

**ZARZĄDZENIE NR 129/2023**  
**BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 30 października 2023 r.

**w sprawie zasad powoływania Miejskiej Rady Sportu przy Burmistrzu Miasta Sejny oraz ustalenia regulaminu działania Miejskiej Rady Sportu przy Burmistrzu Miasta Sejny**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 30 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1599 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuję Miejską Radę Sportu przy Burmistrzu Miasta Sejny, zwaną w dalszej treści zarządzenia „Radą”, będącą kolegiальnym organem pomocniczym Burmistrza Miasta Sejny o charakterze opiniodawczym i doradczym w sprawach kultury fizycznej.

2. W skład Rady wchodzić będą przedstawiciele organizacji i instytucji realizujących zadania w sprawach kultury fizycznej oraz innych organizacji i instytucji działających w sprawach społecznych, w tym:

- 1) 3 przedstawicieli środowiska sportowego (m.in. klubów i stowarzyszeń sportowych, organizacji pozarządowych i instytucji, mających swoje siedziby w Mieście Sejny),
- 2) 4 przedstawicieli szkół i placówek działających na terenie Miasta Sejny,
- 3) 1 przedstawiciel Urzędu Miasta Sejny.

3. Skład osobowy Rady zostanie ustalony odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Sejny.

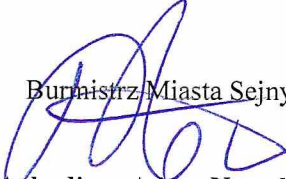
4. Zmiany i uzupełnienia składu Rady dokonywane będą zarządzeniem Burmistrza Miasta Sejny.

**§ 2.** Rada pracować będzie w oparciu o „Regulamin działania Miejskiej Rady Sportu przy Burmistrzu Miasta Sejny” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zmiany w „Regulaminie działania Miejskiej Rady Sportu przy Burmistrzu Miasta Sejny” dokonywane będą zarządzeniem Burmistrza Miasta Sejny.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Sejny.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Burmistrz Miasta Sejny  
Arkadiusz Adam Nowalski

Załącznik do zarządzenia Nr 129/2023

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 30 października 2023 r.

## **REGULAMIN DZIAŁANIA MIEJSKIEJ RADY SPORTU PRZY BURMISTRZU MIASTA SEJNY**

**§ 1.** Miejska Rada Sportu przy Burmistrzu Miasta Sejny, zwana w dalszej treści niniejszego Regulaminu „Radą” jest społecznym organem opiniodawczo-doradczym w sprawach kultury fizycznej.

**§ 2.** Rada ma służyć rozwojowi sportu i kultury fizycznej na terenie Miasta Sejny.

**§ 3.** Do zadań Rady, oprócz zadań określonych w art. 30 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1599 z późn. zm.), należy również:

- 1) inspirowanie działań w sferze kultury fizycznej oraz doradztwo przy organizowaniu imprez oraz wydarzeń sportowych i rekreacyjnych na terenie Miasta Sejny;
- 2) propagowanie przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych.

**§ 4. 1.** Rada powoływana jest na okres trwania kadencji Burmistrza Miasta Sejny i upływa w chwili powołania nowej Rady ale nie później niż po okresie 3 miesięcy od zakończenia kadencji Burmistrza Miasta Sejny.

2. Rada liczy 8 członków.

3. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

4. Członkowie Rady zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w jej pracach.

5. Członek Rady jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w czasie prac Rady.

6. Członkostwo w Radzie ustaje w przypadku:

- a) Zakończenia kadencji Rady,
- b) Złożenia przez członka Rady rezygnacji w formie pisemnej.
- c) Odwołania członka przez Burmistrza Miasta Sejny na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Miejskiej Rady Sportu,
- d) Odwołania członka przez Burmistrza Miasta Sejny z własnej, uzasadnionej inicjatywy,
- e) Śmierci członka Rady.

**§ 5.** Rada podczas pierwszego posiedzenia zwołanego przez Burmistrza Miasta Sejny, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady.

