

Zarządzenie Nr 2/2024
Dyrektora Żłobka Miejskiego w Sejnach
z dnia 28 marca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Naboru Dzieci do Żłobka Miejskiego w Sejnach.

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1429 z późn. zm.),
2. Uchwały LIII/374/23 Rady Miasta Sejny z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Sejnach
3. Uchwały LVIII/394/23 Rady Miasta Sejny z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Miasto Sejny oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie;
4. Ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym (Dz.U. z 2023 r., poz. 883), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się **Regulamin Naboru Dzieci do Żłobka Miejskiego w Sejnach**, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 5 /2023 Dyrektora Żłobka Miejskiego w Sejnach z dnia 28 marca 2023 r.

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Sejnach

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2024
Dyrektora Żłobka Miejskiego w Sejnach
z dnia 28 marca 2024 r.

REGULAMIN NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SEJNACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1429 z późn. zm.),
2. Uchwały LIII/374/23 Rady Miasta Sejny z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Sejnach
3. Uchwały LVIII/394/23 Rady Miasta Sejny z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Miasto Sejny oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie;
4. Ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym (Dz.U. z 2023 r., poz. 883), zarządzam, co następuje:

§ 2

Regulamin naboru dzieci do Żłobka Miejskiego w Sejnach, zwanego dalej Żłobkiem, ustala warunki przyjmowania dzieci, obowiązki rodziców/opiekunów prawnych/innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej Rodzicami oraz obowiązki jednostki.

Rozdział II

Zasady dokonywania naboru dzieci do Żłobka

§ 3

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest karta zgłoszenia dziecka do żłobka wraz z dołączonymi dokumentami, o których mowa § 4 ust 2, zwany dalej "Kartą zgłoszenia", złożoną do dyrektora żłobka przez Rodziców wzór karty stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Karty zgłoszenia dziecka do żłobka, o których mowa w § 3 ust. 1 przyjmowane są najpóźniej **do 31 maja każdego roku**.
3. W terminie do 30 czerwca każdego roku, w budynku żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do żłobka oraz dzieci oczekujących.
4. **Do żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie miasta Sejny, a w przypadku wolnych miejsc dzieci z gmin ościennych na mocy porozumienia w sprawie zasad finansowania opieki.**
5. **Do żłobka przyjmowane są dzieci poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.**

6. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
7. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 4 rok życia umieszczone jest w Żłobku, Rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia żłobkowi oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.
8. Dzieci w żłobku w miarę możliwości zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku, w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.
9. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział III **Kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka**

§ 4

1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do żłobka z uwzględnieniem **§ 3 ust. 4 i 5**:

- 1) Oboje rodziców lub samotnie wychowujący dziecko Rodzic są zatrudnieni/jest zatrudniony, prowadzi/ prowadzi własną działalność gospodarczą lub wykonują/wykonuje inną pracę zarobkową lub uczą się/uczy się w trybie dziennym - **50 punktów**;
- 2) Jeden z Rodziców jest zatrudniony, prowadzi własną działalność gospodarczą, wykonuje inną pracę zarobkową lub uczy się - **30 punktów**;
- 3) Dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności - **10 punktów**;
- 4) Jeden/ oboje Rodziców posiadają orzeczenie o niepełnosprawności - **10 punktów**.
- 5) Dziecko, którego dotyczy Wniosek pochodzi z rodziny wielodzietnej - **10 punktów**.

2. W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 1 do Wniosku dołącza się następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o posiadaniu odpisu prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpisu zupełnego lub skróconego aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 2) dokumenty potwierdzające/dokument potwierdzający zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub naukę (w przypadku własnej działalności gospodarczej aktualny wydruk z CEIDG);
- 3) oświadczenie lub zaświadczenie o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności;
- 4) oświadczenie lub zaświadczenie o posiadaniu przez Rodzica/Rodziców orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności;
- 5) oświadczenie Rodzica o wielodzietności.
- 6) Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka oraz figurowaniu w ewidencji i opłacaniu opłaty za odpady komunalne (dla adresów zamieszkania na terenie miasta Sejny).

