

Zarządzenie Nr 5 /2023

Dyrektora Żłobka Miejskiego w Sejnach

z dnia 28 marca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Naboru Dzieci do Żłobka Miejskiego w Sejnach.

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.),
2. Uchwały Nr IX/71/19 z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Sejny oraz nadania mu statutu;
3. Uchwały Nr XLVIII/332/22 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Miasto Sejny oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie;
4. Ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2270), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się **Regulamin Naboru Dzieci do Żłobka Miejskiego w Sejnach**, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 1 /2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego w Sejnach z dnia 30 marca 2022 r.

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Sejnach

Maria Czokajło
DYREKTOR
Żłobka Miejskiego w Sejnach
Maria Czokajło
mgr Maria Czokajło

REGULAMIN NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SEJNACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.),
2. Uchwała Nr IX/71/19 z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Sejny oraz nadania mu statutu;
3. Uchwała Nr XLVIII/332/22 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Miasto Sejny oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie;
4. Ustawa z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2270),

§ 2

Regulamin naboru dzieci do Żłobka Miejskiego w Sejnach, zwanego dalej Żłobkiem, ustala warunki przyjmowania dzieci, obowiązki rodziców/opiekunów prawnych/innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej Rodzicami oraz obowiązki jednostki.

Rozdział II

Zasady dokonywania naboru dzieci do Żłobka

§ 3

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest karta zgłoszenia dziecka do żłobka wraz z dołączonymi dokumentami, o których mowa § 4 ust 2, zwany dalej "Kartą zgłoszenia", złożoną do dyrektora żłobka przez Rodziców wzór karty stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Karty zgłoszenia dziecka do żłobka, o których mowa w § 3 ust. 1 przyjmowane są najpóźniej **do 31 maja każdego roku**.
3. W terminie do 30 czerwca każdego roku, w budynku żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do żłobka oraz dzieci oczekujących.
4. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta Sejny, a w przypadku wolnych miejsc dzieci z gmin ościennych na mocy porozumienia w sprawie zasad finansowania opieki.
5. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
6. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 4 rok życia umieszczone jest w Żłobku, Rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia żłobkowi oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem

przedszkolnym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

7. Dzieci w żłobku w miarę możliwości zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku, w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

8. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział III **Kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka**

§ 4

1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do żłobka:

- 1) Oboje rodziców lub samotnie wychowujący dziecko Rodzic są zatrudnieni/jest zatrudniony, prowadzi/ prowadzi własną działalność gospodarczą lub wykonują/wykonuje inną pracę zarobkową lub uczą się/uczy się w trybie dziennym - 50 punktów;
- 2) Jeden z Rodziców jest zatrudniony, prowadzi własną działalność gospodarczą, wykonuje inną pracę zarobkową lub uczy się - 30 punktów;
- 3) Dziecko, którego dotyczy wnioski posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności - 10 punktów;
- 4) Jeden/ oboje Rodziców posiadają orzeczenie o niepełnosprawności - 10 punktów.
- 5) Dziecko, którego dotyczy Wnioski pochodzi z rodziny wielodzietnej - 10 punktów.

2. W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 1 do Wniosku dołącza się następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o posiadaniu odpisu prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpisu zupełnego lub skróconego aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 2) dokumenty potwierdzające/dokument potwierdzający zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub naukę (w przypadku własnej działalności gospodarczej aktualny wydruk z CEIDG);
- 3) oświadczenie lub zaświadczenie o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności;
- 4) oświadczenie lub zaświadczenie o posiadaniu przez Rodzica/Rodziców orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności;
- 5) oświadczenie Rodzica o wielodzietności.

3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie określonego kryterium, przyjmuje się, że dane kryterium nie zostało spełnione.

5. Poza kolejnością mogą zostać przyjęte dzieci z terenu miasta Sejny:

- 1) których starsze rodzeństwo już uczęszcza do żłobka,
- 2) pracowników żłobka,
- 3) dzieci rodziców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (zdarzenia losowe),
- 4) z interwencji różnych instytucji (MOPS, Poradnie Psychologiczne, Kuratorzy Sądowi).

6. Dyrektor Żłobka ma prawo żądać od Rodziców/Rodzica przedłożenia do wglądu, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w ust. 1.

7. Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona ustala - osobno dla każdego Wniosku - liczbę punktów za spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 1 i wpisuje na listę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka. Punkty za spełnianie kryteriów stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

Rozdział IV **Obowiązki Rodziców w procesie naboru**

§ 5

1. Rodzice/Rodzic dziecka zobowiązani są/zobowiązany jest złożyć Kartę zgłoszenia dziecka, o której mowa w § 3 ust. 1 wraz z załącznikami.

2. Karty zgłoszenia dziecka przyjmowane są w Żłobku Miejskim przy ul. Zawadzkiego 13, 16-500 Sejny

3. Na podstawie złożonej przez Rodziców/Rodzica Karty zgłoszenia dziecka ustala się liczbę punktów za spełnianie kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1.

Rozdział V Obowiązki Żłobka w procesie naboru

§ 6

1. Żłobek przyjmuje Karty zgłoszenia dziecka najpóźniej do dnia 31 maja każdego roku.
2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, pod warunkiem, gdy:
 - 1) nieobecność dziecka trwa dłużej niż dwa miesiące;
 - 2) dziecko znajduje się na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka;
 - 3) pomiędzy Rodzicem a dyrektorem żłobka została zawarta umowa o świadczenie usług przez żłobek, zawarta na czas nieobecności innego dziecka w żłobku.
3. Dyrektor Żłobka sporządza do 30 czerwca każdego roku listę dzieci przyjętych do Żłobka od miesiąca września danego roku, uwzględniając sumę punktów za spełnienie kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1. W przypadku, gdy taką samą sumę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Wniosku.
4. W przypadku, gdy Rodzice poinformowani o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawiają postania dziecka lub chcą przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiani są kolejni Rodzice z listy dzieci oczekujących
5. O przyjęciu do żłobka dziecka posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności decyduje Dyrektor Żłobka, w zależności od warunków i możliwości, jakimi dysponuje żłobek.
6. O kolejności przyjęć do żłobka na miejsce zwalniane w ciągu roku - w przypadku, gdy taką samą sumę punktów ustalono dla więcej niż jednego Wniosku - decyduje wiek dziecka, którego dotyczy Wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w żłobku, w której zwolniło się miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku - kolejność złożenia Wniosku.
7. Żłobek ma ustawowy obowiązek udostępniać dane z oświadczenia (**załącznik nr 7 do regulaminu**) w Rejestrze Żłobków celem otrzymania dofinansowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do instytucji (rozdz.VII §7 ust.1)

Rozdział VI Wymogi formalne

§ 7

1. Rodzic, dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do żłobka, zobowiązany jest do zawarcia z dyrektorem żłobka umowy o świadczenie usług przez żłobek w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka (**załącznik nr 4 do Regulaminu**). Nie dotrzymanie terminu zawarcia umowy bez podania przyczyn jest jednoznaczne z rezygnacją korzystania z usług żłobka i upoważnia dyrektora do wpisania na listę przyjętych dzieci, pierwszego w kolejności dziecka z listy rezerwowej.
2. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka mogą upoważnić osoby pełnoletnie do odbioru dziecka ze żłobka. Wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 9

1. Dzieci uczęszczające do żłobka są objęte opieką w kolejnym roku szkolnym bez konieczności ponownego składania Karty zgłoszenia dziecka aż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do dnia 31 marca każdego roku Rodzice składają Deklarację o woli kontynuacji opieki nad dzieckiem, a w przypadku, gdy Rodzice zdecydują o wypisaniu dziecka ze żłobka, są zobowiązani do wypowiedzenia zawartej umowy na zasadach w niej określonych. Rezygnację ze świadczenia usług realizowanych przez żłobek stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SEJNACH

1. Dane dziecka*:

- a) imię i nazwisko dziecka
- b) PESEL _____ data urodzenia
- c) Adres zamieszkania dziecka
-

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych*:

1. Matka/opiekun prawny/ inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem*

- a) Imię i nazwisko.....,
- b) PESEL.....,
- c) Adres zamieszkania
- d) Telefon kontaktowy, adres e-mail.....,
- e) Miejsce pracy/ pobierania nauki.....,

2. Ojciec/opiekun prawny/ inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem*

- f) Imię i nazwisko.....,
- g) PESEL.....,
- h) Adres zamieszkania
- i) Telefon kontaktowy, adres e-mail.....
- j) Miejsce pracy/ pobierania nauki.....

