

**ZARZĄDZENIE NR 103/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 5 lipca 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji do rozpatrywania ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1956 z późn. zm.), oraz zarządzenia nr 102/2022 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 4 lipca 2022 roku w sprawie otwartych konkursów ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję do rozpatrywania ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach celu operacyjnego nr 2 profilaktyka uzależnień, zgodnych z Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Sejny na 2022 rok, w składzie:

1. Ewelina Luto – Przewodnicząca Komisji,
2. Wioletta Rapczyńska – Członek Komisji,
3. Marzena Kisielewska – Członek Komisji,
4. Halina Sawicka – Członek Komisji,
5. Olgierd Wiaktor – Członek Komisji.

**§ 2.** Ustala się Regulamin pracy Komisji do rozpatrywania ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach celu operacyjnego nr 2 profilaktyka uzależnień, zgodnych z Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Sejny na 2022 rok, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Sejny

**Arkadiusz Adam Nowalski**

Załącznik do zarządzenia Nr 103/2022

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 5 lipca 2022 r.

**Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego**

**§ 1. Zadaniem komisji jest:**

- 1) opiniowanie ofert złożonych w ramach konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.
- 2) przedstawienie propozycji wysokości środków finansowych przeznaczonych dla podmiotów składających oferty,
- 3) sporządzenie protokołu z pracy komisji wraz z uzasadnieniem proponowanego wyboru realizatora/realizatorów zadań,
- 4) opiniowanie odwołania złożonego przez oferenta od podjętego przez Burmistrza Miasta Sejny rozstrzygnięcia konkursu i sporządzenie protokołu z prac komisji konkursowej.

**§ 2. 1.** Komisja konkursowa pracuje w składzie powołanym przez Burmistrza Miasta Sejny w drodze zarządzenia.

2. Obrady komisji konkursowej są prawomocne przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

3. Członkowie komisji konkursowej składają oświadczenie o bezstronności w stosunku do opiniowanych ofert lub związaniu z oferentem, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

4. Członkowie komisji konkursowej, którzy są związani z rozpatrywaną ofertą, nie biorą udziału w ocenie oferty.

**§ 3. Przewodniczący komisji konkursowej:**

- 1) zwołuje posiedzenie komisji,
- 2) kieruje pracami komisji,
- 3) w przypadku rozbieżnych stanowisk członków komisji posiada głos decydujący,
- 4) przedstawia Burmistrzowi Miasta Sejny protokół z pracy komisji konkursowej.

**§ 4. 1.** Członkowie komisji konkursowej opiniują oferty zgodnie z warunkami wskazanymi w ogłoszeniu konkursowym, wypełniając karty oceny merytorycznej, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Komisja konkursowa podczas oceniania ofert może fakultatywnie przyjąć dodatkowe kryteria, wymieniając je w karcie oceny merytorycznej i w protokole końcowym z pracy komisji konkursowej.

3. Wybór oferty/ofert następuje po zaopiniowaniu wszystkich ofert, spełniających wymogi formalne.

Ogólną ocenę merytoryczną zadania stanowi iloraz sumy punktów kart oceny merytorycznej członków komisji konkursowej i liczby członków komisji, biorących udział w ocenie merytorycznej oferty.

1. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową konieczności złożenia przez oferenta dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia/przekazania dodatkowych informacji w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta wezwania - wezwanie następuje w formie telefonicznej lub papierowej.

2. W przypadku, gdy oferent nie złoży dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 komisja konkursowa opiniuje złożoną ofertę negatywnie.

3. Komisja konkursowa ma prawo podjęcia negocjacji z oferentem na temat proponowanego zakresu realizacji zadania oraz wysokości środków finansowych, w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację zadania publicznego.

4. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Sejny protokół z prac komisji.

**§ 5.** 1. Decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości przyznanych środków dla poszczególnych oferentów podejmuje Burmistrz Miasta Sejny w formie zarządzenia - w oparciu o opinię komisji konkursowej przedstawioną przez jej przewodniczącego w protokole z prac komisji konkursowej.

