



RPG.271.5.2024

# ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi:

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla inwestycji:  
Budowa i modernizacja sieci ciepłowniczej w Sejnach wraz z  
modernizacją stacji uzdatniania wody - Etap 2**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze. zm.)

Kierownik Zamawiającego

Sejny, dnia 20 lutego 2024 r

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa zamawiającego                    Miasto Sejny  
Adres zamawiającego                    Józefa Piłsudskiego 25  
Kod Miejscowość                         16-500 Sejny  
Telefon:                                      87 516 20 73  
adres poczty elektronicznej            sekretariat@um.sejny.pl  
adres strony internetowej:            <http://www.um.sejny.pl/>  
Godziny urzędowania:                   07:00-15:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bip-umsejny.wrotapodlasia.pl/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-przetargach-2024-rok/>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000,00 złotych netto określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego w Regulaminie udzielania zamówień publiczny o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 złotych netto, wprowadzonym Zarządzeniem nr 60/2021 Burmistrza Miasta Sejny z dn. 18.05.2021 r.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pt.: „**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla inwestycji: Budowa i modernizacja sieci ciepłowniczej w Sejnach wraz z modernizacją stacji uzdatniania wody - Etap 2**”.
2. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego obejmuje 2 zadania ujęte w /w inwestycji, tj.
  - 1) Budowa i modernizacja sieci ciepłowniczej w Sejnach,
  - 2) modernizacja stacji uzdatniania wody.
3. Przez Inspektora Nadzoru należy rozumieć zespół wykwalifikowanych osób, posiadających stosowne uprawnienia, umiejętności i doświadczenie zapewniające zarządzanie i nadzorowanie inwestycji.
4. Pełny zakres robót budowlanych objętych nadzorem określony jest w dokumentacji projektowej – załącznik nr 9 do SWZ dostępny u Zamawiającego w tutejszym Urzędzie Miasta i na stronie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/872800>.
5. Usługa pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego związana jest z organizacją, koordynacją, nadzorowaniem, zarządzaniem procesu budowy, egzekwowaniem warunków umowy od Wykonawcy robót budowlanych.
6. Inspektor pełnić będzie nadzór inwestorski w pełnym zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane – art. 25 i art. 26 ustawy (Dz.U.2023 r., poz. 682 ze zmianami) oraz przepisów wykonawczych. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby, które posiadają wymagane w tym zakresie uprawnienia budowlane lub podmioty

dysponujące osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia oraz przynależące do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego, a ponadto obejmuje:

- 1) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego.
- 2) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w próbach i czynnościach odbioru gotowego obiektu i przekazanie go do użytkowania.
- 3) Zapewnienie systematycznego monitorowania przebiegu realizacji inwestycji oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 4) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez potwierdzenie wykonanego przez wykonawcę robót budowlanych zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w szczególności w zakresie zgodności założeń przyjętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w protokołach częściowych odbioru robót oraz protokole końcowym, stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez wykonawcę robót budowlanych.
- 5) Sprawdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego dostarczonego przez wykonawcę robót w zakresie zgodności przyjętych założeń z dokumentacją projektową, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dostarczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego przez Zamawiającego.
- 6) Podstawowy nadzór inwestorski w zakresie konstrukcyjno - budowlanym, sanitarnym oraz elektrycznym nad realizacją prac.
- 7) Nadzór nad testami i rozruchem oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne), wykonanych przez Wykonawców robót w celu przekazania obiektu Zamawiającemu.
- 8) Akceptacja wszystkich prób przy oddaniu do eksploatacji.
- 9) Dopilnowanie zapewnienia przez Wykonawcę robót obsługi geodezyjnej.
- 10) Udział w naradach roboczych/radach budowy na etapie realizacji inwestycji mających na celu m.in. rozstrzygnięcie technicznych spraw budowy, omawianie przebiegu realizacji budowy.
- 11) Skompletowanie dokumentacji i oświadczeń Wykonawców robót wymaganych odpowiednimi zarządzeniami oraz współdziałanie z Zamawiającym celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 12) Mediacje i rozjemstwo w sporach oraz wspieranie działań Zamawiającego związane z realizacją Projektu.
- 13) Bieżącą kontrolę realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z Dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 14) Kontrolę prawidłowości rozliczeń wartości wykonanych robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego i faktycznie wykonanych przez wykonawcę prac.
- 15) Sprawdzanie jakości robót i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.

