

**ZARZĄDZENIE NR 2/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 5 stycznia 2024 r.

**w sprawie zasad rejestrowania umów w Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miasta Sejny**

*Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej **zarządzam, co następuje:***

**§ 1. 1.** W Urzędzie Miasta Sejny prowadzi się Rejestr Umów według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 prowadzi się dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie. Numerację zapisów rozpoczyna się w każdym roku od nr 1.

**§ 2. 1.** Każda umowa (porozumienie), której stroną jest Miasto Sejny podlega rejestracji.

2. Rejestracji nie podlegają jednostronne zlecenia.

**§ 3.** Rejestr Umów prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Miasta Sejny, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Obowiązek rejestracji umów w Rejestrze Umów:

1) dotyczy wszystkich umów zawartych w formie pisemnej, z wyłączeniem umów wynikających ze stosunku pracy, zawartych na podstawie Kodeksu pracy,

2) spoczywa na pracowniku merytorycznie odpowiedzialnym za realizację danej umowy.

**§ 5. 1.** Za właściwe przygotowanie projektu umowy lub uzgodnienie zapisów w przypadku, gdy projektodawcą jest druga strona umowy, odpowiedzialny jest pracownik prowadzący daną sprawę.

2. Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach, z czego dwa pozostają w Urzędzie Miasta.

3. Na egzemplarzach umowy pozostających w Urzędzie Miasta zamieszcza się imię i nazwisko pracownika sporządzającego umowę.

**§ 6.** Za bezpośredni nadzór na realizacją umowy i merytorycznym rozliczeniem umowy odpowiada kierownik komórki organizacyjnej Urzędu, w której umowa została przygotowana lub do której umowa wpłynęła.

**§ 7. 1.** Umowa przedłożona do rejestracji w Rejestrze Umów zawiera:

a) kontrasygnatę Skarbnika Miasta — w przypadku umów, z którymi wiążą się skutki finansowe,

b) datę umowy,

c) podpis co najmniej jednej ze stron upoważnionej do jej zawarcia.

2. Umowy, z wyłączeniem tych, którym numerację nadaje kontrahent, oznacza się w sposób uwzględniający:

a) liczbę porządkową wynikającą z rejestru umów,

b) symbol literowy referatu, który merytorycznie przygotował umowę,

c) ostatnie dwie cyfry roku, w którym zawarto umowę.

3. Pracownik prowadzący Rejestr Umów potwierdza fakt zarejestrowania umowy w rejestrze poprzez opatrzenie egzemplarzy umowy pozostających w Urzędzie adnotacją lub pieczęcią o treści:

„Zarejestrowano w Rejestrze Umów Urzędu Miasta Sejny  
w dniu ..... pod Nr .....”i podpisem.”.

4. Umowy przechowywane są w sposób następujący:

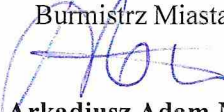
- a) jeden egzemplarz przekazywany jest do Referatu Finansowego,
- b) drugi egzemplarz pozostaje we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu merytorycznie odpowiedzialnej za realizację umowy,
- c) w przypadku, gdy projektodawcą jest druga strona umowy i do Urzędu przekazywany jest jej jeden egzemplarz, oryginał jest przekazywany do Referatu Finansowego, a we właściwej komórce organizacyjnej pozostaje kserokopia umowy,
- d) na egzemplarzu umowy pozostającej we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu merytorycznie odpowiedzialnej za realizację umowy, Skarbnik lub pracownik Referatu Finansowego składa podpis poświadczający otrzymanie umowy.

§ 8. Zasady przygotowywania, rejestracji i realizacji umów, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu mają odpowiednie zastosowanie do aneksów do umów.

§ 9. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta Sejny do zapoznania z treścią Zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 2/2017 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 02 stycznia 2017 r. w sprawie zasad rejestrowania umów w Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miasta Sejny.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny  
  
Arkadiusz Adam Nowalski

Załącznik do zarządzenia Nr 2/2024

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 5 stycznia 2024 r.

### CENTRALNY REJESTR UMÓW

Lp.	Data rejestracji umowy	Nr umowy	Data zawarcia umowy	Strony umowy	Przedmiot umowy	Okres obowiązywania umowy	Wartość umowy	Symbol komórki organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za realizację umowy	Aneksy do umowy Nr i data zawarcia	Uwagi

