

Sejny, dnia 10 maja 2022 r.

Marek Zubrzyński

Radny Rady Miasta Sejny

W odpowiedzi na Pana interpelację z dnia 26.04.2022 r. w załączeniu przesyłam kopie posiadanych obecnie umów na doradztwo:

1. Umowa nr 34/RPG/2021 z dnia 16 kwietnia 2021 r. z Kancelarią Radcy Prawnego dr Rafał Cieślak
2. Umowa nr 168/OSO/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r. z Kancelarią Radców Prawnych J. Kamieńska, B. Niewiński, J. Wasiluk s.c.

  
**BURMISTRZ MIASTA**  
Arkadiusz Adam Nowalek

Otrzymują:

1. Adresat
2. Przewodnicząca Rady Miasta Sejny Jolanta Beata Bagińska
3. aa



## UMOWA USŁUG DORADCZYCH nr 34/RPG/2021

Zawarta w Sejnach, w dniu 16 kwietnia 2021 r., pomiędzy:

- 1) **Miastem Sejny**, z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny, zwanym dalej „Zleceniodawcą” lub „Gminą”, reprezentowanym przez:
  - **Pana Arkadiusza Adama Nowalskiego** – Burmistrza Miasta Sejny przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Sejny **Bożeny Renaty Miszkiel**,
- 2) **Kancelarią Radcy Prawnego dr Rafała Cieślaka**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Sobieszyńskiej 35, 00-764 Warszawa, NIP: 951-194-54-10, zwaną dalej „Kancelarią”, reprezentowaną przez:
  - **Rafała Cieślaka** - właściciela,

zwanymi też łącznie w dalszej części umowy „Stronami”,  
o następującej treści:

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca zleca, a Kancelaria zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zleceniodawcy kompleksowe usługi doradcze (dalej: „Usługa”), których wynikiem ma być utworzenie spółki Miasta Sejny z firmą farmaceutyczną, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi otrzymanymi od Zleceniodawcy (dalej: „Projekt”).
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, obejmuje następujące czynności i terminy jej realizacji:
  - 1) Opracowanie opinii prawnej uzasadniającej możliwość i zasady zaangażowania Gminy w realizację Projektu (w tym analiza i rekomendacja czynności koniecznych do podjęcia przez organy Gminy) oraz koncepcji proponowanych rozwiązań dotyczących założenia spółki: 8000 zł netto, termin realizacji: do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy;
  - 2) Przygotowanie dokumentacji do postępowania na wybór inwestora do spółki (w tym: ogłoszenie, regulamin, wnioski, inne załączniki): 6000 zł netto, termin realizacji: do 7 dni kalendarzowych od akceptacji przez Gminę opinii prawnej;
  - 3) Opracowanie projektu ogłoszenia o poszukiwaniu inwestora do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej: 500 zł netto, termin realizacji: 1 dzień od uzgodnienia dokumentów proceduralnych określonych w pkt. 2 powyżej;
  - 4) Ocena wniosków o zawarcie umowy z Gminą, złożonych przez potencjalnych inwestorów (w tym m.in.: opracowanie check-listy, ocena formalna wniosku, wezwania do wyjaśnień, uzupełnień, podsumowanie wyników naboru inwestora / inwestorów): 2500 zł netto, termin realizacji: 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosków;
  - 5) Opracowanie projektu umowy inwestycyjnej, projektu zaproszenia do negocjacji i przeprowadzenie negocjacji umowy z potencjalnymi inwestorami (zakłada się udział 1-2 inwestorów): 18 500 zł netto, termin realizacji: do 60 dni kalendarzowych od dnia zaproszenia do negocjacji; zakłada się ok. 3-5 spotkań negocjacyjnych;
  - 6) Opracowanie projektu zaproszenia do składania ofert (w tym: zaproszenie, formularz ofertowy, załączniki) oraz ocena złożonych ofert i opracowanie wyników oceny ofert: 2500 zł netto, termin realizacji: do 14 dni kalendarzowych od zakończenia negocjacji;
  - 7) Opracowanie lub opiniowanie projektu umowy spółki celowej i negocjacje tej umowy z wybranym inwestorem: 8000 zł netto, termin realizacji: do 30 dni kalendarzowych od dnia wyboru oferty inwestora (nielimitowana liczba spotkań);
  - 8) Bieżące konsultacje i doradztwo związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru inwestora – w cenie realizacji Usługi w całym okresie współpracy.