3. Dane osób upoważnionych do odbierania dziecka ze żłobka

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa/nr dowodu osobistego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

*wypełniać pismem drukowanym

4. Dodatkowe informacje o dziecku: (stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny dziecka)

.....
.....
.....

(co dziecko lubi np. jakie zabawki, zabawy, piosenki; kiedy się uspokaja, a co je drażni; inne informacje, które mogą ułatwić nawiązanie kontaktu z dzieckiem oraz zrozumienie jego potrzeb opiekunom w żłobku

.....
.....

5. Inne informacje:

- | | | |
|--|------------|-------------|
| 1. Dziecko w rodzinie wielodzietnej | TAK | NIE* |
| 2. Informacje o rodzeństwie dziecka | | |
| 1. Imię i nazwisko dziecka/ data urodzenia..... | | |
| 2. Imię i nazwisko dziecka/ data urodzenia | | |
| 3. Imię i nazwisko dziecka/ data urodzenia | | |
| 4. Imię i nazwisko dziecka/ data urodzenia | | |
| 5. | | |

6. Do karty załączam załączniki:

- | | | |
|---|------------|-------------|
| 1. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka | TAK | NIE* |
| 2. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub naukę | TAK | NIE* |
| 3. Oświadczenie lub zaświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności dziecka | TAK | NIE* |
| 4. Oświadczenie lub zaświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności Rodziców/Rodzica | TAK | NIE* |
| 5. Oświadczenie o wielodzietności | TAK | NIE* |

7. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego/ innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art.233 §1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138) oświadczam, że dane przedstawione we wniosku zgłoszenia dziecka do żłobka są prawdziwe.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w związku z przeprowadzoną rekrutacją oraz w czasie pobytu dziecka w żłobku w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz.1781)

Sejny, dnia

.....
(podpis ojca/opiekuna i podpis matki/opiekuna)

*właściwe podkreślić

VI. ADNOTACJA O PRZYJĘCIU DO ŻŁOBKA

1. Dziecko zostało przyjęte do Żłobka Miejskiego w Sejnach przy ul. Zawadzkiego 13 od dnia

.....

.....
Data, pieczęć i podpis dyrektora

Żłobek informuje, iż:

Klauzula informacyjna Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Miejski w Sejnach ul. Zawadzkiego 13, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Sejnach - tel. +48 731 463 278

2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem leszekkedziora@ymail.com, Tel. 796 768 193

3. Dane osobowe petentów/wychowanków zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Żłobek Miejski w Sejnach ustawowych zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych takich jak: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

6. Petenci mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz mają możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Pozyskane od petenta dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

9. Petenci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez petenta jest obowiązkowe.

11. Dane osobowe petentów nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż posiadam odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełnego lub skróconego aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (*właściwe podkreślić*).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Sejny, dn.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Ja niżej podpisana/y, iż moje dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności nr wydane przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Sejny, dn.

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI RODZICA

Ja niżej podpisana/y, iż posiadam orzeczenie o niepełnosprawności nr
wydane przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Sejny, dn.

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż moje dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Sejny, dn.

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

PUNKTY ZA SPEŁNIANIE KRYTERIÓW

Lp.	KRYTERIUM		LICZBA PUNKTÓW	UWAGI
1.	Zatrudnienie/działalność gospodarcza/wykonywanie innej pracy zarobkowej/nauka	Oboje Rodziców/Rodzic samotnie wychowujący dziecko		
		Jeden z Rodziców		
2.	Niepełnosprawność dziecka			
3.	Niepełnosprawność Rodziców/Rodzica			
4.	Dziecko z rodziny wielodzietnej			
Suma punktów				

Podpis osoby sporządzającej.....

Oświadczenie

o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym

Stosownie do art. 2 pkt 3 i 4 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2023 r., poz. 204) oświadczam, że w stosunku do dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zachodzą przeszkody w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającego z art. 233 §1 Kodeksu karnego, oświadczam, iż podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.

Sejny, dn.....

