

ZARZĄDZENIE NR 84/2024
BURMISTRZA MIASTA SEJNY

z dnia 5 czerwca 2024 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia Zastępcy Burmistrza Miasta Sejny

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn.zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn.zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn.zm), art. 37, art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn.zm) w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2023 r., poz. 2505 z późn.zm)

§ 1. Upoważniam Zastępcę Burmistrza Miasta Sejny Panią Emilię Słucką do prowadzenia i załatwiania w czasie mojej usprawiedliwionej nieobecności lub niemożności pełnienia przeze mnie obowiązków, bieżących spraw Miasta Sejny należących do właściwości Burmistrza Miasta Sejny, w tym do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miasta Sejny;
- 3) składania w imieniu Miasta Sejny oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem;
- 4) składania oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Miasta;
- 5) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy oraz wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miasta Sejny i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Sejny, w tym wydawania poleceń służbowych, poleceń wyjazdu służbowego, udzielania urlopów, z wyjątkiem czynności prawnych związanych z nawiązaniem, rozwiązaniem lub zmianą stosunku pracy;
- 6) przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków;
- 7) przedkładania Radzie Miasta Sejny, Regionalnej Izbie Obrachunkowej i innym instytucjom sprawozdań (dokumentów i informacji) z działalności budżetowej i finansowej Miasta, w tym sprawozdań, o których mowa w art. 267 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 8) podpisywania wraz ze Skarbnikiem Miasta dokumentów finansowych i składania oświadczeń woli lub wiedzy, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dokumentów finansowych i dowodów księgowych;
- 9) składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Sejny w zakresie zawierania umów, zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku bankowym Miasta Sejny;
- 10) wykonywania czynności i podpisywania dokumentów, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń, podejmowania w imieniu Burmistrza Miasta Sejny jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń;
- 11) wykonywania budżetu Miasta;
- 12) wydawania zarządzeń Burmistrza Miasta, w tym zarządzeń w sprawie dokonania zmian w budżecie;
- 13) podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu oraz podpisywania innej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów Miasta, w tym podpisywanie protokołów kontroli przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne;
- 14) do zawierania umów zlecenia z zakresu działania Urzędu Miasta Sejny;
- 15) do prowadzenia spraw z zakresu prawa pracy wobec kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury, z wyłączeniem nawiązania i rozwiązania stosunku prac,

16) do reprezentowania Miasta Sejny na zewnątrz.

§ 2. Upoważniam Zastępcę Burmistrza Miasta Sejny Panią Emilię Słucką do:

1. reprezentowania Miasta Sejny w sprawach należących do właściwości referatu Rozwoju Przestrzennego i Gospodarczego w szczególności:

- 1) przed organami administracji rządowej i samorządowej,
- 2) przed bankami i innymi instytucjami finansowymi, w zakresie zaciągania zobowiązań finansowych;

2. wydawania decyzji, postanowień, zaświadczeń i zawiadomień oraz podpisywania wszelkich innych dokumentów, niezastrzeżonych do właściwości Burmistrza Miasta, należących do właściwości referatu Rozwoju Przestrzennego i Gospodarczego w sprawach:

- 1) przekształcania prawa wieczystego użytkowania w prawo własności nieruchomości,
- 2) z zakresu gospodarki nieruchomościami,
- 3) o warunki zabudowy i zagospodarowaniu terenu,
- 4) ustalania lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 5) zatwierdzania projektu podziału nieruchomości,
- 6) rozgraniczania nieruchomości,
- 7) o nadawanie numeru porządkowego nieruchomości,
- 8) zagospodarowania próchniczej warstwy gleby,
- 9) promocji gospodarczej i inwestycyjnej Miasta,
- 10) Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Sejny,
- 11) zadań inwestycyjnych i remontowych Miasta,
- 12) nadzoru nad spółkami miejskimi i z udziałem Miasta Sejny,
- 13) związanych z planowaniem przestrzennym,
- 14) w zakresie zadań zarządcy i zarządu nad drogami gminnymi,
- 15) publicznego transportu zbiorowego,
- 16) energii elektrycznej i konserwacji oświetlenia ulicznego,
- 17) gospodarowania miejskim zasobem mieszkaniowym Miasta Sejny,
- 18) dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego,
- 19) ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, w tym cmentarzem wojennym, miejscami pamięci narodowej,
- 20) ochrony zwierząt,
- 21) ochrony środowiska,
- 22) ochrony przyrody,
- 23) gospodarki odpadami i utrzymania czystości i porządku w Mieście,
- 24) z zakresu rolnictwa,
- 25) z zakresu prawa wodnego i zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków;

3. wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

- 1) podpisywanie i zatwierdzanie dokumentów dotyczących prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych dokumentów wymaganych dla przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, ogłoszeń dotyczących udzielenia zamówień, umów z wykonawcami i protokołów z postępowania,

- 2) określenie przedmiotu zamówienia i jego opis, ustalenia wartości zamówienia, wybór trybu udzielenia zamówienia, określenie warunków udziału w postępowaniu, ustalenia kryteriów oceny ofert,
- 3) dokonywanie wyboru oferty najkorzystniejszej, wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty oraz unieważnienie postępowania, udzielanie zamówień w trybie z wolnej ręki,
- 4) przeprowadzenie procedury odwoławczej;

4. poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań;

5. składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Miasta Sejny dotyczących programów

i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych, w tym: wniosków o płatność, zaświadczeń, oświadczeń, pism.

§ 3. Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na zajmowanym stanowisku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta Sejny.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny



Dorian Grzegorz Krause