3. Terminy realizacji kolejnych etapów Usługi liczone są od dnia otrzymania przez Kancelarię pisemnego potwierdzenia Gminy o przystąpieniu do realizacji kolejnego etapu. Za pisemne potwierdzenie uznaje się również wiadomość z poczty elektronicznej osoby upoważnionej przez Zleceniodawcę do prowadzenia sprawy.
4. Gmina, w ramach odrębnej umowy, może zlecić Kancelarii dodatkowe czynności związane z Projektem, o ile okaże się to niezbędne dla zapewnienia prawidłowej jego realizacji.
5. Kancelaria posiada doświadczenie, potencjał kadrowy oraz zasoby umożliwiające świadczenie Usługę z należytą starannością.
6. Gmina zastrzega sobie prawo do możliwości wykorzystania powstałych w wyniku zawięzania niniejszej umowy dokumentów i opracowań, w celu przeprowadzania innych procedur o podobnym charakterze, wyłącznie na swój użytek.

## **§ 2. REALIZACJA UMOWY**

1. Usługa wykonana zostanie w zakładanym terminie do dnia 31 sierpnia 2021 r. Termin ten może ulec zmianie w przypadku, gdy z obiektywnych i niezależnych od Stron przyczyn konieczne będzie wydłużenie realizacji niniejszej umowy.
2. Strony uzgadniają, że spotkania lub negocjacje z przedstawicielami Gminy oraz potencjalnych inwestorów odbywały się będą w formie zdalnej, w terminach uzgadnianych pomiędzy zainteresowanymi stronami.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się udzielać Kancelarii wszelkich informacji oraz udostępniać dokumenty, w których jest posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszej umowy, w rozsądnym czasie.
4. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za uchybienie terminom realizacji Usługi w przypadku, gdy uchybienie takie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Kancelarii.
5. Kancelaria ponosi względem Zleceniodawcy odpowiedzialność wyłącznie w granicach dochowania należytej staranności w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, do dwukrotności kwoty wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
6. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za działania bądź zaniechania działań przez Zleceniodawcę, jak również ich skutki w związku z realizacją zadań będących przedmiotem niniejszej umowy.
7. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za wykonane przez siebie prace, jeżeli prace te zostały wykonane w oparciu o błędne lub nieprawdziwe informacje lub dokumenty otrzymane przez Kancelarię od Zleceniodawcy.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy.
9. Zleceniodawca zobowiązuje się współpracować z Kancelarią w trakcie wykonywania zlecenia w sposób umożliwiający prawidłową jego realizację.

## **§ 3. WYNAGRODZENIE**

1. Łączne wynagrodzenie Kancelarii z tytułu świadczonych usług doradczych, o których mowa w §1 ust. 1 i 2, wynosi 46 000 zł netto, powiększone o należny w podatek VAT 23%, które płatne jest częściami jak opisano w § 3 ust. 2, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wypłacane będzie częściami, po wykonaniu każdego zakresu Usługi określonego w §1 ust. 2 niniejszej umowy oraz

przyjęciu i akceptacji każdego etapu z §1 ust. 2. poprzez przesłaną informację elektroniczną.

3. Wynagrodzenie wypłacane będzie przelewem, na wskazany przez Kancelarię rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT.
4. Zleceniodawca wyraża zgodę na przekazywanie materiałów związanych z realizacją Usługi oraz przekazanie faktury drogą elektroniczną.

