



Sejny, dnia 18 stycznia 2024 r.

RPG.271.2.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Sejny  
ul. Józefa Piłsudskiego 25  
16-500 Sejny  
telefon: 87 516 20 73  
e-mail: [sekretariat@um.sejny.pl](mailto:sekretariat@um.sejny.pl)  
Godziny urzędowania: 07:00-15:00

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000,00 złotych netto określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego w Regulaminie udzielania zamówień publiczny o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 złotych netto, wprowadzonym Zarządzeniem nr 60/2021 Burmistrza Miasta Sejny z dn. 18.05.2021 r.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dwóch dokumentów pn. :

- 1) „**Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Sejny do 2030 r.**”
- 2) „**Projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta Sejny na lata 2024 – 2038.**”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do opracowania :

- 1) Przedmiot zamówienia do opracowania pn. „**Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Sejny do 2030 r.**” obejmuje:

- 1.1.) Stworzenie bazowej inwentaryzacji emisji:

- a) Wykonawca winien opracować bazę danych dotyczącą gospodarki energią na terenie całego obszaru miasta Sejny, tj. w sektorach: publicznym, prywatnym oraz przemysłowym. Badanie winno być poprzedzone wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych znajdujących się na terenie miasta oraz wyliczeniem ilości CO2 emitowanego wskutek zużycia energii na terenie miasta.
- b) Inwentaryzacja winna być sporządzona z wykorzystaniem badania ankietowego (zrealizowanego w ramach w/w zamówienia). Celem opracowania ankiety



i przeprowadzenia badania ankietowego w poszczególnych sektorach i obiektach jest uzyskanie danych na temat zużycia energii oraz emisji CO<sub>2</sub>. Pozyskane dane podczas inwentaryzacji powinny być możliwie jak najdokładniejsze, a sposób sporządzania inwentaryzacji powinien być dokładnie udokumentowany.

- c) Na podstawie wykonanej inwentaryzacji źródeł emisji w poszczególnych sektorach na terenie miasta należy stworzyć bazę danych zawierającą informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w mieście oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach. Bazę należy usystematyzować w podziale na poszczególne nośniki (jak np. węgiel, olej opałowy itp.) w poszczególnych sektorach. Baza danych powinna zostać stworzona jako proste narzędzie analityczne z możliwością jego rozbudowy i aktualizacji. Baza ta powinna służyć również ocenie efektywności działań inwestycyjnych pod względem korzyści finansowych i efektów ekologicznych.
  - d) Bazę danych należy wykonać na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych MS Excel z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami oraz w wersji tradycyjnej (papierowej) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO<sub>2</sub> z obszaru miasta Sejny (w formie tabelarycznej) jak również przedstawionej w formie graficznej (na kolorowej mapie).
  - e) Pozyskiwanie danych niezbędnych do sporządzenia bazy danych nie może generować dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.
- 1.2.) Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Sejny (PGN):
- a) PGN powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy prawo energetyczne, ustawy o efektywności energetycznej oraz zgodnie z posiadanymi przez miasto Sejny planami, programami i innymi dokumentami województwa podlaskiego oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego w tym zakresie.
  - b) Projekt PGN należy opracować i uzgodnić zgodnie z założeniami pozyskanymi z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku (WFOŚiGW).
  - c) PGN ma przyczynić się do osiągnięcia celów określonych w pakiecie klimatyczno - energetycznym do roku 2030 i zawierać dane w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych i zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych oraz redukcji zużycia energii finalnej, co ma zostać zrealizowane poprzez podniesienie efektywności energetycznej. PGN powinien być opracowany w sposób kompleksowy.
  - d) Opracowanie i przeprowadzenie prezentacji projektu PGN podczas komisji Rady Miasta oraz sesji Rady Miasta, podczas której dokument będzie przyjmowany.
- 1.3.) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko:
- a) Przygotowanie wzorów pism, m.in. ogłoszeń, obwieszczeń, informacji oraz wystąpień do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i WFOŚiGW.
  - b) Zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze opiniowania PGN, w tym: podanie projektu dokumentów do publicznej wiadomości; zebranie uwag i ich analiza - rozpatrzenie i uwzględnienie uwag.