2. Od podjętej przez Burmistrza Miasta Sejny decyzji przysługuje oferentowi odwołanie.

3. Oferent może złożyć pisemnie umotywowane odwołanie do Burmistrza Miasta Sejny dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert, w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia jego wyników.

1) wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie zarządzenia Burmistrza Miasta Sejny o wynikach konkursu ofert do czasu jego rozstrzygnięcia.

2) wniesienie odwołania po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony skutkuje odrzuceniem odwołania bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz Miasta Sejny przekazuje złożone odwołanie komisji konkursowej, celem uzyskania dodatkowej opinii w tym zakresie. Komisja konkursowa niezwłocznie zapoznaje się z odwołaniem, przedkładając Burmistrzowi Miasta Sejny protokół wnioskujący o:

1) uwzględnienie odwołania lub

2) oddalenie odwołania.

5. Burmistrz Miasta Sejny po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia odwołania.

**§ 6.** Prace komisji konkursowej kończą się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

(podpisy członków komisji konkursowej)

**Oświadczenie członka komisji konkursowej**

Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w roku 2022 w zakresie:

( nazwa zadania publicznego- zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

przez:

(nazwa podmiotu realizującego zadanie)

nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferenta/ów, uczestniczącego/yh w konkursie ofert na realizację zadań publicznych w ww. zakresie <sup>1)</sup>

powoduje konflikt interesów w stosunku do oferenta/ów, uczestniczącego/yh w konkursie ofert na realizację ww. zadań <sup>1)</sup>

(data i podpis członka komisji konkursowej)

1)

w odpowiedniej rubryce należy wstawić znak X

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>			
<b>Nazwa Oferenta:</b>			
<b>Nazwa zadania:</b>			
<b>Całkowity koszt zadania w zł</b>			
<b>Wnioskowana wysokość środków finansowych w zł</b>			
<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>			
<b>Kryteria oceny merytorycznej oferty:</b>		<b>PUNKTACJA</b>	<b>UWAGI</b>
1.	<b>Jakość wykonania zadania publicznego</b>	<b>SUMA</b>	<b>25</b>
	a) zgodność ofert) z warunkami konkursu	<b>0-5</b>	
	b) liczba osób objętych zadaniem (grupa adresatów zadania)	<b>0-5</b>	
	c) realizacja działań ujętych w harmonogramie, forma działań liczba/częstotliwość form działania, innowacyjność proponowanych rozwiązań	<b>0-10</b>	
	kwalfikacje osób realizujących zadanie	<b>0-5</b>	
2.	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>SUMA</b>	<b>18</b>
	a) posiadane wyposażenie, materiały i sprzęt niezbędny do realizacji zadania	<b>0-5</b>	
	b) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze,	<b>0-3</b>	
	c) doświadczenie we współpracy z Miastem Sejny (liczonym w latach lub ilości współorganizowanych przedsięwzięć)	<b>0-5</b>	

	d) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków finansowych przyznanych na realizację zadań publicznych (dotyczy oferentów, którzy w ostatnich 3 latach realizowali zadania z zakresu zdrowia publicznego)	0-5	
3.	<b>Skuteczność realizacji zadania publicznego:</b>	<b>SUMA</b>	<b>12</b>
	a) ocena celu zadania	0-5	
	b) wskaźniki wskazujące na stopień realizacji zadania	0-5	
	c) posiadane przez oferenta rekomendacje*	0-2	
4.	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:</b>	<b>SUMA</b>	<b>15</b>
	a) koszty kalkulacji ( koszt jednostkowy, zasadność przyjętych w zadaniu stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, efekty realizacji zadania w stosunku do poniesionych nakładów)	0-5	
	b) spójność kosztorysu z opisem zadania	0-5	
	c) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów)	0-5	
<b>INNE KRYTERIA OCENY*</b>			
1.			
<b>OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW</b>		<b>70**</b>	

Szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny

Data i podpis członka komisji konkursowej

\* (fakultatywność uzasadniona przez komisję konkursową)

\*\* (może ulec zwiększeniu w przypadku zastosowania przez komisję konkursową dodatkowych kryteriów oceny, niezbędnych do dokonania ww. zadania.)