.....
(podpisy Rodziców, opiekuna prawnego)

Żłobek informuje, iż:

Klauzula informacyjna Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

- 1.Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Miejski w Sejnach ul. Zawadzkiego 13, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Sejnach - tel. +48 731 463 278
 - 2.W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem leszekkedziora@ymail.com, Tel. 796 768 193
 3. Dane osobowe petentów/wychowanków zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Żłobek Miejski w Sejnach ustawowych zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
 4. Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
 5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych takich jak: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
 6. Petenci mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz mają możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. 7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 8. Pozyskane od petenta dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
 9. Petenci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez petenta jest obowiązkowe.
 11. Dane osobowe petentów nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).
- W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.

Załącznik nr 4 do Regulaminu

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ ŻŁOBEK NR .../2023

W dniu w Sejnach pomiędzy Żłobkiem Miejskim w Sejnach reprezentowanym przez: Dyrektora Żłobka Miejskiego w Sejnach, zwanym dalej "Żłobkiem", na podstawie

a

Panią/Panem zamieszkałą (-ym) w, ul., legitymującą (-ym) się dowodem osobistym seria Nr wydanym przez, zwaną (-ym) dalej "Rodzicem", z drugiej strony, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: świadczenie za odpłatnością funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dziecka uczęszczającego do Żłobka, tj., urodzonego, PESEL zamieszkałego w przy ul. zwanego dalej "dzieckiem".

§ 2

1. Rodzic oświadcza, że jest umocowany i uprawniony do działania jednoosobowego w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy i do złożenia skutecznego oświadczenia objętego niniejszą Umową także w imieniu Rodzica dziecka, którego podpis nie widnieje pod niniejszą Umową.

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy odr. do r.

§ 3

1. Żłobek umożliwia **odpłatne** korzystanie przez dziecko:

- 1) z opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) z wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
- 3) z właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) z zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;
- 5) zabaw ruchowych, wspomagających rozwój dziecka.

§ 4

Szczegółowe zasady organizacji pracy żłobka określa Statut Żłobka.

§ 5

1. Miesięczna wysokość opłaty za świadczenia, o których mowa w § 3 stanowi:

1) w pkt 1 – opłata stała w ramach miesięcznego abonamentu w wysokości **500zł** (słownie: pięćset złotych), kwota abonamentu nie ulega pomniejszeniu za dni nieobecności dziecka bez względu na przyczynę nieobecności.

2) w pkt 2 - stanowi iloczyn odpłatności dziennej za wyżywienie, określonego uchwałą tj. 12,00zł (słownie: dwanaście złotych) oraz liczby dni, w których dziecko korzystało z wyżywienia.

2. Rodzice zobowiązują się do uiszczania, w nieprzekraczalnym terminie do 20 dnia każdego miesiąca, **za miesiąc poprzedni** opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń, o których mowa w **§5 ust.1 pkt 1 i 2** na rachunek bankowy Żłobka prowadzony przez Bank Rutka Tartak o nr **37 936700070010005194010001**

3. O terminowym uiszczeniu opłat decyduje data uznania rachunku Żłobka.

4. Za zwłokę w uiszczaniu przedmiotowych opłat naliczane będą odsetki ustawowe.

5. Rodzicom/opiekunom prawnym dziecka uczęszczającego do żłobka przysługuje zwrot opłaty za pobyt dziecka w żłobku ze względu na:

- 1) wprowadzenie stanu epidemii;
- 2) stan klęski żywiołowej;
- 3) stan wyjątkowy;
- 4) stan wojenny;
- 5) inne zdarzenie losowe.

§ 6

1. Rodzic zobowiązuje się przede wszystkim do:

- 1) przestrzegania zawartych w Statucie Żłobka zasad związanych z jego funkcjonowaniem;
- 2) współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w Żłobku;
- 3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną na piśmie;
- 4) terminowego uiszczenia opłat określonych w § 5 ust. 2 i 3 niniejszej umowy;
- 5) wspierania opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
- 6) natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej oraz zatruc pokarmowych;
- 7) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
- 8) niezwłocznego informowania o zmianach danych zawartych w karcie zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Żłobka.

