

**ZARZĄDZENIE NR 113/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 18 lipca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu, powołania komisji oraz określenia regulaminu konkursu na stanowisko  
Dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach.

2. Ogłoszenie o konkursie określające wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydatów na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sejnach,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sejnach oraz Ośrodka Kultury w Sejnach.

§ 2. Określam regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach, w następującym składzie:

1. Marek Szejder – Przewodniczący Komisji,
2. Ewelina Luto – Zastępca przewodniczącego Komisji,
3. Piotr Fiedorowicz – Członek Komisji,
4. Olgierd Wiaktor – Członek Komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Sejny.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny  
  
Arkadiusz Adam Nowalski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 113/2022

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 18 lipca 2022 r.

**BURMISTRZ MIASTA SEJNY**  
**O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**  
**DYREKTORA OŚRODKA KULTURY W SEJNACH**

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Ośrodek Kultury w Sejnach, ul. 1 Maja 17, 16-500 Sejny
- 2. Wymiar etatu:** 1 (pełny wymiar czasu pracy)  
Przewidywany termin zatrudnienia – wrzesień 2022 r.  
Zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 5 lat.
- 3. Liczba stanowisk:** 1

**4. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie wyższe;
3. Co najmniej 3 – letni staż pracy;
4. Znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
5. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
7. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
8. Brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289).

**5. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego;
2. Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność;
3. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
4. Predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
5. Znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
6. Znajomość języków obcych;
7. Prawo jazdy kat. B.

**6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka Kultury, w tym w szczególności odpowiedzialność za jakość oferty kulturalnej oraz organizację imprez kulturalnych na terenie miasta;
2. Przygotowanie koncepcji modelu współpracy/wsparcia instytucji kultury z terenu Miasta Sejny;
3. Realizacja wspólnych inicjatyw instytucji kultury w Sejnach, w tym: cyklicznych festiwali o tematyce
  - współpracy polsko – litewskiej,
  - maryjnej,
  - muzyki popularnej;

4. Tworzenie koncepcji nowych usług Ośrodka Kultury i ich realizacja (np. „centrum festiwalowego”), nowych form szkoleniowych o charakterze ponadregionalnym;

5. Pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku Kultury;

6. Wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;

7. Udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Ośrodka;

5. Prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;

6. Opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi;

7. Poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;

8. Przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami;

9. Realizacja inwestycji i remontów w Ośrodku Kultury;

10. Współpraca z organizacjami społecznymi, towarzystwami, szkołami i innymi jednostkami organizacyjnymi z terenu miasta Sejny.

#### 7. Wymagane dokumenty:

1. Pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach – list motywacyjny;

2. Pisemna koncepcja funkcjonowania Ośrodka Kultury w Sejnach na najbliższe 5 lat;

3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje;

5. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;

6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;

7. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

9. Oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289);

10. Oświadczenie/zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem realizacji procesu rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)”.

**Kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, datą i czytelnym podpisem kandydata, natomiast wszystkie dokumenty oryginalne muszą być opatrzone datą i podpisem kandydata.**

#### 8. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„Konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach”**

w terminie **do 22 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Miasta w Sejnach, ul. Piłsudskiego 25 16-500 Sejny lub przesłać listownie na adres urzędu.

2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta w Sejnach. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

3. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta w Sejnach.

#### **9. Dodatkowe informacje i uwagi:**

1. Dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno - finansowych działalności Ośrodka Kultury w Sejnach, będą dostępne w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, pok. 18, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Sejny.

3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

4. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Burmistrza Miasta Sejny o powołaniu Dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach nastąpi w ciągu 21 dni po upływie składania ofert.

5. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

6. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny.

7. Osoba do kontaktu: Ewelina Luto – Pełnomocnik Burmistrza ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom, tel. 87/516 20 73

8. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Ośrodka Kultury w Sejnach oraz program jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

9. Wybrany kandydat na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Brak jego złożenia powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

#### **Klauzula informacyjna konkurs na dyrektora Ośrodka Kultury**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Sejny reprezentowane przez Burmistrza Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny, tel. 87 516 20 73, e-mail: sekretariat@um.sejny.pl

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@um.sejny.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 22<sup>1</sup>. § 1 Kodeksu pracy (w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych wskazanych przez kandydata, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Podanie danych osobowych w wymienionym wyżej zakresie jest wymogiem ustawowym. Odmowa ich podania skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.

6. Podanie danych osobowych wykraczających poza zakres wymieniony w pkt. 4 jest dobrowolne i podstawą ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda – art. 6 ust 1 lit a RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres rekrutacji oraz przechowywane przez miesiąc po jej zakończeniu. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

8. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane dostawcom systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmiotom zapewniającym obsługę prawną oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.

9. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, do żądania ograniczenia przetwarzania oraz do cofnięcia zgody w każdym czasie.

10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **Regulamin konkursu**

### **na kandydata na stanowisko Ośrodka Kultury w Sejnach**

**§ 1. 1.** Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach.

2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1 jest Burmistrz Miasta Sejny.

3. Obsługę komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia organizator.

**§ 2. 1.** Tekst ogłoszenia o konkursie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny i Ośrodka Kultury w Sejnach.

2. Termin do składania ofert określony w ogłoszeniu o naborze nie może być krótszy niż 30 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 3. 1.** Burmistrz powołuje Komisję Konkursową oraz wyznacza spośród jej członków Przewodniczącą Komisji i Zastępcę Przewodniczącego.

2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego.

3. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 10 dni po upływie terminu składania ofert.

**§ 4. 1.** Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.

2. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów - w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

5. O kwestiach nierozstrzygniętych niniejszym regulaminem decyduje Komisja.

6. Członkowie Komisji obowiązani są przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.

**§ 5. 1.** Konkurs odbywa się dwuetapowo.

2. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert i stwierdza:

- czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- czy oferta zawiera wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
- czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

3. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Przewodniczący Komisji Konkursowej zawiadamia kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą lub telefonicznie.

6. Na pisemny wniosek kandydata, złożony w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu postępowania konkursowego, przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 6. 1. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami.

2. Celem rozmów jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kierowania Ośrodkiem Kultury w Sejnach oraz wyłonienie kandydata spełniającego w największym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym.

3. W czasie przeprowadzanej rozmowy kandydat:

- przedstawia koncepcję programową działania Ośrodka Kultury w Sejnach,
- odpowiada na pytania członków komisji.

§ 7. 1. Po zakończeniu drugiego etapu postępowania konkursowego, o którym mowa w § 6 Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach w głosowaniu jawnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.

2. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, Komisja przeprowadza drugie głosowanie spośród kandydatów (dwóch), którzy uzyskali największą ilość głosów, według zasady określonej w pkt. 2.

4. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z pkt. 2, Komisja stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 8. 1. Po zakończeniu każdego z etapów prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przedstawia Burmistrzowi Miasta Sejny protokół z wynikami konkursu, wraz z dokumentacją.

3. Burmistrz Miasta Sejny dokonuje ostatecznego wyboru kandydata.

