

**ZARZĄDZENIE NR 72/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 11 maja 2022 r.

**w sprawie otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
w roku 2022**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.), Uchwały nr XXXIII/257/21 Rady Miasta Sejny z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Roczного Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie:

- 1) **nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania** w 2022 roku. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
- 2) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** w 2022 roku. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
- 3) **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** w 2022 roku. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się referentowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny

**Arkadiusz Adam Nowalski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 72/2022

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 11 maja 2022 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT**

**Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w 2022 r.**

### **I. Podstawa prawna**

1. Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

**Art.11.** ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),

2. Uchwały nr XXXIII/257/21 Rady Miejskiej w Sejnach z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miast Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022.

### **II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

1. Zadanie z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

2. W ramach otwartego konkursu ofert w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania zlecane będą następujące zadania:

- rozszerzenie form zajęć pozalekcyjnych, udział w olimpiadach, konkursach tematycznych, przeglądach, festiwalach i innych przedsięwzięciach z zakresu edukacji, oświaty i wychowania, promujących naukowe oraz artystyczne osiągnięcia uczniów (służących wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży), a także zajęcia nauki gry na instrumentach dętych, zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022).

3. Kwota dotacji: **3.000,00 zł.**

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego:  
w roku 2021 : 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 0/100).  
w roku 2020: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 0/100).

### **III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań**

1. **Celem konkursu jest:**

- poprawa szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- wspomaganie uzdolnień dzieci i młodzieży,
- promowanie naukowych oraz artystycznych osiągnięć uczniów.

2. **Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to np.:** liczba uczestników realizacji zadania.

**Uwaga – rezultaty zawarte w złożonej ofercie muszą być mierzalne.**

3. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80 % rezultatów.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 10 czerwca 2022 r., a kończyć nie później niż 20 grudnia 2022 r.**

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

5. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.

6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu

7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Miasta Sejny.

8. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

9. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062).

## V. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia. **Oferenci mają obowiązek wniesienia wkładu (finansowego i/lub osobowego) w wysokości minimum 10% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego.**

4. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę.

5. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.

6. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

8. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

9. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Sejny.

10. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Sejny.

12. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja został przyznana.

## VI. Termin, warunki oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta w Sejnach, 16-500 Sejny, ul. Piłsudskiego 25 (pokój nr 10) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie **do dnia 1 czerwca 2022 r. /środa/ do godziny 15<sup>00</sup>** w zaklejonach kopertach, opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

***Zadanie z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania***

2. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

6. Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.

7. Załączniki do składanej oferty:

- w przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego obowiązkowo przedkłada dokument potwierdzający status prawny, umocowanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań (dokument dołącza się w formie załącznika do oferty).

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt.

3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów / kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożenie po terminie,
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
- d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
- e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu
- g) braku poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- h) podpisy pod ofertą nie są zgodne z ze sposobem reprezentacji określonym w statucie oferenta,

- i) oferta nie została złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta wraz z odpowiednią adnotacją,
- j) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- k) brak wymaganych w ogłoszeniu załączników (jeśli dotyczy), w przypadku kopii – potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 7, lit. b, e, g, h mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.

8. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane **podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęćki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.**

9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Sejny po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

10. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własnego finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym oświadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów.

### VIII. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP <http://bip.um.sejny.wrotapodlasia.pl/>, na stronie Urzędu Miasta w Sejnach: <http://www.um.sejny.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sejnach.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru oferty i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miasta w Sejnach, ul. Piłsudskiego 25, pokój nr 19 oraz na stronie internetowej: [www.um.sejny.pl](http://www.um.sejny.pl)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 72/2022

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 11 maja 2022 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT**

**Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 r.**

### **I. Podstawa prawna**

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),

2. Uchwały nr XXXIII/257/21 Rady Miejskiej w Sejnach z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miast Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022.

### **II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

#### **1. Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

2. W ramach otwartego konkursu ofert w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego zlecane będą następujące zadania:

- zadania mające na celu wspieranie twórców kultury z Sejn,
- zadania mające na celu kultywowanie pamięci o zasłużonych dla miasta i regionu postaciach, miejscach, wydarzeniach historycznych oraz promocję dziedzictwa kulturowego Sejneńszczyzny,
- wspieranie uczestnictwa mieszkańców w kulturze, zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022.

3. Kwota dotacji: **2.000,00 zł.**

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego: w roku 2021 : 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 0/100). w roku 2020: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 0/100).

### **III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań**

1. **Celem konkursu jest** wzbogacanie oferty kulturalnej mieszkańców miasta Sejny oraz wspieranie uczestnictwa mieszkańców w kulturze.

2. Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to np.: liczba uczestników realizacji zadania.

