

ZARZĄDZENIE NR 155/2024
BURMISTRZA MIASTA SEJNY

z dnia 11 października 2024 r.

w sprawie powołania koordynatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej na terenie Miasta Sejny w wyborach uzupełniających do Rady Miasta Sejny w okręgu wyborczym nr 15, zarządzonych na dzień 17 listopada 2024 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz.U. z 2023 r., poz. 2408) w związku z art. 385 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408 oraz z 2024 r. poz. 721) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Panią Karinę Palewicz na koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej na terenie Miasta Sejny w wyborach uzupełniających do Rady Miasta Sejny w okręgu wyborczym nr 15, zarządzonych na dzień 17 listopada 2024 r.

§ 2. Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 3) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 4) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 5) rejestracja w systemie teleinformatycznym list i kandydatów na radnych gminy;
- 6) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania w wyborach uzupełniających;
- 7) wprowadzenie do systemu teleinformatycznego numerów list kandydatów nadanych przez gminne (miejskie) komisje wyborcze;
- 8) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 9) udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 10) nadzór nad operatorem informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej – szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
- 11) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 12) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów właściwej delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 13) ustalenie z przewodniczącym gminnej (miejskiej) komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 14) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
- 15) przekazanie operatorowi informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 16) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;

- 17) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodzie w wyborach uzupełniających otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 18) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w wyborach uzupełniających z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 19) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatora obwodowej komisji wyborczej, który z różnych przyczyn nie mógł tego dokonać;
- 20) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgu wyborczym oraz projektu protokołu z wyborów do rady gminy;
- 21) ustalenie wyników wyborów do rady miasta w systemie teleinformatycznym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny


Dorian Grzegorz Krause