

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W  
ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2</sup>)

"Świetlico- otwórz się!"  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.01.2016 do 30.06.2016

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1</sup>

PRZEZ

URZĄD MIASTA SEJNY  
ORAZ  
MIEJSKĄ KOMISJĘ ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W SEJNACH  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1,3</sup>

1) nazwa: STOWARZYSZENIE ORIGO

2) forma prawna:<sup>4</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna             kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5</sup>  
0000362448

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6</sup>

06.08.2010

5) nr NIP: 8442331229      nr REGON: 200279200

6) adres:

miejsowość: PÓŁKOTY 22

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7</sup> -----

gmina: SEJNY powiat:<sup>8</sup> SEJNEŃSKI

województwo: PODLASKIE

kod pocztowy: 16-500 poczta: SEJNY

7) tel.: 509 543 543 faks:-----

e-mail: stoworigo@gmail.com      [http:// www.origo.sejny.pl](http://www.origo.sejny.pl)

8) numer rachunku bankowego: 96 9354 0007 0000 0005 1031 0001

nazwa banku:

Bank Spółdzielczy w Sejnach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4</sup>:

a) Marta Katarzyna Gromadzka

b) Justyna Kulikowska

c) Tomasz Lesiński

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie<sup>9</sup>:

Stowarzyszenie Origo, Półkoty 22, 16-500 Sejny, tel. 509-543-543

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Justyna Kulikowska, tel. 509 543 543

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych  
-nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie  
-kultura sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
-działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych  
-wspieranie postawy obywatelskiej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Stowarzyszenie Origo nie prowadzi działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10</sup>**

Zgodnie ze statutem przyjętym w dniu 06.08.2013 na Walnym Zebraniu Stowarzyszenie Origo mogą reprezentować członkowie zarządu:

Marta Gromadzka- Prezes zarządu  
Justyna Kulikowska-Wiceprezes zarządu  
Tomasz Lesiński-Skarbnik

Data wpisu w KRS: 06.12.2013  
Sygnatura akt: BI.XII NS-REJ.KRS/9942/13/644  
Oznaczenie sądu: Sąd rejonowy w Białymstoku, XII Wydz. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest promowanie zdrowego trybu życia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży z Sejn. Projekt ma również na celu rozwijanie talentów fotograficznych, plastycznych i dziennikarskich 16 dzieci w wieku 5-11 lat uczęszczających do Świetlicy Środowiskowej w Sejnach, a jednocześnie zmianę wizerunku samej świetlicy na miejsce aktywnych działań, z którego borykający się z problemami rodzice i dzieci mogą być dumni.

W ramach projektu dzieci wezmą udział w warsztatach prowadzonych przez profesjonalistów, które rozwiną ich kompetencje oraz ułatwią prowadzenie bloga świetlicy promującego zdrowy tryb życia oraz dokumentującego w dziennikarski sposób życie dzieci i ich miasteczka. Blog [www.swietlicasejny.blogspot.com](http://www.swietlicasejny.blogspot.com) całkowicie oddaje głos dzieciom. Poprzez bycie lokalnymi dziennikarzami będą mogły uczestniczyć w różnorodnych imprezach i zdarzeniach w mieście, a także poczują się dowartościowane w swoim środowisku. W ramach projektu przeprowadzonych zostanie blisko 90 godz. warsztatów:

- fotografia i film (25 h)

-dziennikarstwo (25 h)

-plastyka (25 h)

-blogowanie, bezpieczeństwo dzieci w sieci Internet i zagrożenia (np. hejt)- 12,5 h

Warsztaty odbywały się będą w okresie styczeń- czerwiec 2016 zarówno na terenie świetlicy, jak i innych lokalnych instytucji i samego miasta, aby zapewnić jak najszerszy zasięg projektu.

W ramach projektu zakupiony zostanie aparat fotograficzny z opcją kręcenia filmów, dyktafon, materiały promocyjne (koszulki z logotypami darczyńców) oraz materiały papiernicze i biurowe na poczet warsztatów. Poza bieżącym dokumentowaniem działań w świetlicy powstanie krótkometrażowy film promujący projekt i umieszczony na serwisie youtube i lokalnych portalach. Jako zwieńczenie projektu zostanie przeprowadzona konferencja z lokalnymi władzami i mieszkańcami Sejn na temat "Przyszłości dzieci w Sejnach", której towarzyszył będzie pokaz filmu promocyjnego.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Świetlica Środowiskowa w Sejnach zapewnia pomoc dzieciom pochodzącym z rodzin obarczonych problemami finansowymi, długotrwałym bezrobociem, alkoholizmem, przemocą. Dzieci te w środowisku lokalnym oraz rówieśniczym traktowane są często jako gorsze, a w związku z trudnościami w nauce niewarte inwestowania w ich potencjał. Projekt "Świetlico-otwórz się!" pozwoli na zmianę tych krzywdzących opinii oraz będzie rozwijającym i ważnym doświadczeniem dla podopiecznych Świetlicy.

