Sejny, 29 stycznia 2025 roku

Znak sprawy: RPG.271.2.2025.AŁ

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miasto Sejny

Józefa Piłsudskiego 25

16-500 Sejny

Telefon: 87 516 20 73

e-mail: sekretariat@um.sejny.pl

godziny urzędowania: 07:00-15:00

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
2. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000,00 złotych netto określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego
w Regulaminie udzielania zamówień publiczny o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 złotych netto, wprowadzonym Zarządzeniem nr 60/2021 Burmistrza Miasta Sejny z dn. 18.05.2021 r.

# III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie planu ogólnego Miasta Sejny w jego granicach administracyjnych z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej wraz
z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej zgodnie z przepisami prawa polskiego.
W planie ogólnym należy określić: strefy planistyczne oraz gminne standardy urbanistyczne.

Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny Miasta Sejny zatwierdzony przez Wojewodę Podlaskiego wraz z załącznikami graficznymi, danymi przestrzennymi oraz niezbędną dokumentacją.

Miasto Sejny w całości pokryte jest miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego (100%).

1. W ramach wykonania planu ogólnego Wykonawca zrealizuje wszelkie niezbędne czynności, jakie należy wykonać w trakcie procesu sporządzania planu ogólnego przewidziane
w przepisach prawa, a w szczególności m.in.:
* przygotowanie procedury związanej ze zbieraniem wniosków do Planu ogólnego Miasta Sejny, w tym przygotowanie obwieszczeń, pism i ogłoszeń prasowych;
* sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy u.p.z.p. z w szczególności z przepisami art. 13a-m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r.;
* przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowań projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych);
* przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
* wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury
w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
* przeprowadzenie konsultacji społecznych – w formie i zakresie ustalonym z Zamawiającym
i wynikającym z przepisów prawa. Po przeprowadzeniu konsultacji Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia raportu z konsultacji społecznych;
* udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych
z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
* przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy u.p.z.p., w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i-k ustawy u.p.z.p.;
* prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu ogólnego (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach
z udziałem radnych (komisjach rady miasta oraz sesjach — udział fizyczny) — ewentualny udział online po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
* sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy u.p.z.p.;
* opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy u.p.z.p. (na każdym etapie opracowania planu);
* przeprowadzenie strategicznej oceny odziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy odziaływania na środowisko dla projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostepnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach odziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.);
* wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
* ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
* Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w sprawach dotyczących udostępniania materiałów niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy materiałów będących
w posiadaniu Zamawiającego lub tych, które można uzyskać wyłącznie za jego pośrednictwem;
* Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie
i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą u.p.z.p., do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały
w wojewódzkim dzienniku urzędowym;
* Wykonawca opracuje dodatkowo i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy
w rozszerzeniu pliku SHAPE zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Szczegółowy zakres rozszerzeń przekazywanych danych można znaleźć w projekcie umowy;
* Wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Ponadto:

1) Wykonawca sporządzi Projekt Planu Ogólnego gotowy do dokonania uzgodnień, opiniowania i wyłożenia do publicznego wglądu, w formie papierowej i elektronicznej na płytach CD w ilości uzgodnionej z Zamawiającym (format: pdf, jpg, docx).

2) Projekt Planu Ogólnego gotowy do uchwalenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu
w wersji elektronicznej (format: pdf, jpg, docx). Przygotuje również załącznik do uchwały zawierający dane przestrzenne w formie cyfrowej na podstawie art. 67a ust. 3 i 5 ustawy
z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130. ze zm.).

3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- Część tekstową opracowania w wersji papierowej i cyfrowej (nagranej na pendrive lub innym nośniku elektroniczny);

- Część graficzną opracowań w odpowiedniej skali w wersji papierowej i wersji cyfrowej;

- Część tekstowa i graficzna planu ogólnego gminy powinny być zapisane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie
z standardami zapisu danych;

- Dokumentację formalno-prawną — w wersji tradycyjnej (papierowej), odpowiednio poukładaną i spiętą;

- Dane przestrzenne, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2024 poz.1130. ze zm.).