3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie określonego kryterium, przyjmuje się, że dane kryterium nie zostało spełnione.

4. Poza kolejnością mogą zostać przyjęte dzieci z terenu miasta Sejny:

- 1) **których starsze rodzeństwo już uczęszcza do żłobka,**
- 2) **pracowników żłobka,**
- 3) **dzieci rodziców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (zdarzenia losowe),**
- 4) **z interwencji różnych instytucji (MOPS, Poradnie Psychologiczne, Kuratorzy Sądowi).**
5. Dyrektor Żłobka ma prawo żądać od Rodziców/Rodzica przedłożenia do wglądu, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w ust. 1.
6. Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona ustala - osobno dla każdego Wniosku - liczbę punktów

za spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 1 i wpisuje na listę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka. Punkty za spełnianie kryteriów stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.

Rozdział IV

Obowiązki Rodziców w procesie naboru

§ 5

1. Rodzice/Rodzic dziecka zobowiązani są/zobowiązany jest złożyć Kartę zgłoszenia dziecka, o której mowa w § 3 ust. 1 wraz z załącznikami.
2. Karty zgłoszenia dziecka przyjmowane są w Żłobku Miejskim przy ul. Zawadzkiego 13, 16-500 Sejny
3. Na podstawie złożonej przez Rodziców/Rodzica Karty zgłoszenia dziecka ustala się liczbę punktów za spełnianie kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1.

Rozdział V

Obowiązki Żłobka w procesie naboru

§ 6

1. Żłobek przyjmuje Karty zgłoszenia dziecka najpóźniej do dnia 31 maja każdego roku.
2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, pod warunkiem, gdy:
 - 1) nieobecność dziecka trwa dłużej niż dwa miesiące;
 - 2) dziecko znajduje się na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka;
 - 3) pomiędzy Rodzicem a dyrektorem żłobka została zawarta umowa o świadczenie usług przez żłobek, zawarta na czas nieobecności innego dziecka w żłobku.
3. Dyrektor Żłobka sporządza do 30 czerwca każdego roku listę dzieci przyjętych do Żłobka od miesiąca września danego roku, uwzględniając sumę punktów za spełnienie kryteriów, o których mowa w § 4 ust 1. Tylko w przypadku, gdy taką samą sumę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Wniosku.
4. W przypadku, gdy Rodzice poinformowani o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawiają posłania dziecka lub chcą przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiani są kolejni Rodzice z listy dzieci oczekujących
5. O przyjęciu do żłobka dziecka posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności decyduje Dyrektor Żłobka, w zależności od warunków i możliwości, jakimi dysponuje żłobek.
6. O kolejności przyjęć do żłobka na miejsce zwalniane w ciągu roku - w przypadku, gdy taką samą sumę punktów ustalono dla więcej niż jednego Wniosku - decyduje wiek dziecka, którego dotyczy Wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w żłobku, w której zwolniło się miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku - kolejność złożenia Wniosku.
7. Żłobek ma ustawowy obowiązek udostępniać dane z oświadczenia (**załącznik nr 6 do Umowy**) w Rejestrze Żłobków celem otrzymania dofinansowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do instytucji.

Rozdział VI

Wymogi formalne

§ 7

1. Rodzic, dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do żłobka, zobowiązany jest do zawarcia z dyrektorem żłobka umowy o świadczenie usług przez żłobek w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka (**załącznik nr 4 do Regulaminu**) . Nie dotrzymanie terminu zawarcia umowy bez podania przyczyn jest jednoznaczne z

rezygnacją korzystania z usług żłobka i upoważnienia dyrektora do wpisania na listę przyjętych dzieci, pierwszego w kolejności dziecka z listy rezerwowej.

2. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka mogą upoważnić osoby pełnoletnie do odbioru dziecka ze żłobka. Wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Dzieci uczęszczające do żłobka są objęte opieką w kolejnym roku szkolnym bez konieczności ponownego składania Karty zgłoszenia dziecka aż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
2. Do dnia 31 marca każdego roku Rodzice składają Deklarację o woli kontynuacji opieki nad dzieckiem, a w przypadku, gdy Rodzice zdecydują o wypisaniu dziecka ze żłobka, są zobowiązani do wypowiedzenia zawartej umowy na zasadach w niej określonych. Rezygnację ze świadczenia usług realizowanych przez żłobek stanowi **załącznik nr 5 do Umowy**.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SEJNACH

1. Dane dziecka*:

- a) imię i nazwisko dziecka
- b) PESEL _____ data urodzenia
- c) Adres zamieszkania dziecka
-

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych*:

1. Matka/opiekun prawny/ inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem*

- a) Imię i nazwisko.....,
- b) PESEL.....,
- c) Adres zamieszkania
- d) Telefon kontaktowy, adres e-mail.....,
- e) Miejsce pracy/ pobierania nauki.....,

2. Ojciec/opiekun prawny/ inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem*

- f) Imię i nazwisko.....,
- g) PESEL.....,
- h) Adres zamieszkania
- i) Telefon kontaktowy, adres e-mail.....
- j) Miejsce pracy/ pobierania nauki.....

3. Dane osób upoważnionych do odbierania dziecka ze żłobka

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa/nr dowodu osobistego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

*wypełniać pismem drukowanym

4. Dodatkowe informacje o dziecku: (stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny dziecka)

.....
.....
.....
(co dziecko lubi np. jakie zabawki, zabawy, piosenki; kiedy się uspokaja, a co je drażni; inne informacje, które mogą ułatwić nawiązanie kontaktu z dzieckiem oraz zrozumienie jego potrzeb opiekunom w żłobku
.....
.....

5. Inne informacje:

- | | | |
|--|------------|-------------|
| 1. Dziecko w rodzinie wielodzietnej | TAK | NIE* |
| 2. Informacje o rodzeństwie dziecka | | |
| 1. Imię i nazwisko dziecka/ data urodzenia..... | | |
| 2. Imię i nazwisko dziecka/ data urodzenia | | |
| 3. Imię i nazwisko dziecka/ data urodzenia | | |
| 4. Imię i nazwisko dziecka/ data urodzenia | | |
| 5. | | |

6. Do karty załączam załączniki:

- | | | |
|---|------------|-------------|
| 1. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka | TAK | NIE* |
| 2. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub naukę | TAK | NIE* |
| 3. Oświadczenie lub zaświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności dziecka | TAK | NIE* |
| 4. Oświadczenie lub zaświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności Rodziców/Rodzica | TAK | NIE* |
| 5. Oświadczenie o wielodzietności | TAK | NIE* |

7. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego/ innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem

1. Upzedzony o odpowiedzialności karnej z art.233 §1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138) oświadczam, że dane przedstawione we wniosku zgłoszenia dziecka do żłobka są prawdziwe.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w związku z przeprowadzoną rekrutacją oraz w czasie pobytu dziecka w żłobku w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz.1781)

Sejny, dnia

.....
(podpis ojca/opiekuna i podpis matki/opiekuna)

*właściwe podkreślić

VI. ADNOTACJA O PRZYJĘCIU DO ŻŁOBKA

1. Dziecko zostało przyjęte do Żłobka Miejskiego w Sejnach przy ul. Zawadzkiego 13 od dnia

.....

.....
Data, pieczęć i podpis dyrektora

Żłobek informuje, iż:

Klauzula informacyjna Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Miejski w Sejnach ul. Zawadzkiego 13, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Sejnach - tel. +48 731 463 278
2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem leszekkedziora@ymail.com, Tel. 796 768 193
3. Dane osobowe petentów/wychowanków zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Żłobek Miejski w Sejnach ustawowych zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych takich jak: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Petenci mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz mają możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pozyskane od petenta dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
9. Petenci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez petenta jest obowiązkowe.
11. Dane osobowe petentów nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż posiadam odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełnego lub skróconego aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (*właściwe podkreślić*).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Sejny, dn.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Ja niżej podpisana/y, iż moje dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności nr wydane przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Sejny, dn.

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI RODZICA

Ja niżej podpisana/y, iż posiadam orzeczenie o niepełnosprawności nr
wydane przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Sejny, dn.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż moje dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Sejny, dn.