Od września 2015 roku dzieci samodzielnie prowadzą bloga Świetlicy stąd realizacja projektu przyczyni się do wzrostu ich profesjonalizmu w zakresie pisania tekstów, fotografowania, dokumentowania, co przełoży się na jakość bloga [www.swietlicasejny.blogspot.com](http://www.swietlicasejny.blogspot.com).

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcy bezpośredni: 16 podopiecznych Świetlicy Środowiskowej w Sejnach w wieku 5-11 lat  
Odbiorcy pośredni: rodziny podopiecznych, mieszkańcy Sejn



4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11</sup>

Stowarzyszenie Origo pozyskało na realizację projektu dofinansowanie w kwocie 4 000 zł od Fundacji Banku Zachodniego WBK.

W ramach projektu wymagany jest wkład własny w wysokości 30 procent kwoty całego projektu czyli kwota 1600 zł. Zostanie ona przeznaczona na:

- Zakup materiałów plastyczno- papierniczych na warsztaty dla podopiecznych Świetlicy Środowiskowej w Sejnach (500 zł)
- Zakup koszulek promujących w formie hasła zdrowy tryb życia, projekt oraz darczyńców (300 zł)
- Nakręcenie profesjonalnego 3 min filmu promującego zdrowy tryb życia wśród dzieci i młodzieży z Sejn, Świetlicę oraz Sejny (500 zł)
- Przeprowadzenie 12,5 h warsztatów profilaktycznych odnośnie uzależniania od Internetu oraz gier komputerowych, bezpieczeństwa dzieci w Sieci Internet (portale społecznościowe) oraz zjawisk typu hejt, mowa nienawiści (300 zł)

Dofinansowanie zadania przez Urząd Miasta Sejny umożliwi zrealizowanie działań promocyjnych, które stanowią ważny element projektu ponieważ sprzyjają widoczności zaangażowania uczestników w projekt.

Stowarzyszenie Origo występuje do Urzędu Miasta z prośbą o dofinansowanie ponieważ Świetlica Środowiskowa podlega Urzędowi Miasta.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11</sup>

Dotychczasowe dofinansowania otrzymane przez Stowarzyszenie Origo:

- Projekt "Legendarne Sejny" (2013)- PO FIO, Sokólski Fundusz Lokalny
- "Sejneńszczyzna oczyma młodego pokolenia"(2013)- LGD Sejneńszczyzna
- "Eko Walentynki Samsung" (2013,2014)- Samsung
- "Teatr Bajkonik"(2015)- Urząd Miasta Sejny
- "Warsztaty protokołu dyplomatycznego dla Młodzieżowej Rady Miasta Sejny"(2015)- Sponsor IDS-BUD. SA z Warszawy
- "Promocja dobrych praktyk rewitalizacji terenów przyrzecznych"(2015)- Sponsor IDS-BUD.SA z Warszawy
- "Świetlico-otwórz się!"(2016)- Bank Zachodni WBK

Informacje o wszystkich przedsięwzięciach dostępne są na stronie internetowej [www.origo.sejny.pl](http://www.origo.sejny.pl)

--

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Promowanie zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym i uzależnieniami
- Włączenie dzieci w społeczność lokalną
- Wzrost poczucia wartości dzieci i rozbudzenie ich zainteresowań otaczającym światem
- Umożliwienie działań we współpracy ze specjalistami, którzy będą w stanie przekazać dzieciom swoje pasje i odkryć ich talenty
- Otwarcie świetlicy na środowisko lokalne, zmiana jej wizerunku na miejsce, gdzie odbywają się ciekawe i angażujące działania
- Zmiana wizerunku podopiecznych świetlicy jako aktywnych działaczy lokalnych, a nie jedynie dzieci wymagające współczucia
- Nabywanie przez dzieci odwagi i odwagi w nowych sytuacjach
- Edukacja dzieci w zakresie zjawisk związanych z siecią Internet i bezpieczeństwem w sieci
- Warsztaty zaproponowane w ramach projektu będą dostosowane do wieku i umiejętności dzieci, aby w pełni rozwinąć ich predyspozycje
- Wzrost możliwości komunikacyjnych i werbalnych dzieci poprzez przyjętą formę działań (przeprowadzanie wywiadów)
- Nauka brania odpowiedzialności przez podopiecznych świetlicy (za sprzęt fotograficzny, nagłośnieniowy, wywiązywanie się z zadań)
- Nabywanie przez dzieci praktycznych i przydatnych w dalszej edukacji i życiu umiejętności fotograficznych, literackich, komunikacyjnych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica Środowiskowa w Sejnach, ul. Parkowa 5  
Miasto Sejny

