

**ZARZĄDZENIE NR 29/16**  
**BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 23 marca 2016 roku

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia konkursu na kandydata  
na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sejnach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), art. 36a ust. 6 w związku z art.5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz.2156 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60 poz. 373)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sejnach w następującym składzie:

- 1) przedstawiciele organu prowadzącego szkołę:
  - a) Grzegorz Janusz Wiśniewski
  - b) Wiesław Kibisz
  - c) Bogusław Sojko
- 2) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
  - a) Elżbieta Arciszewska
  - b) Alina Jadwiga Wąż
- 3) przedstawiciele Rady Pedagogicznej:
  - a) Teresa Polens
- 4) przedstawiciele Rady Rodziców:
  - a) Aneta Milewska
- 5) przedstawiciel Związków Zawodowych:
  - a) Iwona Lubiecka - Gibas

§ 2. Burmistrz Miasta wyznacza Pana Grzegorza Janusza Wiśniewskiego na Przewodniczącą komisji konkursowej, a Pana Bogusława Sojko – sekretarz komisji.

§ 3. Komisja działa w oparciu o zasady określone w Rozporządzeniu z 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz.373) .

§ 4. Ustala się Regulamin Konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sejnach i tryb pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
  
Arkadiusz Adam Nowalski

**REGULAMIN KONKURSU  
NA STANOWISKO DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO im. Marszałka  
Józefa Piłsudskiego w SEJNACH**

**I Ogłoszenie konkursu**

1. Burmistrz Miasta Sejny powołuje zgodnie z art. 36a ust. 1 w związku z art. 5 c pkt. 2 z dnia 7 września 1991r. ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz.2156 z późn. zm. ) Komisję Konkursową , w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Przedszkola Miejskiego prowadzonego przez miasto Sejny.
2. Konkurs ogłasza się na tablicy ogłoszeń , na BIP oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.
3. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.
4. Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu i wynosi nie mniej niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
5. W ogłoszeniu o konkursie , kandydatom na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy nauczyciela, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji z 27 października 2009 roku w sprawie wymagań , jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U.Nr 184 poz. 1436 ze zm.).

**II. Komisja Konkursowa**

1. Komisję konkursową w tym jej przewodniczącego , w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz Miasta Sejny, w skład komisji wchodzi:



- 3 przedstawicieli organu prowadzącego szkołę
- 2 przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 1 przedstawiciel rady pedagogicznej
- 1 przedstawiciel rady rodziców
- 1 przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej

2. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu i terminie prac komisji.

3. Podmioty o których mowa w ust.1 przesyłają Burmistrzowi imienne zgłoszenia swoich przedstawicieli w terminie określonym w powiadomieniu o którym mowa w ust.1.

4. Podstawą powołania na członka komisji jest pisemna desygnacja uprawnionego podmiotu – imienne upoważnienie lub uwierzytelnionym wyciągiem z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej lub zebrania rodziców.

5. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z którymkolwiek z kandydatów.

6. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

7. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

8. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.

9. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności – uzupełnia lub dokonuje zmiany komisji w przypadku, gdy podmioty o których mowa w ust. 1 nie prześlą imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli w terminie określonym ust.3 lub dokonują ich zmiany i na posiedzenie komisji zgłaszają się osoby nie ujęte w zarządzeniu określającym skład komisji a posiadające pisemne upoważnienie, o którym mowa w ust. 4.

10. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym, w przypadku równego podziału głosów rozstrzygających jest jego głos.

11. Konkurs odbywa się w dwóch etapach przeprowadzonych w jednym dniu.

### **III Tryb pracy komisji konkursowej**

#### **Etap pierwszy**

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.

Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decydujący należy do przewodniczącego komisji.

2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

- oferta została złożona po terminie,
- oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
- z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu

3. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje



kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

### **Etap drugi**

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania przedszkola, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej placówki. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

5. Jeżeli w 2 drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 4 albo stwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

### **IV Zakończenie prac komisji**

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

Protokół zawiera w szczególności:

1) informację o składzie komisji;

- 2) imiona i nazwiska kandydatów;
- 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
- 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami , pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- 6) informację o wynikach postępowania konkursowego.

2. Po zakończeniu obrad komisji Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Miasta Sejny o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.

3. Dokumentacja z prac komisji przechowywana jest w Zespole Administracyjnym Oświaty w Sejnach.

4. Po rozstrzygnięciu konkursu , przewodniczący komisji występuje z wnioskiem do Burmistrza Miasta Sejny o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora.

5. Decyzję o powierzenie funkcji kandydatowi wyłoniionemu w drodze konkursu Burmistrz Miasta Sejny podejmuje w ciągu 14 dni po upływie terminu o którym mowa na dyrektora przedszkola.

6. W wypadku wyboru na stanowisko dyrektora przedszkola osoby nie będącej nauczycielem, powierzenie jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii sprawującego nadzór pedagogiczny.

7. Stanowisko dyrektora przedszkola powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.

8. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu, czyli , jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat , albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata , Burmistrz Miasta Sejny w trybie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o

systemie oświaty ( Dz.U. 2015, poz. 2156 ze zm.) powierza to stanowisko ustalone przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej przedszkola i rady rodziców.

## **V Unieważnienie konkursu**

1. Burmistrz Miasta Sejny zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia :

- 1)nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenie przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania;
- 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

IV. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.

**Burmistrz Miasta**  
  
Arkadiusz Adam Nowalski