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA DZIECKA ORAZ FIGUROWANIU W EWIDENCJI
I OPŁACANIU OPŁATY ZA ODPADY KOMUNALNE (ZAM. NA TERENIE MIASTA SEJNY)**

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

IMIĘ MATKI		IMIĘ OJCA	
NAZWISKO		NAZWISKO	
Adres zamieszkania:		Adres zamieszkania:	

3. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

OŚWIADCZAM, że

- odprowadzane są
 - nie są odprowadzane*
- (*-niepotrzebne skreślić)

opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w **Gminie Miasto Sejny**

za.....

(ilość członków gospodarstwa domowego, w którym mieszka dziecko)

POTWIERDZENIE przez zarządcę nieruchomości / Wspólnotę / Spółdzielnię Mieszkaniową/ Urząd Miasta Sejny o figurowaniu w rejestrze i odprowadzaniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za podaną w oświadczeniu liczbę osób.

.....
*(wpisać liczbę osób jest inna niż w oświadczeniu)**

od dnia pod podanym adresem zamieszkania.
(wpisać dzień od kiedy opłacana jest należna opłata od podanej ilości osób)

Jednocześnie oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym potwierdzeniu są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

.....
*(Pieczęć i podpis zarządcy
nieruchomości/ UM)*

data wypełnienia oświadczenia:	
Podpis rodziców/opiekunów prawnych:	

PUNKTY ZA SPEŁNIANIE KRYTERIÓW

Lp.	KRYTERIUM		LICZBA PUNKTÓW	UWAGI
1.	Zatrudnienie/działalność gospodarcza/wykonywanie innej pracy zarobkowej/nauka	Oboje Rodziców/Rodzic samotnie wychowujący dziecko		
		Jeden z Rodziców		
2.	Niepełnosprawność dziecka			
3.	Niepełnosprawność Rodziców/Rodzica			
4.	Dziecko z rodziny wielodzietnej			
Suma punktów				

Podpis osoby sporządzającej.....

Oświadczenie

o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym

Stosownie do art. 2 pkt 3 i 4 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2023 r., poz. 1429) oświadczam, że w stosunku do dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zachodzą przeszkody w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającego z art. 233 §1 Kodeksu karnego, oświadczam, iż podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.

Sejny, dn.....

.....
(podpisy Rodziców, opiekuna prawnego)

Żłobek informuje, iż:

Klauzula informacyjna Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

- 1.Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Miejski w Sejnach ul. Zawadzkiego 13, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Sejnach - tel. +48 731 463 278
 - 2.W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem leszekkedziora@ymail.com, Tel. 796 768 193
 3. Dane osobowe petentów/wychowanków zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Żłobek Miejski w Sejnach ustawowych zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
 4. Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
 5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych takich jak: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
 6. Petenci mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz mają możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. 7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 8. Pozyskane od petenta dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
 9. Petenci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez petenta jest obowiązkowe.
 11. Dane osobowe petentów nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).
- W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.

Załącznik nr 4 do Regulaminu

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ ŻŁOBEK NR .../2024

W dniu w Sejnach pomiędzy Żłobkiem Miejskim w Sejnach reprezentowanym przez:
Dyrektora Żłobka Miejskiego w Sejnach, zwanym dalej "Żłobkiem", na podstawie

a

Panią/Panem zamieszkałą (-ym) w, ul.
....., legitymującą (-ym) się dowodem osobistym seria Nr
..... wydanym przez, zwaną (-ym)
dalej "Rodzicem", z drugiej strony, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: świadczenie za odpłatnością funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dziecka uczęszczającego do Żłobka, tj.
....., urodzonego, PESEL
....., zamieszkałego w przy ul.
..... zwanego dalej "dzieckiem".

§ 2

1. Rodzic oświadcza, że jest umocowany i uprawniony do działania jednoosobowego w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy i do złożenia skutecznego oświadczenia objętego niniejszą Umową także w imieniu Rodzica dziecka, którego podpis nie widnieje pod niniejszą Umową.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy odr. do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata.