§ 7

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem liczoną od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożyła wypowiedzenie, z powodu:

- 1) nieprzestrzegania warunków umowy przez drugą stronę,
 - 2) z przyczyn niezależnych od stron
2. Umowa może być również rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym:
- 1) jeżeli Rodzic zalega z opłatami co najmniej 2 miesiące,
 - 2) jeżeli dziecko nie uczęszcza do żłobka dłużej niż 2 miesiące, z wyjątkiem udokumentowanej długotrwałej choroby lub pobytu w szpitalu.
4. Wypowiedzenie umowy nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z uregulowania zaległych opłat.

§ 8

Zmiana umowy pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd dla Żłobka.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w celu zawarcia niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Świadomy/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) oświadczam, że dane przedstawione w umowie o świadczenie usług przez Żłobek są prawdziwe.

.....
(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

.....(data i podpis Dyrektora Żłobka)

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Miejski w Sejnach, ul. Zawadzkiego 1 3, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Sejnach
2. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych, ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2023 poz. 204 z póź. zm.) , oraz innych przepisów prawa.
3. W Polsce organem nadzorczym w zakresie ochrony danych osobowych od dnia stosowania RODO będzie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - o ile uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem ww. przepisów.
4. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Żłobka dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz uzyskania kopii danych.
5. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio wydanej zgody na przetwarzanie. Możliwe jest także, że - zgodnie z przepisami prawa - Żłobek będzie uprawniony do przetwarzania danych na innej podstawie prawnej lub w innym celu.
7. Pani/Pana dane oraz dane Dziecka/Dzieci przetwarzane w następujących celach:
 - świadczenia usług opieki nad dzieckiem w żłobku
 - wykonywanie czynności związanych z rozliczeniem za uczęszczanie do placówki, zgodnie z udzieloną zgodą
 - wykonanie obowiązku sprawozdawczego oraz w celach statystycznych, wynikających z ustawy
 - utrzymywania, wyświetlania strony internetowej oraz ich zawartości (tj. wizerunku wychowanków żłobka), komunikowania się przez te strony. Podstawą do wykorzystania danych tam zawartych jest Pana/Pani zgoda wyrażona w imieniu własnym, jak i dzieci lub odpowiednie przepisy prawa, np. prawo telekomunikacyjne
 - wykonywanie prawnie uzasadnionych interesów Żłobka, w tym polegających na zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki oraz mienia Żłobka
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są :
 - uprawnione podmioty (na podstawie przepisów prawa) w tym: jednostka prowadząca - Urząd Miasta, jednostki kontrolujące
 - podmioty, którym dane mogą być przekazane na podstawie Pana/Pani zgody lub upoważnienia.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/pana dane osobowe będą przechowywane w zależności od celu, w jakim zostały zebrane, od przepisów prawa lub przyjętych przez Żłobek rozwiązań, a także wyrażonej przez Pana/Pani zgody/ zgód oraz oświadczeń.

W przypadku:

- zgody - przez czas wskazany w oświadczeniu o zgodzie, do czasu odwołania zgody,
 - umowy/ innej czynności prawnej - przez czas niezbędny do realizacji umowy, a jeżeli dana czynności nie doszła do skutku, przez okres 3 lat od dnia zebrania danych,
 - danych archiwalnych - po wygaśnięciu danej umowy, dane osobowe przetwarzane są przez 10 lat.
11. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 12. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w celach informacyjnych, marketingowych jest dobrowolne.

Załącznik nr 1 do umowy

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie wizerunku oraz imienia i nazwiska mojego dziecka tj., (imię i nazwisko dziecka) a także jego upublicznianie w związku z promowaniem Jego prac wykonanych w ramach zajęć edukacyjnych, a tym samym promowanie żłobka na: a) tablicach informacyjnych i wystawowych na terenie placówki żłobka

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

b) nośnikach informacji skierowanych do ogółu społeczeństwa, w tym w szczególności stronie internetowej placówki, facebooku żłobka <https://www.facebook.com/pages/category/Child-Care-Service/%C5%BB%C5%82obek-Miejski-w-Sejnach-112850460088237/> zwanego dalej fanpage'em.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi wystawianie podpisanych imieniem i nazwiskiem prac dziecka na terenie placówki, bądź promowanie jego osiągnięć.

