

**Projekt**

z dnia 13 czerwca 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR LIII/...../23  
RADY MIASTA SEJNY**

z dnia 30 czerwca 2023 r.

**w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Sejnach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572) oraz art.11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U. z 2023 r., poz.204 ) uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Statut samorządowej jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski w Sejnach, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc §2. uchwały Nr IX/71/19 z dnia 18 czerwca 2019 r., w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Sejnach oraz nadania mu Statutu (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 3316), uchwała Nr XXIX/210/21 z dnia 17 maja 2021 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Sejny oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2021 r., poz. 2073).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sejny.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Sejny

**Jolanta Beata Bagińska**

**Status Żłobka Miejskiego w Sejnach**  
**Żłobek działa w na podstawie:**

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r., poz. 204 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.).

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Sejnach zwany dalej “żłobkiem” jest żłobkiem publicznym.

2. Podmiotem prowadzącym żłobek jest Miasto Sejny.
3. Siedziba żłobka znajduje się w Sejnach przy ul. Zawadzkiego 13.
4. Terenem, na którym żłobek realizuje swoje działania, jest Miasto Sejny.
5. Żłobek działa w formie samorządowej jednostki budżetowej Miasta Sejny.
6. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Burmistrz Miasta Sejny.
7. Ustalona nazwa używana przez żłobek brzmi: Żłobek Miejski w Sejnach.

**Rozdział 2.**

**Cele i zadania żłobka**

§ 2. 1. Żłobek powołany jest do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Do zadań żłobka należy:

- 1) Zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych, zbliżonych do warunków domowych;
- 2) Zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- 3) Prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci;
- 4) Zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku wyżywienia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, uwzględniając aktualne normy żywieniowe opracowane przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie;
- 5) Wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci;
- 6) Troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
- 7) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, poprzez:
  - a) Obserwację rzeczywistych zachowań dzieci,
  - b) Prowadzenie zajęć dostosowanych do aktualnego poziomu rozwoju psychoruchowego dzieci, ich zainteresowań i potrzeb.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych oraz w przypadku nieobecności innego dziecka**

§ 3. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta Sejny.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest wniosek zgłoszenia dziecka do żłobka, zwany dalej „kartą zgłoszenia”, złożony do dyrektora żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych do dnia 31 maja każdego roku.

4. Przyjęcia dzieci odbywają się co roku na wolne miejsca.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają ( z zachowaniem ust. 1,2,3 i 4) :

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci),
- 2) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
- 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko pod warunkiem, że pracuje zawodowo,
- 5) dzieci objęte pieczę zastępczą,
- 6) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka,
- 7) dzieci rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczących się/studiujących w systemie dziennym/zaocznym, prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą zamieszkałych na terenie miasta Sejny.

6. Dzieci do grup zapisywane są według ich zbliżonego wieku, w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

7. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

8. Dyrektor żłobka sporządza do 30 czerwca każdego roku listę dzieci przyjętych do żłobka od miesiąca września danego roku, uwzględniając sumę punktów ustaloną dla więcej niż jednego wniosku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.

9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalnianych miejsc.

10. O kolejności przyjęć do żłobka na miejsce zwalniane w ciągu roku – w przypadku, gdy taką samą sumę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w żłobku, w której zwolniło się miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku - kolejność złożenia wniosku.

11. Rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do żłobka, zobowiązany jest do zawarcia z dyrektorem żłobka umowy o świadczenie usług przez żłobek, w terminie wskazanym przez dyrektora żłobka.

12. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, pod warunkiem, gdy:

- 1) Nieobecność dziecka trwa dłużej niż dwa miesiące;
- 2) Dziecko znajduje się na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka;
- 3) Pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym dziecka a dyrektorem żłobka została zawarta umowa o świadczenie usług przez żłobek, zawarta na czas nieobecności innego dziecka w żłobku.

13. Dzieci spoza Miasta Sejny mogą zostać przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta Sejny i posiadania wolnych miejsc w placówce oraz po podpisaniu porozumienia pomiędzy gminami w sprawie zasad finansowania opieki zapewnianej w żłobku, dzieciom z terenu danej gminy.

14. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do 31 marca każdego roku.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku**

§ 4. 1. Rodzicom/opiekunom prawnym dziecka uczęszczającego do żłobka przysługuje zwrot opłaty za pobyt dziecka w żłobku ze względu na:

- 1) wprowadzenie stanu epidemii;
- 2) stan klęski żywiołowej;
- 3) stan wyjątkowy;
- 4) stan wojenny;
- 5) inne zdarzenie losowe.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje pomniejszenie opłaty za wyżywienie. Kwotę przedmiotowej opłaty stanowi iloczyn stawki dziennej za wyżywienie oraz liczby dni obecności dziecka w żłobku w danym miesiącu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w żłobku**

§ 5. 1. Ustala się zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w żłobku:

- 1) Rodzic/opiekun prawny może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo - wychowawczych, edukacyjnych i adaptacyjnych, prowadzonych przez żłobek, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunką danej grupy oraz dyrektorem;
- 2) Rodzic/opiekun prawny może uczestniczyć w zajęciach otwartych oraz dniach otwartych prowadzonych przez żłobek.

2. O zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 rodzice/opiekunowie prawni dzieci poinformowani zostaną przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Informację o zajęciach zamieszcza się na stronie internetowej żłobka oraz na tablicy ogłoszeń.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zarządzanie i organizacja żłobka**

§ 6. 1. Dyrektor żłobka kieruje działalnością żłobka i reprezentuje go na zewnątrz, zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Burmistrza Miasta Sejny.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Miasta Sejny.

3. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora żłobka w drodze zarządzenia.

4. Za realizację regulaminu, o którym mowa w ust. 3 odpowiada dyrektor żłobka.

5. W żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka.

6. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, o której mowa w ust. 6 określa się w regulaminie jej działalności.

#### **Rozdział 7.**

##### **Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**

§ 7. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka należy:

- 1) Przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu;
- 2) Przyprawianie i odbieranie dziecka ze żłobka;
- 3) Terminowe uiszczanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku;

- 4) Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku, niezwłocznie zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
  - 5) Dopelnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku zgłoszenia dziecka do żłobka;
  - 6) Wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania dzieci do wychowania przedszkolnego;
  - 7) Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
- 1) Zapoznania się z realizowanym planem zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka;
  - 2) Uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
  - 3) Uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
  - 4) Uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 8.** Zmiany w niniejszym Statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Sejnach.