§ 3

1. Żłobek umożliwi **odpłatne** korzystanie przez dziecko:

- 1) z opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) z wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
- 3) z właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) z zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;
- 5) zabaw ruchowych, wspomagających rozwój dziecka.

§ 4

Szczegółowe zasady organizacji pracy żłobka określa Statut Żłobka.

§ 5

1. Miesięczna wysokość opłaty za świadczenia, o których mowa w § 3 stanowi:
 - 1) w pkt 1 – opłata stała w ramach miesięcznego abonamentu w wysokości **700zł** (słownie: siedemset złotych), kwota abonamentu nie ulega pomniejszeniu za dni nieobecności dziecka bez względu na przyczynę nieobecności.
 - 2) w pkt 2 - stanowi iloczyn odpłatności dziennej za wyżywienie, określonego uchwałą tj. **14,00zł** (słownie: czternaście złotych) oraz liczby dni, w których dziecko korzystało z wyżywienia.
2. Rodzice zobowiązują się do uiszczania, w nieprzekraczalnym terminie do 20 dnia każdego miesiąca, **za miesiąc poprzedni** opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń, o których mowa w **§5 ust.1 pkt 1 i 2** na rachunek bankowy Żłobka prowadzony przez Bank Rutka Tartak o nr **37 936700070010005194010001**
3. O terminowym uiszczeniu opłat decyduje data uznania rachunku Żłobka.
4. Za zwłokę w uiszczaniu przedmiotowych opłat naliczane będą odsetki ustawowe.
5. Rodzicom/opiekunom prawnym dziecka uczęszczającego do żłobka przysługuje zwrot opłaty za pobyt dziecka w żłobku ze względu na:
 - 1) wprowadzenie stanu epidemii;
 - 2) stan klęski żywiołowej;
 - 3) stan wyjątkowy;
 - 4) stan wojenny;
 - 5) inne zdarzenie losowe.

§ 6

1. Rodzic zobowiązuje się przede wszystkim do:
 - 1) przestrzegania zawartych w Statucie Żłobka zasad związanych z jego funkcjonowaniem;
 - 2) współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w Żłobku;
 - 3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną na piśmie;
 - 4) terminowego uiszczenia opłat określonych w § 5 ust. 2 i 3 niniejszej umowy;
 - 5) wspierania opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
 - 6) natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej oraz zatruc pokarmowych;
 - 7) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
 - 8) niezwłocznego informowania o zmianach danych zawartych w karcie zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Żłobka.

§ 7

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem liczoną od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożyła wypowiedzenie, z powodu:

- 1) nieprzestrzegania warunków umowy przez drugą stronę,
 - 2) z przyczyn niezależnych od stron
2. Umowa może być również rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym:
- 1) jeżeli Rodzic zalega z opłatami co najmniej 2 miesiące,
 - 2) jeżeli dziecko nie uczęszcza do żłobka dłużej niż 2 miesiące, z wyjątkiem udokumentowanej długotrwałej choroby lub pobytu w szpitalu.
4. Wypowiedzenie umowy nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z uregulowania zaległych opłat.

§ 8

Zmiana umowy pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd dla Żłobka.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w celu zawarcia niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Świadomy/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) oświadczam, że dane przedstawione w umowie o świadczenie usług przez Żłobek są prawdziwe.

.....
(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

.....(data i podpis Dyrektora Żłobka)