Załącznik nr 2 do umowy

Wyrażam dobrowolną zgodę na udział mojego dziecka tj..... (imię i nazwisko dziecka/dzieci) w zorganizowanych wycieczkach, spacerach i imprezach żłobkowych o charakterze kształcącym, opiekuńczo- wychowawczym i dydaktycznym.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi udział dziecka w zorganizowanych imprezach żłobkowych o charakterze kształcącym, wychowawczym i dydaktycznym organizowanym w żłobku.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) że zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną RODO w żłobku .

Załącznik nr 3 do umowy

Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Dyrektor Żłobka Miejskiego, ul. Zawadzkiego 13, 16-500 Sejny,

1. Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest pan Leszek Kędziora, email leszekkedziora@ymail.com, Tel. 796 768 193
2. Celem przetwarzania danych jest promocja Żłobka Miejskiego, promocja osiągnięć dzieci – wychowanków uczęszczających do żłobka oraz jego pracowników.
3. Podstawę prawną gromadzenia oraz przetwarzania danych osobowych przez żłobek stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz wyrażonej przez Państwa zgody w trakcie rekrutacji dziecka do żłobka uczestnictwa w roku szkolnym 2023/2024.
4. Kategorie zbieranych danych osobowych: imię i nazwisko, nazwa żłobka do którego uczęszcza, wizerunek. Źródło pochodzenia danych osobowych: rodzice dzieci uczęszczających do żłobka.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości umieszczenia ww. danych na stronie internetowej żłobka oraz żłobkowego profilu Facebook w celu jego promocji.
6. Dane osobowe będą przetwarzane p
7. rzez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 2, dochodzenia związanych z nimi roszczeń oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną żłobka i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
8. Przekazane dane osobowe są udostępniane na stronie internetowej żłobka, żłobkowego profilu Facebook oraz osobom odpowiedzialnym w żłobku lub działającym w imieniu żłobka za realizację celów wskazanych w pkt. 2. Dostęp do przekazanych żłobkowi danych osobowych mają osoby korzystające ze strony internetowej. Dostęp do przekazanych żłobkowi danych mają też osoby działające z upoważnienia administratora danych osobowych. Osoby te zobowiązane są do zachowania tych danych w tajemnicy nawet po wygaśnięciu umowy wiążącej ich ze żłobkiem. Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane w celu upowszechniania w środowisku lokalnym informacji o żłobku oraz w celach archiwalnych.
9. Przechowywane dane osobowe zabezpieczone są w sposób fizyczny oraz w systemach informatycznych posiadających odpowiedni stopień zabezpieczeń.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Osoba, której dane dotyczą ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych.
13. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

II

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Informujemy rodziców i dzieci korzystających z usług żłobka że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Dyrektor Żłobka Miejskiego w Sejnach, ul. Zawadzkiego 13, 16-500 Sejny, e-mail: zlobek@um.sejny.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest pan Leszek Kędziora, email leszekkedziora@ymail.com, Tel. 796 768 193
3. Celem przetwarzania danych jest: realizacja zadań opiekuńczych i wychowawczych.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Żłobek stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Rodzice zobowiązani są do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości przyjęcia dziecka do Żłobka i świadczenia mu usług opiekuńczo-wychowawczych.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 2, dochodzenia związanych z nimi roszczeń oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Żłobka i Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.
7. Przekazane dane osobowe będą udostępniane osobom odpowiedzialnym za Żłobek lub działającym w imieniu Żłobka za realizację celów wskazanych w pkt. 2. Dostęp do przekazanych Żłobkowi danych osobowych mają wyłącznie osoby działające z upoważnienia administratora danych osobowych. Osoby te zobowiązane są do zachowania tych danych w tajemnicy nawet po wygaśnięciu umowy wiążącej ich ze Żłobkiem. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
8. Przechowywane dane osobowe zabezpieczone są w sposób fizyczny oraz w systemach informatycznych posiadających odpowiedni stopień zabezpieczeń.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych.
11. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

III.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Informujemy dzieci i ich rodziców, że

