

ZARZĄDZENIE NR 10/2024
BURMISTRZA MIASTA SEJNY

z dnia 18 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji do rozpatrywania ofert dotyczących wsparcia realizacji zadań publicznych Miasta Sejny w 2024 roku w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do rozpatrywania ofert dotyczących wsparcia realizacji zadań publicznych Miasta Sejny w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2024 roku, składanych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, w składzie:

1. Ewelina Luto – Przewodnicząca Komisji;
2. Wanda Czarniewska – Członek Komisji;
3. Bożena Renata Miszkiewicz – Członek Komisji;
4. Marek Szejder – Członek Komisji.

§ 2. Ustala się Regulamin pracy Komisji do rozpatrywania ofert dotyczących wsparcia realizacji zadań publicznych Miasta Sejny w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Sejny


Arkadiusz Adam Nowalski

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze,) - skala ocen 0-10 punktów,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0-10 punktów,
- 3) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0-10 punktów,
- 4) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0-10 punktów,
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0-10 punktów,
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0-10 punktów.

2. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez członków Komisji.

3) Komisja przedstawia Burmistrzowi propozycję przyjęcia lub odrzucenia ofert.

4) Łączna suma proponowanych dotacji nie może przekraczać kwoty zarezerwowanej w budżecie Miasta Sejny na zadania w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w § 2360 - dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego

§ 4. 1. Z wykonanych prac Komisja sporządza protokół, który podpisuje cały skład Komisji.

2. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....
 Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
 Nazwa zadania

Nr oferty.....

| | | Punktacja* |
|-------------------------------|---|------------|
| I Warunki merytoryczne | | |
| 1. | możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (<i>zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze</i>) - skala ocen 0-10 punktów | |
| 2. | kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (<i>szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy</i>) - skala ocen 0-10 punktów | |
| 3. | proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (<i>opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat</i>) - skala ocen 0 - 10 punktów | |
| 4. | udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (<i>wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat</i>) - skala ocen 0-10 punktów | |
| 5. | planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (<i>zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat</i>) - skala ocen 0-10 punktów | |
| 6. | analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów | |
| Suma punktów | | |

* należy postawić od 0-10 pkt w odpowiedniej rubryce

Podpis członka Komisji:

.....

Sejny, dnia.....