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12</sup>

W ramach projektu przeprowadzonych zostanie blisko 90 godz. warsztatów:

- fotografia i film (25 h)
- dziennikarstwo (25 h)
- plastyka (25 h)
- blogowanie, bezpieczeństwo w sieci Internet i zagrożenia (np. hejt)- 12,5 h

Warsztaty odbywały się będą w okresie styczeń- czerwiec 2016 zarówno na terenie świetlicy, jak i innych lokalnych instytucji i samego miasta, aby zapewnić jak najszerszy zasięg projektu.

W ramach projektu zakupiony zostanie aparat fotograficzny z opcją kręcenia filmów, dyktafon, materiały promocyjne (koszulki z logotypami darczyńców) oraz materiały papiernicze i biurowe na poczet warsztatów. Poza bieżącym dokumentowaniem działań w świetlicy powstanie krótkometrażowy film promujący projekt i umieszczony na serwisie youtube i lokalnych portalach. Jako zwieńczenie projektu zostanie przeprowadzona konferencja z lokalnymi władzami i mieszkańcami Sejny na temat "Przyszłości dzieci w Sejnach", której towarzyszyć będzie pokaz filmu promocyjnego.

--

### 9. Harmonogram<sup>13</sup>

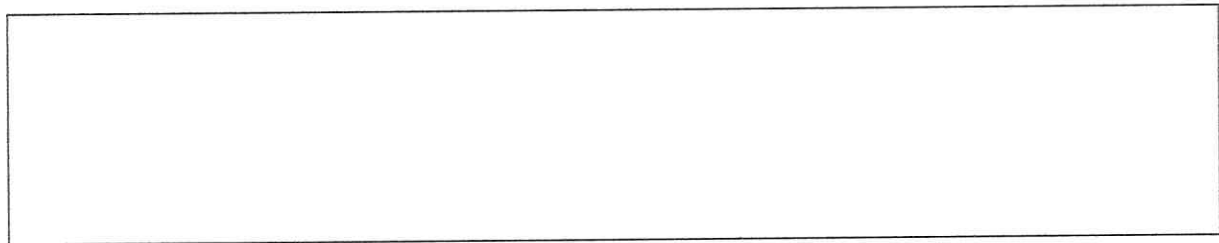
Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.01.2016 do 30.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Warsztaty z zakresu bezpieczeństwa w Sieci Internet	Styczeń 2016	Stowarzyszenie Origo
2. Zakup aparatu fotograficznego i dyktafonu	Luty 2016	J.w.
2. Warsztaty dziennikarskie	Luty, Marzec 2016	J.w.
3. Warsztaty plastyczne	Marzec, Kwiecień 2016	J.w.
4. Warsztaty fotograficzne i filmowe	Kwiecień, Maj 2016	J.w.
5. Konferencja dziennikarska w Świelicy "Przyszłość dzieci w Sejnach"	Czerwiec 2016	J.w.

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15</sup>

W ramach zadania publicznego planuje się sfinansować:

- Zakup materiałów plastyczno- papierniczych na warsztaty dla podopiecznych Świelicy Środowiskowej w Sejnach (500 zł)
- Zakup koszulek promujących projekt oraz postawę prozdrowotną (300 zł)
- Nakręcenie profesjonalnego 3 min filmu promującego zdrowy tryb życia bez nałogów wśród dzieci i młodzieży z Sejn (500 zł)
- Warsztaty profilaktyczne odnośnie uzależniania od Internetu oraz gier komputerowych, bezpieczeństwa dzieci w Sieci Internet (portale społecznościowe) oraz zjawisk typu hejt, mowa nienawiści (300 zł)