#### **§ 4. KARY UMOWNE**

1. Zleceniodawca naliczy kary umowne w przypadku nieterminowej realizacji kolejnych etapów usługi opisanej w § 1 ust. 2, w wysokości 1% kwoty netto, w odniesieniu do kwoty oraz terminu określonego dla każdej czynności z § 1 ust. 2 osobno, za każdy dzień opóźnienia, jeżeli jego przyczyny leżą po stronie Kancelarii.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### **§ 5. ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Gmina zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie, bez skutków finansowych co do realizacji kolejnych opisanych w § 1 ust. 2 czynności wyboru inwestora, bez względu na to, który punkt z § 1 ust. 2 jest realizowany, z uwagi na:
  - przedstawienie, w którymkolwiek punkcie z § 1 ust. 2, rozwiązań niewystarczających do wyłonienia inwestora zgodnie z § 1 ust. 1 umowy bądź przedstawienie niekompletnych lub wadliwych rozwiązań utrudniających realizację kolejnych punktów z § 1 ust. 2,
  - gdy rozwiązania proponowane przez Kancelarię okażą się z obiektywnych powodów niewystarczające bądź budzące poważne wątpliwości Zamawiającego co do prowadzenia dalszego postępowania na wyłonienie inwestora do spółki,
  - brak środków finansowych na przeprowadzanie kolejnych etapów procedury opisanej w § 1 ust. 2.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w razie zaistnienia przypadku siły wyższej, którego skutkiem jest niemożność wykonania obowiązków wynikających z Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
3. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.

#### **§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na posługiwanie się jego nazwą w materiałach informacyjnych Kancelarii na okoliczność obsługi Zleceniodawcy w przedmiocie wynikającym z niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się wystawić na życzenie Kancelarii referencje potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy, o ile usługi wykonywane będą zgodnie z niniejszą umową.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe z niniejszej umowy Strony zobowiązują się załatwiać polubownie. W przypadku braku porozumienia w sporze, spory rozpatrywane będą przez sąd siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Kancelarii.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Arkadiusz  
Adam Nowalski

Elektronicznie podpisany przez  
Arkadiusz Adam Nowalski  
Data: 2021.04.16 10:48:15 +02'00'

(Zleceniodawca)

Bożena  
Renata  
Miszkiel

Elektronicznie  
podpisany przez  
Bożena Renata Miszkiel  
Data: 2021.04.16  
10:49:09 +02'00'

(Kancelaria)

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Rafał  
Cieślak  
Data: 2021.04.16 15:11:42 CEST

Zarejestrowano w Rejestrze Umów  
Urzędu Miasta Sejny  
w dniu 16.04.2021  
pod Nr 37/2021


**Aneks nr 1 z dnia 30 sierpnia 2021 r.  
do umowy usług doradczych nr 34/RPG/2021**


Zawarty w Sejnach, w dniu 30 sierpnia 2021 r., pomiędzy:

- 1) **Miastem Sejny**, z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny, zwanym dalej „Zleceniodawcą” lub „Gminą”, reprezentowanym przez:
  - **Pana Arkadiusza Adama Nowalskiego** – Burmistrza Miasta Sejny przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Sejny **Bożeny Renaty Miszkiel**,
- 2) **Kancelarią Radcy Prawnego dr Rafała Cieślaka**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Sobieszyńskiej 35, 00-764 Warszawa, NIP: 951-194-54-10, zwaną dalej „Kancelarią”, reprezentowaną przez:
  - **Rafała Cieślaka** - właściciela,

zwanymi też łącznie w dalszej części umowy „Stronami”,  
o następującej treści:

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że § 2. ust 1 umowy przyjmuje brzmienie:  
„Usługa wykonana zostanie w zakładanym terminie do dnia 31 marca 2022 r. Termin ten może ulec zmianie w przypadku, gdy z obiektywnych i niezależnych od Stron przyczyn konieczne będzie wydłużenie realizacji niniejszej umowy.”
2. Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.
3. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Kancelarii.
4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**  
  
Arkadiusz Adam Nowalski  
.....  
(Zleceniodawca)

  
dr Rafał Cieślak  
radca prawny  
.....  
(Kancelaria)

Kancelaria Radcy Prawnego  
dr Rafał Cieślak  
ul. Sobieszyńska 35, 00-764 Warszawa  
NIP: 9511945410 REGON: 146000426





**Aneks nr 2 z dnia 29 marca 2022 r.  
do umowy usług doradczych nr 34/RPG/2021**

Zawarty w Sejnach, w dniu 29 marca 2022 r., pomiędzy:

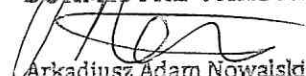
- 1) **Miastem Sejny**, z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny, zwanym dalej „Zleceniodawcą” lub „Gminą”, reprezentowanym przez:
  - **Pana Arkadiusza Adama Nowalskiego** – Burmistrza Miasta Sejny przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Sejny **Bożeny Renaty Miszkiel**,
- 2) **Kancelarią Radcy Prawnego dr Rafała Cieślaka**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Sobieszyńskiej 35, 00-764 Warszawa, NIP: 951-194-54-10, zwaną dalej „Kancelarią”, reprezentowaną przez:

• **Rafała Cieślaka** - właściciela,  
zwanymi też łącznie w dalszej części umowy „Stronami”,  
o następującej treści:

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że § 2. ust 1 umowy przyjmuje brzmienie:  
„Usługa wykonana zostanie w zakładanym terminie do dnia 30 czerwca 2022 r. Termin ten może ulec zmianie w przypadku, gdy z obiektywnych i niezależnych od Stron przyczyn konieczne będzie wydłużenie realizacji niniejszej umowy.”

2. Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.
3. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Kancelarii.
4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**

  
Arkadiusz Adam Nowalski

(Zleceniodawca)

  
dr Rafał Cieślak  
radca prawny

(Kancelaria)

Kancelaria Radcy Prawnego  
dr Rafał Cieślak  
ul. Sobieszyńska 35, 00-764 Warszawa  
NIP: 9511945410 REGON: 146000426



UMOWA NR <sup>168</sup>OSO/2021

S. Nowakowski  
10.11.2021

zawarta w dniu 28 grudnia 2021 r. pomiędzy:

Miastem Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16- 500 Sejny, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Sejny – Arkadiusza Adama Nowalskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Sejny Bożeny Renaty Miskiel, zwanym dalej „Zamawiającym”  
REGON: 790671060, NIP: 8442158877

a

Joanną Beatą Kamieńską, Bogdanem Niewińskim, Jerzym Wasilukiem, współnikami spółki cywilnej prowadzonej pod firmą Kancelaria Radców Prawnych J. Kamieńska, B. Niewiński, J. Wasiluk s.c., ul. Elizy Orzeszkowej 32 lok 502, 15-084 Białystok, REGON 050503280 NIP 5420212007, reprezentowanymi przez Bogdana Niewińskiego zwanych dalej „Wykonawcą”,

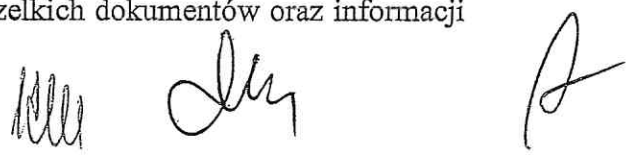
o treści następującej:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonywania obowiązków z zakresu obsługi prawnej Urzędu Miasta Sejny oraz podległych jednostek organizacyjnych. Obsługa prawna świadczona będzie zgodnie z zasadami etyki oraz przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 75 ze zm.).
2. Zakres świadczonych usług, o których mowa w ust. 1 będzie obejmował w szczególności:
  - 1) prowadzenie postępowań sądowych i administracyjnych oraz reprezentowanie Zamawiającego przed sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
  - 2) udzielanie porad prawnych i konsultacji pracownikom Urzędu, jednostek organizacyjnych oraz w kwestiach prawnych związanych z działalnością Miasta Sejny;
  - 3) opiniowanie pod względem formalno- prawnym projektów wewnętrznych aktów prawnych wydawanych przez Burmistrza i Radę Miasta Sejny (uchwały, zarządzenia, regulaminy i inne);
  - 4) opiniowanie pod względem formalno- prawnym projektów umów i porozumień dotyczących działalności Miasta Sejny;
  - 5) windykacja należności Miasta Sejny;
  - 6) zgłaszanie wniosków dotyczących konieczności stosowania przez Miasto Sejny obowiązujących przepisów prawnych;
  - 7) przygotowanie koncepcji rozwiązań prawnych we wspólnych przedsięwzięciach gospodarczych organizowanych przez Miasto Sejny lub z udziałem Miasta Sejny;
  - 8) udział w sesjach Rady Miasta Sejny oraz obsługa prawna sesji (w miarę potrzeby) po wcześniejszym, co najmniej jednogodniowym uprzedzeniu oraz przekazaniem informacji oraz dokumentów dotyczących danej sesji;
  - 9) sporządzanie opinii prawnych na pisemne żądanie zlecającego.
3. Działający w postępowaniu sądowym na podstawie pełnomocnictwa procesowego radca prawny ma prawo do udzielenia substytucji.
4. Zamawiający wyraża zgodę na utrzymywanie kontaktu za pośrednictwem ogólnodostępnych środków przekazu tj. telefonu, poczty elektronicznej, faksu.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania wszelkich dokumentów oraz informacji niezbędnych do prawidłowego świadczenia obsługi.



2. Dokumenty niezbędne do wykonywania obsługi prawnej będą sporządzone przez radcę prawnego zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i w siedzibie Wykonawcy, w sposób zabezpieczający dostęp osób trzecich.

### § 3

1. Czynności obsługi prawnej wykonywane będą przez Wykonawcę w Urzędzie Miasta Sejny przy ul. Józefa Piłsudskiego 25 oraz w sposób zdalny.
2. W ramach wykonywanych czynności Wykonawca:
  - 1) przebywać będzie w Urzędzie Miasta Sejny jeden raz w tygodniu w poniedziałek w godzinach od 9.00 do 15.00  
oraz
  - 2) jeden dzień w tygodniu czynności obsługi prawnej świadczone będą w formie w sposób zdalny .
3. Termin oraz czas określony w ust. 2 może ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu pomiędzy stronami.
4. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik do umowy.
5. Dane zawarte w ewidencji godzin akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.

### § 4

1. Z tytułu wykonywanej obsługi prawnej Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości **5.980 zł brutto miesięcznie** (słownie: *pięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt zł brutto 00/100*), płatne na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na: /Nabywca/ Miasto Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny, NIP 844-215-88-77; /Odbiorca/ Urząd Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny.
2. Niezależnie od wynagrodzenia określonego ust. 1 umowy, za czynności związane z prowadzeniem w imieniu Zamawiającego sporów w postępowaniu sądowym, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone według stawek przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 265 ze zm.).
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 2 będzie płatne po skierowaniu powództwa do Sądu lub złożeniu pełnomocnictwa w sprawie przeciwko Zamawiającemu, na podstawie wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni.


### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia **1 stycznia 2022 r.** do dnia **31 grudnia 2022 r.**
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie, przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca następującego po dacie złożenia oświadczenia.
3. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelką sporządzoną lub zebraną przez siebie dokumentację uzyskaną od Zamawiającego w okresie trwania umowy a dotyczącą jego działania.
4. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy wydatki, uiści wynagrodzenie za czas odpowiadający wykonanym czynnościom. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności zgodnie z umową.

### § 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygają polubownie. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**BURMISTRZ MIASTA**  
  
.....  
Arkadiusz Adam Nowalski  
.....  
Zamawiający

**RADCA PRAWNY, BŁ 426**  
  
.....  
Joanna Bielewska  
Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Sejny:  
**SKARBNIK**  
Miasta Sejny  
  
.....  
Bożena Renata Miszkiel  
.....

**RADCA PRAWNY BŁ 444**  
  
.....  
Bogdan Ntewiriski

Zarejestrowano w Rejestrze Umów  
Urzędu Miasta Sejny  
w dniu 28.10.2021  
pod Nr 174/2021 S

## EWIDENCJA LICZBY GODZIN WYKONYWANIA UMOWY ZLECENIA

Nazwisko i imię Wykonawcy: .....

Miesiąc:..... r.

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia			Uwagi
	Godzina rozpoczęcia pracy	Godzina zakończenia pracy	Liczba godzin pracy	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
<b>Liczba godzin wykonywania umowy ogółem:</b>				

.....  
Data i podpis zleceniobiorcy

Potwierdzam wykonanie czynności: .....

Podpis Burmistrza