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Miejski w Sejnach, ul. Zawadzkiego 1 3, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Sejnach
2. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych, ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2023 poz. 1429 z póź. zm.) , oraz innych przepisów prawa.
3. W Polsce organem nadzorczym w zakresie ochrony danych osobowych od dnia stosowania RODO będzie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - o ile uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem ww. przepisów.
4. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Żłobka dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz uzyskania kopii danych.
5. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio wydanej zgody na przetwarzanie. Możliwe jest także, że - zgodnie z przepisami prawa - Żłobek będzie uprawniony do przetwarzania danych na innej podstawie prawnej lub w innym celu.
7. Pani/Pana dane oraz dane Dziecka/Dzieci przetwarzane w następujących celach:
 - świadczenia usług opieki nad dzieckiem w żłobku
 - wykonywanie czynności związanych z rozliczeniem za uczęszczanie do placówki, zgodnie z udzieloną zgodą
 - wykonanie obowiązku sprawozdawczego oraz w celach statystycznych, wynikających z ustawy
 - utrzymywania, wyświetlania strony internetowej oraz ich zawartości (tj. wizerunku wychowanków żłobka), komunikowania się przez te strony. Podstawą do wykorzystania danych tam zawartych jest Pana/Pani zgoda wyrażona w imieniu własnym, jak i dzieci lub odpowiednie przepisy prawa, np. prawo telekomunikacyjne
 - wykonywanie prawnie uzasadnionych interesów Żłobka, w tym polegających na zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki oraz mienia Żłobka
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są :
 - uprawnione podmioty (na podstawie przepisów prawa) w tym: jednostka prowadząca - Urząd Miasta, jednostki kontrolujące
 - podmioty, którym dane mogą być przekazane na podstawie Pana/Pani zgody lub upoważnienia.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/pana dane osobowe będą przechowywane w zależności od celu, w jakim zostały zebrane, od przepisów prawa lub przyjętych przez Żłobek rozwiązań, a także wyrażonej przez Pana/Pani zgody/ zgód oraz oświadczeń.

W przypadku:

- zgody - przez czas wskazany w oświadczeniu o zgodzie, do czasu odwołania zgody,
 - umowy/ innej czynności prawnej - przez czas niezbędny do realizacji umowy, a jeżeli dana czynności nie doszła do skutku, przez okres 3 lat od dnia zebrania danych,
 - danych archiwalnych - po wygaśnięciu danej umowy, dane osobowe przetwarzane są przez 10 lat.
11. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 12. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w celach informacyjnych, marketingowych jest dobrowolne.

Załącznik nr 1 do Umowy

Wyrażam zgodę na publiczne i nieodpłatne wykorzystanie poprzez publikację i rozpowszechnianie przez Żłobek Miejski w Sejnach wizerunku mojego dziecka ujętego podczas opieki i imprez organizowanych w Żłobku w celu budowania pozytywnego wizerunku i promocji żłobka. Zgoda obejmuje takie formy publikacji jak strona internetowa i portale społecznościowe żłobka, strony promujące żłobek, lokalne media, projekty edukacyjne, gazetki, tablice i gabloty. Wizerunek nie będzie użyty w formie lub publikacji obraźliwej lub naruszającej w inny sposób dobra osobiste dziecka.

Jestem świadoma/y, iż przysługuje mi prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą, nie narusza dóbr osobistych mojego dziecka, ani innych praw.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik nr 2 do Umowy

Wyrażam dobrowolną zgodę na udział mojego dziecka
tj..... (imię i nazwisko dziecka/dzieci)w
zorganizowanych wycieczkach, spacerach i imprezach żłobkowych o charakterze kształcącym,
opiekuńczo- wychowawczym i dydaktycznym.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

Załącznik nr 3 do Umowy

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych jest Żłobek Miejski w Sejnach, ul. Zawadzkiego 13,16-500 Sejny, zlobek@um.sejny.um
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej leszekkdziora@ymail.com, Tel. 796 768 193
lub tradycyjnie, pisząc na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu budowania pozytywnego wizerunku i promocji żłobka na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe dziecka będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie. W zakresie publikacji wizerunku dziecka odbiorcami mogą być osoby korzystające z sieci Internet oraz portali społecznościowych oraz mające dostęp do stron promujących żłobek, projektów edukacyjnych, gazetek, tablic, gablot oraz lokalnych mediów.
5. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu lub momentu wycofania zgody.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych dziecka, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych dziecka narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych dziecka i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest w pełni dobrowolne.
9. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Upoważnienie

Do odbioru ze Żłobka dziecka..... ur.....
upoważniam następujące osoby:

1.....

(imię i nazwisko)

(nr telefonu)

2.....

(imię i nazwisko)

(nr telefonu)

3.....