#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18</sup> po stronie Stowarzyszenia Origo <sup>19</sup> :							
	1) Warsztaty fotograficzno-filmowe	25	40	Godz.	1 000	0	1 000	0
	2) Warsztaty dziennikarskie	15	40	Godz.	600	0	600	0
	3) Warsztaty plastyczne	25	40	Godz.	1 000	0	1000	0
	4) Warsztaty prowadzenia bloga	12,5	40	Godz.	500	300	200	0
II	Koszty obsługi <sup>20</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Origo <sup>19</sup> :							
	1) Obsługa księgowo-finansowa	1	300	Umowa o dzieło	300	0	300	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Origo <sup>19</sup> :							
	1) Nakręcenie filmu promocyjnego	1	500	Umowa o dzieło	500	500	0	0
	2) Zakup koszulek promocyjnych	12	25	Szt	300	300	0	0
	3) Zakup aparatu							0



	fotograficznego	1	700	Szt	700	0	700	0
	4) Zakup dyktafonu	1	200	Szt	200	0	200	0
	5) Zakup materiałów plastycznych na warsztaty	1	500	Kpl	500	500	0	
IV	Ogółem:	-	-	-	5 600 zł	1 600 zł	4 000 zł	0 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 600 zł	28 %
2	Środki finansowe własne <sup>17</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11</sup>	4 000 zł	72 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17</sup>	4 000 zł	72 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	5 600 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1</sup>	-

--	--	--	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

**Justyna Kulikowska**-absolwentka religioznawstwa UJ w Krakowie i Studium Pedagogicznego UJ w Krakowie. Posiada 12-letnie doświadczenie w działaniach edukacyjno-kulturalnych skierowanych do dzieci i młodzieży. Aktywnie działa na rzecz promocji regionu. Realizatorka projektów Stowarzyszenia Origo skierowanych do lokalnych dzieci i młodzieży: „Legendarne Sejny” (PO FIO, Sokólski Fundusz Lokalny) i „Sejneńszczyzna oczyma młodego pokolenia” (LGD Sejneńszczyzna), „Świetllico-otwórz się!” (Bank Zachodni WBK)

**Marcin Pawlukiewicz**- filmowiec i fotografik zaangażowany w dokumentowanie Sejneńszczyzny, realizator młodzieżowych projektów przywołujących historię Sejn „Przebłyski”. Prowadził zajęcia multimedialne w Zespole Szkół Kształcenia Rolniczego w Sejnach. Animator kultury. Inicjator "Archiwum Miejsko-Gminnego".

**Paulina Błuszko**- absolwentka kulturoznawstwa na UMCS w Lublinie. Specjalizacja- krytyka i animacja sztuki. Doświadczenie zdobywała współpracując z Warsztatami Kultury w Lublinie i Akademickim Centrum Kultury Chatka Żaka w Lublinie.

**Witold Szablowski**- polski dziennikarz i reportażysta, od 2006 roku związany z „Gazetą Wyborczą” i „Dużym Formatem”. Wcześniej pracował między innymi w TVN24. Laureat Narody Literackiej Nike 2011 za książkę "Zabójca z miasta moreli".

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23</sup>

-

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dotychczasowe dofinansowania otrzymane przez Stowarzyszenie Origo:

- Projekt "Legendarne Sejny" (2013)- PO FIO, Sokólski Fundusz Lokalny
- "Sejneńszczyzna oczyma młodego pokolenia"(2013)- LGD Sejneńszczyzna
- "Eko Walentynki Samsung" (2013,2014)- Samsung
- "Teatr Bajkonik"(2015)- Urząd Miasta Sejny
- "Warsztaty protokołu dyplomatycznego dla Młodzieżowej Rady Miasta Sejny"(2015)- Sponsor IDS-BUD. SA z Warszawy
- "Promocja dobrych praktyk rewitalizacji terenów przyrzecznych"(2015)- Sponsor IDS-BUD.SA z Warszawy
- "Świetlco-otwórz się!"(2016)- Bank Zachodni WBK

Informacje o wszystkich przedsięwzięciach dostępne są na stronie internetowej [www.origo.sejny.pl](http://www.origo.sejny.pl)

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>†</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ Oferentów<sup>†</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>†</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>†</sup> jest/są<sup>†</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>†</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>†</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>†</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>†</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie Origo**  
Półkoty 22, 16-500 Sejny  
KRS 0000362448  
NIP 8442331229 REGON 200379200

**PREZES**

*Marta Gromadzka*  
**Marta Gromadzka**

**WICEPREZES**

*Justyna Kulikowska*  
**Justyna Kulikowska**

*Sejny, 22.02.2016*



.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1</sup>)

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

---

<sup>9</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu

<sup>21</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.