- 2) Przedmiot zamówienia do opracowania pn. „Projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta Sejny na lata 2024 – 2038.” obejmuje:
- a) Opracowanie „Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta Sejny na lata 2023 - 2037”.
  - b) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub uzyskanie zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego na odstąpienie od przeprowadzenia przedmiotowej oceny.
  - c) Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko po uzgodnieniu z właściwymi organami jej szczegółowego zakresu, jeżeli Projekt, o którym mowa w pkt a) będzie wymagał przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
  - d) Przeprowadzenie procedury udziału społeczeństwa na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022, poz. 1029 ze zm.).
  - e) Wnoszenie ewentualnych korekt i uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego oraz organy opiniujące.
  - f) Pozyskanie od urzędów i instytucji danych oraz informacji niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia.
  - g) Przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism w celu uzyskania danych i opinii koniecznych do realizacji umowy.
  - h) Uzyskanie niezbędnych opinii oraz uzgodnień wynikających z przepisów prawa.
  - i) Opracowanie i przeprowadzenie prezentacji przedmiotu umowy podczas komisji Rady Miasta oraz sesji Rady Miasta, podczas której dokument będzie przyjmowany.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Termin realizacji zamówienia do dnia 14.06.2024 r.
2. Warunki płatności : Płatne po wykonaniu zlecenia, zatwierdzeniu protokołem odbioru przez przedstawiciela Miasta Sejny oraz wystawieniu faktury VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury:
  - NABYWCA: Miasto Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny, NIP 844-215-88-77
  - ODBIORCA: Urząd Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zadania dokonywane będą w złotych polskich.

#### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać pocztą elektroniczną do dnia: **25.01.2024 r., do godz. 14:00 na adres e-mail: [wieslawa.baranowska@um.sejny.pl](mailto:wieslawa.baranowska@um.sejny.pl)**.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wiążąca jest data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **24.02.2024**.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Pytania do zapytania należy kierować na e-mail [wieslawa.baranowska@um.sejny.pl](mailto:wieslawa.baranowska@um.sejny.pl).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Można złożyć ofertę również jako skan opatrzonej pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, NIP, zawierać wartość oferty (netto i brutto) podpisana czytelnie przez Oferenta.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem adresu e-mail: [wieslawa.baranowska@um.sejny.pl](mailto:wieslawa.baranowska@um.sejny.pl).
6. Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę ich przekazania na ww. adres e-mail.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto dla zadania – **100 %**.  
Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

### Opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryterium - Cena oferty – waga: 100% – liczba punktów, w ramach kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty przez cenę oferty badanej oraz przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, która wynosi 100, wg. wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) * 100$$

gdzie:

C- liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny,

C<sub>min</sub>. – cena najtańszej oferty,

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100 pkt.

Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia.

2. Wykonawca podaje cenę ofertową - ryczałtową na całość zamówienia posługując się w jej obliczeniu danymi zawartymi w punkcie 3 niniejszego zapytania ofertowego
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



## IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Najkorzystniejsza oferta cenowa, to oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o złożonych ofertach oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą ofertującym najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom.
7. Zamawiający zastrzega, że może pozostawić niniejsze zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia, jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację usługi objętej zapytaniem.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez wyboru oferty.
9. Osoba upoważniona do kontaktu :  
Wiesława Baranowska, e-mail: [wieslawa.baranowska@um.sejny.pl](mailto:wieslawa.baranowska@um.sejny.pl), tel. 87 516 20 73 wew. 22.

## X. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

**BURMISTRZ MIASTA**  
  
**Arkadiusz Adam Nowalski**