- 16) Akceptacja wniosków materiałowych Wykonawcy dla materiałów zgodnych z wymaganiami specyfikacji technicznych ze źródeł wskazanych przez wykonawcę robót budowlanych.
  - 17) Prowadzenie wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót.
  - 18) Pełnienie funkcji koordynatora przez inspektorów nadzoru inwestorskiego dot. branży, sanitarnej i elektrycznej.
  - 19) Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego.
  - 20) Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w SWZ i/lub umowach na roboty, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy na roboty oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
7. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy

#### IV. TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia sprawowania nadzoru inwestorskiego: od dnia podpisania umowy do 30 dni od dnia zakończenia robót budowlanych, nie później niż do 18 miesięcy od podpisania umowy.
2. Wymagany termin wykonania zadania inwestycyjnego:
  - 1) Rozpoczęcie – w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.
  - 2) Zakończenie – w terminie 15 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

*Oferent* pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z pierwszym dniem następującym po terminie zakończenia składania ofert.

#### VI. KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami, których znaczenia (wagę) określa procent. Są to:
  - 1) Kryterium 1: **Cena** **60 %**
  - 2) Kryterium 2: **Doświadczenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** **40 %**.
3. Ofertą wygrywającą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów łącznie w dwóch ww. kryteriach oceny ofert.
4. Każdej ofercie zostanie przyznana ilość punktów obliczona następująco:
  - 1) **Kryterium 1: Cena:**

$$A = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 = \dots\dots\dots \text{ punktów}$$

2) **Kryterium 2: Doświadczenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:**

Obowiązkiem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego jest wykazanie doświadczenia w ostatnich 5 latach określonego w VIII.2 pkt. 1 niniejszego zapytania.

W załączniku nr 2 do oferty Wykonawca wykazuje dodatkowe realizowane zadania. Za każde dodatkowo wykazane zadanie, Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym podziałem:

- za co najmniej 1 dodatkowe wykazane zadania i więcej – 40 pkt
- za brak dodatkowo wykazanych zadań – 0 pkt

5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, doświadczeniu Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Pytania do zapytania należy zadawać za pośrednictwem e-mail: [dominika.sidor@um.sejny.pl](mailto:dominika.sidor@um.sejny.pl), [dorota.leonczyk@um.sejny.pl](mailto:dorota.leonczyk@um.sejny.pl).
3. OSOBA DO KONTAKTU W ZAKRESIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA  
Referat Rozwoju Przestrzennego i Gospodarczego Miasta Sejny  
Kierownik Referatu RPG – Dominika Sidor, tel. 87 516 20 73, e-mail: [dominika.sidor@um.sejny.pl](mailto:dominika.sidor@um.sejny.pl),  
Dorota Leonczyk, tel.: 87 516 20 73, e-mail: [dorota.leonczyk@um.sejny.pl](mailto:dorota.leonczyk@um.sejny.pl)

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 2) są zdolni do wykonania usługi.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:
  - 1) **Wiedza i doświadczenie**  
Zamawiający wymaga spełniania poniższych warunków:  
wykazania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, pełnił funkcję nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej dla co najmniej:
    - a) 1 zadania polegającego na rozbudowie / budowie / przebudowie / remoncie / modernizacji Stacji Uzdatniania wody o wartości minimum **1.000.000,00 zł brutto**, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.

- b) 1 zadania polegającego na rozbudowie / budowie / przebudowie / modernizacji sieci ciepłej o wartości minimum **1.000.000,00 zł brutto**, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.

Realizacja usługi winna być potwierdzona referencjami lub innym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi.

Referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie wykazanych usług winien być załączony do oferty (załącznik nr 2). Dokumentami, o których mowa powyżej są dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty poświadczające o należyтым wykonaniu wykazanych usług ze wskazaniem danych podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane. W sytuacji braku potwierdzenia wykonania usługi u wskazanego podmiotu, warunek pozostanie niespełniony.

## 2) Zdolność do wykonania usługi

Wymaga się aby Oferent wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami lub co najmniej jedną osobą (możliwość łączenia funkcji) przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, która jest specjalistą **branży konstrukcyjno - budowlanej, drogowej i elektrycznej** lub dysponował osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia.

**2.1. Kwalifikacje i umiejętności:** uprawnienia budowlane do nadzoru nad robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, drogowej bez ograniczeń określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2023 poz. 551), potwierdzone opłaconym obowiązkowym ubezpieczeniem.

**Potwierdzeniem posiadania kwalifikacji i ubezpieczenia winny być kserokopie dokumentów poświadczających ich posiadanie.**

*Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1646).*

*Gdziekolwiek mowa o doświadczeniu zawodowym należy przez to rozumieć okres pełnienia sprecyzowanych funkcji od daty uzyskania stosownych uprawnień do daty składania oferty przez oferenta.*

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych wraz z ofertą.**

## **IX. WYKLUCZENIA ORAZ INFORMACJA O ZAKAZIE POWIĄZAŃ**

1. Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznacznie z odrzuceniem złożonej przez niego oferty. Wykluczone zostaną również podmioty powiązane Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
  - 1) Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego, polegające na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 2) Zamawiający uzna, że Oferent spełnia warunek dotyczący braku powiązań osobowych i kapitałowych, jeżeli Oferent złoży oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **X. PRZYGOTOWANIE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym;
2. Oferent może złożyć tylko jedną ważną ofertę;
3. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia na dowód spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazane w pkt. VIII oraz IX zapytania ofertowego:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **według własnego wzoru**,
  - 2) Referencje o których mowa w ust. VIII.2 pkt. 1)
  - 3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień o których mowa w ust. VIII.2 pkt. 2) ppkt. 2.1.
4. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana lub zaparafowana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę;
6. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Oferenta;
7. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub skan oferty podpisanej podpisem tradycyjnym.

8. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na e-mail wskazany w pkt. XI zapytania.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi *Oferent*;
10. **Zmiana i/lub wycofanie oferty**

*Oferent* może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma e-mail powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, przesłana e-mailowo z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Po wycofaniu oferty wcześniejszej oferent może dokonać złożenia kolejnej oferty. Oferta wycofana nie podlega ocenie ofert.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy składać **do 27 lutego 2024 r do godziny 12:00.**  
poczta elektroniczną na adres: [dorota.leonczyk@um.sejny.pl](mailto:dorota.leonczyk@um.sejny.pl)

## **XII. DODATKOWE POSTANOWIENIA I INFORMACJE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających na realizację przedmiotu zamówienia.
4. W ofercie prosimy zaznaczyć, czy nadzór będzie wykonywany w ramach własnej działalności gospodarczej.
5. Ze względów formalnych niniejsze zapytanie ofertowe jest kierowane równocześnie do więcej niż 1 osoby.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi *Oferentów*, którzy złożyli oferty o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania *Oferenta*, którego ofert wybrano;
  - 2) Ofertach, które zostały odrzucone.Zawiadomienie oferentów odbędzie się co najmniej w sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
7. Zamawiający podpisze umowę z *Oferentem*, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu ofertowym, chyba że Zamawiający unieważni postępowanie.
8. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

## **XIII. INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIASTA SEJNY**

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sejny, z siedzibą w Sejnach, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny, tel. kontaktowy 87 5162073, adres e-mail: sekretariat@um.sejny.pl.

Pełna klauzula informacyjna dotycząca praw i obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych znajduje się na stronach: [www.um.sejny.pl](http://www.um.sejny.pl) oraz <http://bip.um.sejny.wrotapodlasia.pl>.



Podstawa prawna informacji: art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego ogólnym rozporządzeniem w sprawie ochrony danych (RODO).

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wykaz usług
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań
4. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy