



Sejny, dnia 24 sierpnia 2022 r.

**RPG.271.17.2022**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miasto Sejny  
ul. Józefa Piłsudskiego 25  
16-500 Sejny  
telefon: 87 516 20 73  
faks: 87 516 20 55  
e-mail: [sekretariat@um.sejny.pl](mailto:sekretariat@um.sejny.pl)  
Godziny urzędowania: 07:00-15:00

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000,00 złotych netto określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego w Regulaminie udzielania zamówień publiczny o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 złotych netto, wprowadzonym Zarządzeniem nr 60/2021 Burmistrza Miasta Sejny z dn. 18.05.2021 r.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest inwentaryzacja i opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budynku zlokalizowanego przy ul. Strażackiej 1 w Sejnach.
2. Budynek jest wpisany na listę zabytków.
3. Zamawiający wystąpił do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zalecenia konserwatorskie dotyczące budynku objętego przedmiotem zamówienia.
4. Zakres dotyczący przedmiotu zamówienia pkt III.1 SWZ:
  - 1) Remont i przebudowa budynku, dostosowanie do ppoż,
  - 2) termomodernizacja budynku,
  - 3) podłączenie budynku do miejskiej sieci ciepłowniczej,
  - 4) wewnętrzna instalacja elektryczna,
  - 5) instalacje sanitarne wewnętrzne i zewnętrzne,
  - 6) wentylacja.
5. Sieć ciepła jest zaprojektowana w ul. Strażackiej lecz przyłącze do w budynku nie jest zaprojektowane zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Wykonawca w dokumentacji musi zaprojektować przyłącze do sieci ciepłej do budynku.
6. Szczegółowy zakres opracowania projektowo-kosztorysowego obejmuje:
  - 1) Wykonanie dokumentacji **inwentaryzacji** budynku, określenie stanu ogólnego w terminie 30 dni od podpisania umowy;
  - 2) **Opracowanie koncepcji projektowej** ww. budynków będących własnością miasta Sejny. Koncepcja projektowa budynku powinna zawierać informacje o podstawowych parametrach technicznych, rozwiązaniach funkcjonalnych i użytkowych, materiałach

proponowanych do zastosowania oraz szacunkowych kosztach inwestycji z rozbiem na poszczególne jej elementy składowe i propozycją etapowania robót w ciągu 30 dni licząc od zakończenia inwentaryzacji. Koncepcja musi zawierać dwie alternatywne propozycje projektowe (przesłane Zamawiającemu w formie elektronicznej). W terminie do 7 dni od daty złożenia materiałów Zamawiający podejmie pisemną decyzję, który z przedstawionych wariantów będzie podstawą do opracowania dokumentacji projektowej. Zamawiający może wnieść do wybranego rozwiązania uwagi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić lub odpowiednio się do nich ustosunkować. W przypadku rozbieżności stanowisk decydujący głos ma Zamawiający. Koncepcję należy wykonać w ilości 2 egzemplarzy (wybrany wariant) w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD);

- 3) **sporządzenie projektu budowlanego** wszystkich koniecznych branż, wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę opracowanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609). Projekty budowlane należy wykonać w ilości po 4 egzemplarze w formie papierowej oraz po 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (format: dxf, pdf);
- 4) **sporządzenie projektu wykonawczego** (technicznych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane i spełniających wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609) uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekty te muszą posiadać taki stopień szczegółowości aby było możliwe wykonanie robót budowlanych bez dodatkowych opracowań. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129). Projekty należy wykonać w ilości po 4 egzemplarze dla każdej części w formie papierowej oraz po 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (format: dxf, pdf); np. projekt instalacji elektrycznych, wod.-kan. co i cwu, p.poż.
- 5) **sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych**, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego -w ilości po 2 egzemplarze dla każdej branży w formie papierowej oraz po 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (format: pdf);
- 6) **sporządzenie przedmiarów robót**, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania



Podlaskie



- określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Uwaga: odnośnie przedmiarów dotyczących branży konstrukcyjno-budowlanej Projektant zobowiązany jest do wykonania przedmiarów odpowiadających poszczególnym częściom projektów wykonawczych. Przedmiary należy wykonać w ilości po 2 egzemplarze w formie papierowej oraz po 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (format edytowalny np. DOC lub XLS);
- 7) **sporządzanie kosztorysów inwestorskich** opracowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). Uwaga: odnośnie kosztorysu dotyczącego branży konstrukcyjno-budowlanej Projektant zobowiązany jest do wykonania kosztorysów odpowiadających poszczególnym częściom projektów wykonawczych. Kosztorysy należy wykonać po 1 egzemplarzu w formie papierowej oraz po 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (format: pdf);
  - 8) **sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)** –w ilości 1 egzemplarza w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf).
  - 9) **sporządzenie charakterystyki energetycznej obiektu** - w ilości 1 egzemplarza w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf);
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do systematycznego wglądu do prac projektowych. Oferent zobowiązany jest do regularnego konsultowania z Zamawiającym wszystkich istotnych rozwiązań projektowych. Należy uzyskać akceptację Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań konstrukcyjnych.
  8. Wykonawca powinien, przygotować ofertę cenową w oparciu o własną analizę przedmiotu zamówienia oraz po obowiązkowej wizji lokalnej obiektów określonej w pkt. III.13 niniejszej SWZ.
  9. Przedmiot zamówienia zostanie rozliczony na podstawie rozliczenia ryczałtowego.
  10. Rozliczenie nastąpi na podstawie jednej płatności końcowej.