(imię i nazwisko)

(nr telefonu)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka przez
wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Żłobek informuje, iż:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Informujemy dzieci i ich rodziców, że

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Dyrektor Żłobka Miejskiego w Sejnach, ul. Zawadzkiego 13, 16-500 Sejny
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest pan Leszek Kędziora, email leszekkedziora@ymail.com, Tel. 796 768 193
3. Celem przetwarzania danych jest: realizacja odbioru dzieci ze Żłobka.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Żłobek stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – osoba wyraziła zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji powyżej określonego celu (czyli brak możliwości odbierania dzieci w zastępstwie za rodziców).
6. Kategorie zbieranych danych osobowych: imię i nazwisko, Pesel, adres zamieszkania, nr tel.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 2, dochodzenia związanych z nimi roszczeń oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Żłobka i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
8. Przekazane dane osobowe będą udostępniane osobom odpowiedzialnym w Żłobku lub działającym w imieniu Żłobka za realizację celów wskazanych w pkt. 2. Dostęp do przekazanych Żłobkowi danych osobowych mają wyłącznie osoby działające z upoważnienia administratora danych osobowych. Osoby te zobowiązane są do zachowania tych danych w tajemnicy nawet po wygaśnięciu umowy wiążącej ich ze Żłobkiem.
9. Przechowywane dane osobowe zabezpieczone są w sposób fizyczny oraz w systemach informatycznych posiadających odpowiedni stopień zabezpieczeń.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilow

Załącznik nr 5 do Umowy

Sejny, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Żłobka Miejskiego
w Sejnach**

Informuję, iż z dniem rezygnuję ze świadczenia usług realizowanych przez Żłobek Miejski w Sejnach na rzecz dziecka tj.

.....
(podpis Rodzica)

Klauzula informacyjna:

Żłobek informuje, iż:

Klauzula informacyjna Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

13. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Miejski w Sejnach ul. Zawadzkiego 13, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Sejnach - tel. +48 731 463 278
14. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem leszekdziora@ymail.com, Tel. 796 768 193
15. Dane osobowe petentów/wychowanków zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Żłobek Miejski w Sejnach ustawowych zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
16. Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
17. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych takich jak: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
18. Petenci mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz mają możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. 7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
19. Pozyskane od petenta dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
20. Petenci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
21. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez petenta jest obowiązkowe.
22. Dane osobowe petentów nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.

Załącznik nr 6 do Umowy

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie – dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku

Imię i nazwisko dziecka:

Nr PESEL dziecka:

Jeśli nie nadano PESEL – numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość:
.....

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej:

Nr PESEL matki/opiekunki prawnej:

Jeśli nie nadano PESEL – numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość:
.....

Adres e-mail:

Telefon:

Imię i nazwisko ojca/opiekuna:

Nr PESEL ojca/opiekuna:

Jeśli nie nadano PESEL – numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość:
.....

Adres e-mail:

Telefon:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uzyskania dofinansowania do pobytu dziecka w żłobku.

.....
(podpisy rodziców/opiekunów)

Informacja o Dziecku

.....

Imię i nazwisko dziecka

.....

Data urodzenia

1. Rodzeństwo dziecka : wiek

.....

.....

.....

2. Jak zwracać się do dziecka?

.....

.....

3. Jaki jest stan zdrowia dziecka?

.....

.....

.....

4. Czy dziecko choruje przewlekle?(podać zalecenia lekarza)

.....

.....

.....

5. Czy dziecko ma alergie? (konieczne jest załączenie zaświadczenia-lekarz oraz wskazania do postępowania z dzieckiem- rodzic)

.....
.....
.....

6. Czy dziecko przyjmuje na stałe leki? (jakie?)

.....
.....
.....

7. Czy dziecko ma jakieś dolegliwości?(niepokojny sen, katar, wolne stolce, brak apetytu, częste zakrztuszenia, wymioty inne)

.....
.....
.....
.....
.....

8. Czy dziecko przejawia jakieś trudności w rozwoju: fizycznym, społecznym, emocjonalnym, intelektualnym:

Tak

Nie

Jeżeli tak ,to jakie to są, trudności , w czym się przejawiają?

.....
.....
.....
.....
.....