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Dyrektor Żłobka Miejskiego w Sejnach, ul. Zawadzkiego 13, 16-500 Sejny
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest pan Leszek Kędziora, email leszekkedziora@ymail.com, Tel. 796 768 193
3. Celem przetwarzania danych jest: realizacja odbioru dzieci ze Żłobka.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Żłobek stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – osoba wyraziła zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji powyżej określonego celu (czyli brak możliwości odbierania dzieci w zastępstwie za rodziców).
6. Kategorie zbieranych danych osobowych: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 2, dochodzenia związanych z nimi roszczeń oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Żłobka i Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.
8. Przekazane dane osobowe będą udostępniane osobom odpowiedzialnym w Żłobku lub działającym w imieniu Żłobka za realizację celów wskazanych w pkt. 2. Dostęp do przekazanych Żłobkowi danych osobowych mają wyłącznie osoby działające z upoważnienia administratora danych osobowych. Osoby te zobowiązane są do zachowania tych danych w tajemnicy nawet po wygaśnięciu umowy wiążącej ich ze Żłobkiem.
9. Przechowywane dane osobowe zabezpieczone są w sposób fizyczny oraz w systemach informatycznych posiadających odpowiedni stopień zabezpieczeń.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

Upoważnienie

Do odbioru ze Żłobka dziecka..... ur.....
upoważniam następujące osoby:

1.....

(imię i nazwisko)

(nr telefonu)

2.....

(imię i nazwisko)

(nr telefonu)

3.....

(imię i nazwisko)

(nr telefonu)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka przez
wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Sejny, dnia.....

.....

(podpisy rodziców)

Żłobek informuje, iż:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Informujemy dzieci i ich rodziców, że

12. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Dyrektor Żłobka Miejskiego w Sejnach, ul. Zawadzkiego 13, 16-500 Sejny
13. Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest pan Leszek Kędziora, email leszekkedziora@ymail.com, Tel. 796 768 193
14. Celem przetwarzania danych jest: realizacja odbioru dzieci ze Żłobka.
15. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Żłobek stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – osoba wyraziła zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych.
16. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji powyżej określonego celu (czyli brak możliwości odbierania dzieci w zastępstwie za rodziców).
17. Kategorie zbieranych danych osobowych: imię i nazwisko, Pesel, adres zamieszkania, nr tel.
18. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 2, dochodzenia związanych z nimi roszczeń oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Żłobka i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
19. Przekazane dane osobowe będą udostępniane osobom odpowiedzialnym w Żłobku lub działającym w imieniu Żłobka za realizację celów wskazanych w pkt. 2. Dostęp do przekazanych Żłobkowi danych osobowych mają wyłącznie osoby działające z upoważnienia administratora danych osobowych. Osoby te zobowiązane są do zachowania tych danych w tajemnicy nawet po wygaśnięciu umowy wiążącej ich ze Żłobkiem.
20. Przechowywane dane osobowe zabezpieczone są w sposób fizyczny oraz w systemach informatycznych posiadających odpowiedni stopień zabezpieczeń.
21. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
22. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załącznik nr 6 do Regulaminu

Sejny, dnia.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

**Dyrektor Żłobka Miejskiego
w Sejnach**

Informuję, iż z dniem rezygnuję ze świadczenia usług realizowanych przez Żłobek Miejski w Sejnach na rzecz dziecka tj.

.....

(podpis Rodzica)

Klauzula informacyjna:

Żłobek informuje, iż:

Klauzula informacyjna Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

13. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Miejski w Sejnach ul. Zawadzkiego 13, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Sejnach - tel. +48 731 463 278
14. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem leszekkedziora@ymail.com, Tel. 796 768 193
15. Dane osobowe petentów/wychowanków zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Żłobek Miejski w Sejnach ustawowych zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
16. Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
17. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych takich jak: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
18. Petenci mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz mają możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. 7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
19. Pozyskane od petenta dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
20. Petenci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
21. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez petenta jest obowiązkowe.
22. Dane osobowe petentów nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie – dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku

Imię i nazwisko dziecka:

Nr PESEL dziecka:

Jeśli nie nadano PESEL – numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość:
.....

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej:

Nr PESEL matki/opiekunki prawnej:

Jeśli nie nadano PESEL – numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość:
.....

Adres e-mail:

Telefon:

Imię i nazwisko ojca/opiekuna:

Nr PESEL ojca/opiekuna:

Jeśli nie nadano PESEL – numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość:
.....

Adres e-mail:

Telefon:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uzyskania dofinansowania do pobytu dziecka w żłobku.

.....
(podpisy rodziców/opiekunów)