księgową dotyczącą realizowanego Projektu jest przechowywana i archiwizowana zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej, z zachowaniem następujących zasad:

- a) dokumenty przechowywane są w odrębnym segregatorze w sposób umożliwiający szybki i łatwy dostęp do poszczególnych rodzajów dokumentacji,
- b) dokumentacja przechowywana jest przez okres przewidziany w ogólnie obowiązujących przepisach prawa z uwzględnieniem wymagań realizacji Projektu,
- c) przekazanie dokumentacji do archiwum następuje w taki sposób, aby zawartość i układ kolejnych dokumentów nie został zmieniony.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Sejny.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny

Arkadiusz Adam Nowalski