#### **IV. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający **przewiduje obowiązek** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
2. Termin udziału w wizji lokalnej zostanie ustalony indywidualnie po kontakcie telefonicznym Wykonawcy z Zamawiającym pod nr. tel.: 87 516 20 73 wew. 46 lub podczas wizyty w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta w Sejnach, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny w godz. 07:00 – 15:00.
3. W przypadku nieodbycia wizji lokalnej, oferta Wykonawcy może zostać odrzucona z postępowania z powodu niespełnienia warunków Zamawiającego.

#### **VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**



## 1. CENA – 100%

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

### Opis sposobu przyznawania punktacji:

- 1) Kryterium - Cena oferty – waga: 100% – liczba punktów, w ramach kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty przez cenę oferty badanej oraz przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, która wynosi 100, wg. wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) * 100$$

gdzie:

C- liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny,

C<sub>min.</sub> – cena najtańszej oferty,

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100 pkt.

Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagane terminy wykonania:

Dokumentacja inwentaryzacyjna – **do 30 dni od podpisania umowy**

Koncepcja projektowa – **do 30 dni od zakończenia inwentaryzacji**

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa – **w nieprzekraczalnym terminie do 28.12.2022 r.**

## VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać osobiście, pocztą elektroniczną lub tradycyjną do dnia **31.08.2022 r.** do godziny **12:00** na adres: Urząd Miasta w Sejnach, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny lub na adres e-mail: [dorota.leonczyk@um.sejny.pl](mailto:dorota.leonczyk@um.sejny.pl).

**Wiążąca jest data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1
2. **Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia.
3. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

## X. FORMA PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wypłacone na konto podane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

NABYWCA: Miasto Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny, NIP 844-215-88-77



**ODBIORCA:** Urząd Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny.

2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obydwie strony protokół zdawczo-odbiorczy.

## **XI. WSKAZANIE PRZESŁANEK ODRZUCENIA OFERTY**

Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Pytania do zapytania należy zadawać za pośrednictwem e-mail: [dorota.leonczyk@um.sejny.pl](mailto:dorota.leonczyk@um.sejny.pl)
3. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub skan oferty podpisanej podpisem tradycyjnym.
4. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na e-mail wskazany powyżej.
5. OSOBA DO KONTAKTU W ZAKRESIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Referat Rozwoju Przestrzennego i Gospodarczego Miasta Sejny ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny

Kierownik – Dominika Sidor, tel. 87 516 20 73 wew. 46, e-mail: [dominika.sidor@um.sejny.pl](mailto:dominika.sidor@um.sejny.pl),

Dorota Leonczyk, tel.: 87 516 20 73 wew. 11, e-mail: [dorota.leonczyk@um.sejny.pl](mailto:dorota.leonczyk@um.sejny.pl)

## **XIII. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA UBIEGAĆ SIĘ MOGĄ WYKONAWCY SPEŁNIAJĄCY WARUNKI:**

6. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
7. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust 1 oraz 109 ust 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

*Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu – formularz ofertowy.*

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wymagane jest posiadanie przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej - na kwotę minimum **50.000,00 zł** z terminem jej obowiązywania na dzień składania oferty.



#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.
- 3) W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
- 5) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

#### **XV. INNE ZAŁOŻENIA:**

Zamawiający posiada uregulowane sprawy związane z dysponowaniem terenu na cele inwestycyjne.

#### **XVI. INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIASTA SEJNY.**

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sejny, z siedzibą w Sejnach, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny, tel. kontaktowy (87) 516 20 73, adres e-mail: [sekretariat@um.sejny.pl](mailto:sekretariat@um.sejny.pl).

Pełna klauzula informacyjna dotycząca praw i obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych znajduje się na stronach: [www.um.sejny.pl](http://www.um.sejny.pl) oraz <http://bip.um.sejny.wrotapodlasia.pl/>.

Podstawa prawna informacji: art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego ogólnym rozporządzeniem w sprawie ochrony danych (RODO).

#### **XVII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wypis i wyrys z MPZP
3. Załącznik nr 3 – mapa z projektowanym podłączeniem sieci ciepłej



*Kierownik Zamawiającego*