9. Czy dziecko korzysta z pomocy pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej, rehabilitacyjnej, innej świadczonej przez instytucje do tego powołane?

.....
.....
.....

10. Czy u dziecka występują trudności w zasypianiu?

.....
.....

11. Czy dziecko zasypia samodzielnie czy potrzebuje się przytulić do opiekunki, czy lubi przytulić misia, inne?

.....
.....
.....

12. Czy dziecko sypia jeden raz dziennie czy częściej, w jakich godzinach?

.....
.....

13. W jakim nastroju budzi się dziecko? (wskazania dla opiekunek)

.....
.....
.....

14. Proszę określić apetyt dziecka (czy wszystko zjada, co lubi, czego nie lubi)

.....
.....
.....
.....
.....

15. Czy dziecko ma jakieś przyzwyczajenia? (smoczek, ssanie palca, inne)

.....
.....
.....

16. Samodzielność

- Czy dziecko próbuje jeść samo?.....
- Czy dziecko próbuje się samo rozbierać?.....
- Czy dziecko sygnalizuje potrzeby fizjologiczne?.....

17. W jaki sposób dziecko sygnalizuje swoje potrzeby?

- gdy chce pić.....
-

· gdy jest
głodne.....
.....

· gdy chce iść do
toalety.....
.....

· gdy chce
spać.....
.....

·
inne.....
.....

18. Jakie są ulubione zabawy dziecka, czym lubi się bawić?

.....
.....
.....

19. Czy łatwo nawiązuje kontakty z innymi dziećmi, dorosłymi czy też nie?

.....
.....
.....

20. Jak dziecko zachowuje się w nowych sytuacjach? (w nowym miejscu, w nowym otoczeniu, wśród nowych ludzi)

.....
.....
.....

21. Osobowość dziecka (wesołe, śmiałe, aktywne, spokojne, opanowane, nawiązuje kontakty z dziećmi, wrażliwe, nieśmiałe, niespokojne, łatwo się denerwuje, złości, inne)

.....
.....
.....
.....
.....

22. Jaką informację chcieliby Państwo jeszcze przekazać pracownikom żłobka, aby mogli oni jak najlepiej wspierać Państwa dziecko z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb?

.....
.....

.....
.....
.....
.....

Zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się w umowie o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

.....

(data podpisu rodziców/opiekunów)

Klauzula informacyjna:

Żłobek informuje, iż:

Klauzula informacyjna Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

23. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Miejski w Sejnach ul. Zawadzkiego 13, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Sejnach - tel. +48 731 463 278
24. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem leszekkedziora@ymail.com, Tel. 796 768 193
25. Dane osobowe petentów/wychowanków zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Żłobek Miejski w Sejnach ustawowych zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
26. Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
27. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych takich jak: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
28. Petenci mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz mają możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. 7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
29. Pozyskane od petenta dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
30. Petenci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
31. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez petenta jest obowiązkowe.
32. Dane osobowe petentów nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3.

Załącznik nr 8 do Umowy

Oświadczenie

Oświadczam, iż zostałem/am zapoznany/a z Procedurą Przyrowadzania i Odbierania Dzieci ze Żłobka Miejskiego w Sejnach i Regulaminem Organizacyjnym Żłobka Miejskiego w Sejnach. Zapoznałem/am się z przysługującymi mi prawami oraz obowiązkami.

Zobowiązuję się do przestrzegania zasad zawartych w niniejszych dokumentach.

.....
(data podpisu rodziców/opiekunów)

Klauzula informacyjna:

Żłobek informuje, iż:

Klauzula informacyjna Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

33. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Miejski w Sejnach ul. Zawadzkiego 13, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Sejnach - tel. +48 731 463 278
34. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem leszekkedziora@ymail.com, Tel. 796 768 193
35. Dane osobowe petentów/wychowanków zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Żłobek Miejski w Sejnach ustawowych zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
36. Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
37. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych takich jak: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
38. Petenci mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz mają możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. 7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
39. Pozyskane od petenta dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
40. Petenci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
41. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez petenta jest obowiązkowe.
42. Dane osobowe petentów nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3