**Uwaga – rezultaty zawarte w złożonej ofercie muszą być mierzalne.**

3. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80 % rezultatów.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania, które rozpoczynają się będą **nie wcześniej niż 10 czerwca 2022 r., a kończyć nie później niż 20 grudnia 2022 r.**

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

5. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.

6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Miasta Sejny.

8. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

9. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062).

## V. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia. **Oferenci mają obowiązek wniesienia wkładu (finansowego i/lub osobowego) w wysokości minimum 10% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego.**

4. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę.

5. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.

6. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

8. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

9. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Sejny.

10. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Sejny.

12. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

## VI. Termin, miejsce oraz warunki składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta w Sejnach, 16-500 Sejny, ul. Piłsudskiego 25 (pokój nr 10) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie **do dnia 1 czerwca 2022 r. /środa/ do godziny 15<sup>00</sup>** w zaklejonnych kopertach, opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

***Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego***

2. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. **Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić.** Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

6. Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.

7. Załączniki do składanej oferty:

- w przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego obowiązkowo przedkłada dokument potwierdzający status prawny, umocowanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań (dokument dołącza się w formie załącznika do oferty).

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt.

3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożenie po terminie,
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
- d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
- e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
- g) braku poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- h) podpisy pod ofertą nie są zgodne z ze sposobem reprezentacji określonym w statucie oferenta,



- i) oferta nie została złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta wraz z odpowiednią adnotacją,
- j) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- k) brak wymaganych w ogłoszeniu załączników (jeśli dotyczy), w przypadku kopii – potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 7, lit. b, e, g, h mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.

8. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane **podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.**

9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Sejny po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

10. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własnego finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym oświadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 -10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP <http://bip.um.sejny.wrotapodlasia.pl/>, na stronie Urzędu Miasta w Sejnach: <http://www.um.sejny.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sejnach.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru oferty i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miasta w Sejnach, ul. Piłsudskiego 25, pokój nr 19 oraz na stronie internetowej: [www.um.sejny.pl](http://www.um.sejny.pl)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 72/2022

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 11 maja 2022 r.

## OGŁOSZENIE

### OTWARTY KONKURS OFERT

**Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2022 r.**

#### I. Podstawa prawna

1. Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

**Art.11.** ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),

2. Uchwały nr XXXIII/257/21 Rady Miejskiej w Sejnach z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miast Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022.

#### II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. W ramach otwartego konkursu ofert w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych zlecane będą następujące zadania:

- organizacja wyjazdów integracyjnych, imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych niepełnosprawnych mieszkańców miasta Sejny, zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022.

3. Kwota dotacji: **3.000,00 zł**

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego:  
w roku 2021 : 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 0/100).  
w roku 2020: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 0/100).

#### III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. **Celem konkursu jest** wspieranie działań aktywizujących i integrujących osoby niepełnosprawne.

2. Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to np.: liczba uczestników realizacji zadania.

**Uwaga – rezultaty zawarte w złożonej ofercie muszą być mierzalne.**

3. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80 % rezultatów.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 10 czerwca 2022 r., a kończyć nie później niż 20 grudnia 2022 r.**

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

5. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.

6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Miasta Sejny. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.

8. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

9. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062).

## V. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia. Oferenci mają obowiązek wniesienia wkładu (finansowego i/lub osobowego) w wysokości **minimum 10% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego**.

4. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę.

5. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.

6. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

8. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

9. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Sejny.

10. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Sejny.

12. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

## VI. Termin, miejsce oraz warunki składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta w Sejnach, 16-500 Sejny, ul. Piłsudskiego 25 (pokój nr 10) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie **do dnia 1 czerwca 2022 r. /środa/ do godziny 15<sup>00</sup>**, w zaklejonych kopertach, opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

### ***Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych***

2. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

**Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić.** Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

6. Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.

#### **7. Załączniki do składanej oferty:**

- w przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego obowiązkowo przedkłada dokument potwierdzający status prawny, umocowanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań (dokument dołącza się w formie załącznika do oferty).

### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt.

3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów / kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożenie po terminie,
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
- d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
- e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
- g) braku poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- h) podpisy pod ofertą nie są zgodne z ze sposobem reprezentacji określonym w statucie oferenta,
- i) oferta nie została złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta wraz z odpowiednią adnotacją,
- j) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,

k) brak wymaganych w ogłoszeniu załączników (jeśli dotyczy), w przypadku kopii – potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 7, lit. b, e, g, h mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.

8. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane **podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.**

9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Sejny po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

10. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własnego finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym oświadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 -10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP <http://bip.um.sejny.wrotapodlasia.pl/>, na stronie Urzędu Miasta w Sejnach: <http://www.um.sejny.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sejnach.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru oferty i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miasta w Sejnach, ul. Piłsudskiego 25, pokój nr 19 oraz na stronie internetowej: [www.um.sejny.pl](http://www.um.sejny.pl)