4) Przygotowane opracowanie (jeżeli jego charakter tego wymaga) powinno być zgodne
z zapisami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

5) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w cel prezentacji i uzyskania akceptacji).

6) Zakończeniem wykonania przedmiotu umowy jest opublikowanie Planu ogólnego Miasta Sejny w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego do 30 grudnia 2025 roku.

## Projekt planu ogólnego należy wykonać zgodnie z wymogami:

* ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U.
z 2024 r. poz. 1130 ze zm.),
* rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
* ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2024 r. poz. 1112 ze zm.),
* ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),
* rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2409),
* ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.).
* innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, itp.

## Terminy i warunki płatności:

Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności częściowych, po zrealizowaniu konkretnych części przedmiotu zamówienia (szczegółowy opis w projekcie umowy):

1. w wysokości 20 % całościowego wynagrodzenia po wykonaniu Etapu I - Przygotowanie projektu Planu ogólnego;
2. w wysokości 20% całościowego wynagrodzenia po wykonaniu Etapu II - Uzgodnienia
i opiniowanie projektu Planu ogólnego;
3. w wysokości 20% całościowego wynagrodzenia po wykonaniu Etap III – Konsultacje społeczne;
4. w wysokości 20% całościowego wynagrodzenia po wykonaniu Etap IV - Przygotowanie projektu Planu ogólnego do uchwalenia oraz przyjęcie uchwały;
5. w wysokości 20% całościowego wynagrodzenia po wykonaniu Etap V- Wdrożenie Planu ogólnego.

Zapłata faktur nastąpi w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

## Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia 30 grudnia 2025 roku.

Zakończeniem wykonania zamówienia jest opublikowanie Planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

# IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

## Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. opracowali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz dwa miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
	2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
	o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 i 185).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana **wg formuły „spełnia** - **nie spełnia”** tj. na podstawie analizy załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jak wyżej, w tym jako wyznaczone minimum kwalifikujące do udziału
w przedmiotowym postępowaniu.

Uwaga: w terminie do 5 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z zapisami projektu umowy.

## Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wraz z ofertą składa:

1. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 2),
2. wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3).

# V. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DODATKOWYCH DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można składać pisząc na adres: anna.lukasik@um.sejny.pl**,** marta.kruszylowicz@um.sejny.pl

lub poprzez korespondencję elektroniczną **- skrzynka EPUAP:**[sejnymiasto/Skrytka\_ESP](https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/sejnymiasto)

lub przez **e-Doręczenia:** AE:PL-34325-44056-UFRAI-21

lub w wersji papierowej w siedzibie zamawiającego, **ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny**

Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Biuletyny Informacji Publicznej Miasta Sejny. Nie udziela się informacji telefonicznie i jak również osobiście.

# VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 05.02.2025 r. do godz. 09:00** osobiście bądź listownie na adres: **Urząd Miasta Sejny,** **ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny,**

**jak również drogą elektroniczną na adres e-mail:**

anna.lukasik@um.sejny.pl, marta.kruszylowicz@um.sejny.pl.

**Ofertę należy oznaczyć tytułem „Plan ogólny Miasta Sejny”**.

1. Oferty zostaną otwarte **w dniu 05.02.2025 r. o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego.

# VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku — Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy),

1. Do oferty należy dołączyć: wymagane załączniki,
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisania czytelnie,
3. Termin związania ofertą: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz
z upływu składania ofert.

# VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONAKTU Z WYKONAWCAMI

Anna Łukasik, tel.: 87- 731-32-06, e-mail: anna.lukasik@um.sejny.pl

# IX. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów: **Kryterium: 100% cena**, wg. wzoru:

# C= (Cmin /C b ) \* 100

gdzie:

**C**- liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny,

**C min**. – cena najtańszej oferty,

**C b** – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100 pkt.

Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia.

# X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom w formie elektronicznej.

**Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania.**

# XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miasto Sejny, ul. J. Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny.

Z administratorem można skontaktować się mailowo: sekretariat@um.sejny.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: iod@um.sejny.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych
z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego
z przepisów prawa;

6) posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa
w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

1. usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 Wykaz wykonanych usług
4. Załącznik nr 4 Wzór umowy

Burmistrz Miasta Sejny

Dorian Grzegorz Krause