

**ZARZĄDZENIE NR 77/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 20 maja 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu, powołania komisji konkursowej oraz określenia regulaminu konkursu  
na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sejnach,

b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sejnach oraz Ośrodka Kultury w Sejnach.

§ 2. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach, w następującym składzie:

1. Marek Szejder – przewodniczący Komisji,

2. Ewelina Luto – zastępca przewodniczącego Komisji,

3. Piotr Fiedorowicz – członek Komisji,


4. Olgierd Wiaktor – członek Komisji.

§ 3. Określam regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Sejny.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny



**Arkadiusz Adam Nowalski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 77/2022  
Burmistrza Miasta Sejny  
z dnia 20 maja 2022 r.

**BURMISTRZ MIASTA SEJNY OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO  
DYREKTORA OŚRODKA KULTURY W SEJNACH**

**1. Nazwa i adres jednostki:** Ośrodek Kultury w Sejnach, ul. 1 Maja 17, 16-500 Sejny

**2. Wymiar etatu:** 1 (pełny wymiar czasu pracy)  
Przewidywany termin zatrudnienia – lipiec 2022 r.  
Zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 5 lat.

**3. Liczba stanowisk:** 1

**4. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie wyższe;
3. Co najmniej 3 – letni staż pracy;
4. Znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
5. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,;
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
7. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
8. Brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289).

**5. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego;
2. Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność;
3. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
4. Predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
5. Znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
6. Znajomość języków obcych;
7. Prawo jazdy kat. B.

**6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka Kultury, w tym w szczególności odpowiedzialność za jakość oferty kulturalnej oraz organizację imprez kulturalnych na terenie miasta;
2. Przygotowanie koncepcji modelu współpracy/wsparcia instytucji kultury z terenu Miasta Sejny;
3. Realizacja wspólnych inicjatyw instytucji kultury w Sejnach, w tym: cyklicznych festiwali o tematyce
  - współpracy polsko – litewskiej,
  - maryjnej,
  - muzyki popularnej.

4. Tworzenie koncepcji nowych usług Ośrodka Kultury i ich realizacja (np. „centrum festiwalowego”), nowych form szkoleniowych o charakterze ponadregionalnym;

5. Pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku Kultury;

6. Wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;

7. Udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Ośrodka;

5. Prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;

6. Opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi;

7. Poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;

8. Przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami;

9. Realizacja inwestycji i remontów w Ośrodku Kultury;

10. Współpraca z organizacjami społecznymi, towarzystwami, szkołami i innymi jednostkami organizacyjnymi z terenu miasta Sejny.

#### 7. Wymagane dokumenty:

1. Pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach – list motywacyjny;

2. Pisemna koncepcja funkcjonowania Ośrodka Kultury w Sejnach na najbliższe 5 lat;

3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje;

5. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą);

6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;

7. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na stanowisko konieczne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);

8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

9. Oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289);

10. Oświadczenie/zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem realizacji procesu rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) ”.

**Kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, datą i czytelnym podpisem kandydata, natomiast wszystkie dokumenty oryginalne muszą być opatrzone datą i podpisem kandydata.**

#### 8. Miejsce i termin składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

## **„Konkurs na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach”**

w terminie **do 22 czerwca 2022 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Miasta w Sejnach, ul. Piłsudskiego 25 16-500 Sejny lub przesłać listownie na adres urzędu.

2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta w Sejnach. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

3. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta w Sejnach.

### **9. Dodatkowe informacje i uwagi:**

1. Dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno - finansowych działalności Ośrodka Kultury w Sejnach będą dostępne w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, pok. 18, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Sejny.

3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

4. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Burmistrza Miasta Sejny o powołaniu Dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach nastąpi w ciągu 14 dni po upływie składania ofert.

5. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

6. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny.

7. Osoba do kontaktu: Ewelina Luto – Pełnomocnik Burmistrza ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom, tel. 87/516 20 73

8. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Ośrodka Kultury w Sejnach oraz program jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

9. Wybrany kandydat na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Brak jego złożenia powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

### **Klauzula informacyjna RODO**

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sejny, z siedzibą ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny, tel. 87/5162073, mail: sekretariat@um.sejny.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu: 87 5162 073, adresem e-mail [iod@um.sejny.pl](mailto:iod@um.sejny.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia oraz Kodeksu Pracy – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) w celu rekrutacji do pracy w Urzędzie Miasta Sejny na podstawie zgody osoby, której dotyczą.

4. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru lub zatrudnienia osoby wyłonionej w trakcie naboru – następnie, w przypadku, gdy nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Protokoły z posiedzeń Komisji rekrutacyjnej posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego – brakowana.

5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, co będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrywania Pańskiej kandydatury na późniejszym etapie rekrutacji.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

8. Podanie danych osobowych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt z wybranymi kandydatami.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 77/2022

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 20 maja 2022 r.

### **Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach**

**§ 1. 1.** Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach.

2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1 jest Burmistrz Miasta Sejny.

3. Obsługę komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia organizator.

**§ 2. 1.** Tekst ogłoszenia o konkursie podlega zamieszczeniu na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny i Ośrodka Kultury w Sejnach.

2. Termin do składania ofert określony w ogłoszeniu o naborze nie może być krótszy niż 30 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 3. 1.** Burmistrz powołuje Komisję Konkursową oraz wyznacza spośród jej członków Przewodniczącą Komisji i Zastępcę Przewodniczącego.

2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego.

3. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od terminu złożenia ofert kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

**§ 4. 1.** Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.

2. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów - w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

5. O kwestiach nierozstrzygniętych niniejszym regulaminem decyduje Komisja.

6. Członkowie Komisji obowiązani są przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.

**§ 5. 1.** Konkurs odbywa się dwuetapowo.

2. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert i stwierdza:

- czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- czy oferta zawiera wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
- czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

3. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Przewodniczący Komisji Konkursowej zawiadamia kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą lub telefonicznie.

6. Na pisemny wniosek kandydata, złożony w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu postępowania konkursowego, przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

**§ 6. 1.** W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami.

2. Celem rozmów jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kierowania Ośrodkiem Kultury w Sejnach oraz wyłonienie kandydata spełniającego w największym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym.

3. W czasie przeprowadzanej rozmowy kandydat:

- przedstawia koncepcję programową działania Ośrodka Kultury w Sejnach,
- odpowiada na pytania członków komisji.

**§ 7. 1.** Po zakończeniu drugiego etapu postępowania konkursowego, o którym mowa w § 6 Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach w głosowaniu jawnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.

2. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, Komisja przeprowadza drugie głosowanie spośród kandydatów (dwóch), którzy uzyskali największą ilość głosów, według zasady określonej w pkt. 2.

4. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z pkt. 2, Komisja stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

**§ 8. 1.** Po zakończeniu każdego z etapów prac, Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przedstawia Burmistrzowi Miasta Sejny protokół z wynikami konkursu wraz z dokumentacją.

3. Burmistrz Miasta Sejny dokonuje ostatecznego wyboru kandydata.