**§ 6.** Rada może odwołać członka rady z funkcji Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego czy Sekretarza przed upływem kadencji zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy ustalonego składu Rady, na pisemny wniosek członka sprawującego ww. funkcję lub pisemny wniosek co najmniej 1/2 składu Rady.

**§ 7.** W przypadku odwołania członka z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego czy Sekretarza, Rada wybiera nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego czy Sekretarza zgodnie z zasadami określonymi w § 5 niniejszego Regulaminu.

**§ 8.** Posiedzeniom Rady przewodzi Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady.

**§ 9.** Posiedzenia Rady są prawomocne gdy na posiedzeniu obecna jest co najmniej połowa składu Rady.

**§ 10.** Rada obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.

**§ 11.** Siedzibą Rady jest Urząd Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny.



§ 12. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie na pisemny wniosek Burmistrza Miasta Sejny lub co najmniej 1/2 składu Rady w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wpływu wniosku.

§ 13. 1. Rada wypracowuje stanowiska w poszczególnych sprawach z zakresu kultury fizycznej, na pisemny wniosek Burmistrza Miasta Sejny lub z własnej inicjatywy.

2. Rada zajmuje stanowiska wymienione w ust. 1 w drodze głosowania jawnego.

3. Decyzje Rady podejmowane są w formie uchwał.

4. Decyzje oraz stanowiska Rady zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy ustalonego składu Rady.

5. Decyzje i stanowiska wypracowane przez Radę, do publicznej wiadomości, przekazuje wyłącznie Burmistrz Miasta Sejny.

§ 14. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Sejny, w zależności od potrzeb.

§ 15. Zawiadomienia członków Rady o posiedzeniu Rady odbywa się poprzez kontakt telefoniczny z członkiem, pisemny lub w drodze zawiadomienia opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sejny.

§ 16. Zawiadomienie o którym mowa w § 15, oprócz proponowanego porządku obrad Rady, zawiera wskazanie miejsca, daty oraz godziny posiedzenia Rady.

§ 17. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby, niebędące jej członkami, zaproszone przez Przewodniczącego Rady lub Burmistrza Miasta Sejny.

§ 18. Porządek obrad Rady i problematykę spotkań ustala i zatwierdza Przewodniczący Rady w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Sejny.

§ 19. Uchwały Rady, projekty uchwał, stanowiska, opinie oraz inne dokumenty wypracowane przez Radę przygotowuje Sekretarz Rady a w przypadku jego nieobecności przez obecnego na posiedzeniu członka Rady wskazanego przez kierującego obradami tj. Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 20. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady, a w przypadku jego nieobecności przez obecnego na posiedzeniu członka Rady wskazanego przez kierującego obradami tj. Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 21. Podczas posiedzeń Rady sporządzana jest lista obecności członków Rady oraz zaproszonych gości.

§ 22. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady na posiedzeniu, obradom przewodniczy Wiceprzewodniczący, a w przypadku nieobecności Wiceprzewodniczącego inny członek Rady obecny na posiedzeniu wyznaczony przez Burmistrza Miasta Sejny.

§ 23. Przechowywaniem i ewidencjonowaniem dokumentacji związanej z działalnością Rady zajmuje się Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Sejny.

§ 24. Podczas posiedzeń Rady może być rejestrowany dźwięk i obraz przebiegu posiedzenia.

§ 25. Z posiedzeń Rady sporządza się skrócony protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 26. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz Rady.

§ 27. Protokół wraz podjętymi uchwałami, materiałami źródłowymi, listą obecności oraz wszelkie inne dokumenty z których korzystała Rada otrzymuje Burmistrz Miasta Sejny, nie później niż w terminie 30 dni po posiedzeniu, którego dotyczą, licząc od dnia następującego po dacie posiedzenia.

§ 28. Protokoły z posiedzeń Rady wraz z uchwałami Rady oraz wypracowanymi przez Radę stanowiskami mogą być publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sejnach.

§ 29. Stanowiska i opinie oraz inicjatywy Rady przedstawiane będą Burmistrzowi Miasta Sejny w formie pisemnej, nie później niż w terminie 30 dni po posiedzeniu, na którym zostały wypracowane, licząc od dnia następującego po dacie posiedzenia.

