

**ZARZĄDZENIE NR 50/16**  
**BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 16 maja 2016 r.

**w sprawie powołania Komisji do rozpatrywania ofert dotyczących wsparcia realizacji**

**zadań publicznych Miasta Sejny w 2016 roku w zakresie**

***pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej  
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;***

***działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;***

***wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;***

***nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;***

***podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości  
oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;***

***kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,***

**składanych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 43/16 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do rozpatrywania ofert dotyczących wsparcia realizacji zadań publicznych Miasta Sejny w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, składanych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, w składzie:

1. Grzegorz Wiśniewski – Przewodniczący Komisji;

2. Marta Klucznik – Sekretarz Komisji;

§ 2. Ustala się Regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ MIASTA**  
  
Arkadiusz Adam Nowalski

**REGULAMIN PRACY KOMISJI**  
do rozpatrywania ofert dotyczących wsparcia  
realizacji zadań publicznych Miasta Sejny w zakresie  
*pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz*  
*wyrównywania szans tych rodzin i osób;*  
*działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;*  
*wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;*  
*nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;*  
*podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz*  
*rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;*  
*kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,*  
składanych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty.

§ 1

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Dokumentację prac Komisji prowadzi Sekretarz Komisji.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie § 14 pkt. 1 i 2 Programu.
5. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.
6. Udział członków Komisji w pracy Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 2

1. Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zadaniami publicznymi z zakresu:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
  - 2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
  - 3) ocenia czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu;
    - a) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu.



- 4) Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek Komisji dokonuje punktowej oceny na karcie, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Sporządza protokół z prac Komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
3. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:
  - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie;
  - 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami;
  - 3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku stwierdzenia w/w drobnych braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

### § 3

1. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot – skala ocen 0-10 punktów,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10 punktów,
  - 3) propozycja jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane – skala ocen 0-10 punktów,
  - 4) zaangażowanie finansowe środków własnych oferenta oraz środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania – skala ocen 0-10 punktów,
  - 5) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala ocen 0-10 punktów,
  - 6) dotychczasową współpracę oferenta z Miastem a w szczególności rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji – skala ocen 0-10 punktów.
2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez członków Komisji.
4. Komisja przedstawia Burmistrzowi propozycję przyjęcia lub odrzucenia oferty.
5. Łączna suma proponowanych dotacji nie może przekraczać kwoty zarezerwowanej w budżecie Miasta Sejny na zadania w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w § 2360 - dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego

### § 4

Z wykonanych prac Komisja sporządza protokół, który podpisuje cały skład Komisji.

### § 5

Wyniki konkursu ofert Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta Sejny do zatwierdzenia.

BURMISTRZ MIASTA



Arkadiusz Adam Nowalski

### OŚWIADCZENIE\*

Ja ..... niżej podpisany przedstawiciel

.....  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Oświadczam, że nie brałem/am udziału w więcej niż 2 komisjach konkursowych oceniających oferty za zadania publiczne Miasta Sejny na rok 2016.

Sejny, dnia.....

.....  
podpis składającego oświadczenie

*\* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej*

**BURMISTRZ MIASTA**  
  
Arkadiusz Adam Nowalski



## **FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

.....  
*Nazwa podmiotu składającego ofertę*

.....  
*Nazwa zadania*

Nr oferty .....

		TAK/Nie	Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona*
<b>I. Warunki formalne</b>			
1.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
2	Czy oferta jest kompletna i uzupełniona?		
3.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane załączniki?		
4.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
5.	Czy oferta dotyczy pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
6.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
7.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta wraz z odpowiednią adnotacją?		
8.	Czy pod ofertą podpisy są zgodne z ze sposobem reprezentacji określonym w statucie oferenta?		
9.	Czy są właściwe podpisy pod załącznikami?		
10.	Czy załączone kopie dokumentów poświadczone są za zgodność z oryginałem?		
Uwagi:			
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

\* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

**Podpisy wszystkich członków Komisji:**

1. ....  
2. ....

Sejny, dnia .....

**BURMISTRZ MIASTA**  
  
Arkadiusz Adam Nowalski

## **FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

.....  
*Nazwa podmiotu składającego ofertę*

.....  
*Nazwa zadania*

Nr oferty .....

		Punktacja*
<b>I. Warunki merytoryczne</b>		
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot przedstawiający ofertę	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3.	Propozycja jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane	
4.	Zaangażowanie finansowych środków własnych oferenta oraz środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania	
5.	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków w ramach realizacji tego zadania	
6.	Dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Sejny a w szczególności rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji	
Uwagi:		

\* należy postawić od 0-10 pkt w odpowiedniej rubryce

**Podpis członka Komisji:**

1. ....

Sejny, dnia .....

**BURMISTRZ MIASTA**  
  
Arkadiusz Adam Nowalski