

ZARZĄDZENIE NR 72/16
BURMISTRZA MIASTA SEJNY
Z DNIA 21 LIPCA 2016

w sprawie: określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w wykonaniu uchwały nr XXIV/104/16 Rady Miasta Sejny z dnia 25.04.2016 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 2040)

zarządza, co następuje:

Informacje ogólne

§ 1. 1. Na podstawie art. 19 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) zwanwej dalej „ustawą”, z wnioskiem o realizację zadania publicznego miasta Sejny w zakresie inicjatywy lokalnej może wystąpić:

- a) grupa licząca co najmniej 10 mieszkańców miasta Sejny bezpośrednio
- b) mieszkańcy miasta Sejny za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które mają siedzibę na terenie miasta Sejny, zwanych dalej „organizacjami pozarządowymi”.

2. Wnioski o realizację zadania publicznego miasta Sejny w zakresie inicjatywy lokalnej, zwane dalej „Wnioskiem”, mogą dotyczyć:

- c) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury;
- d) działalności charytatywnej;
- e) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- f) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- g) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- h) promocji i organizacji wolontariatu;
- i) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- j) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- k) turystyki i krajoznawstwa;
- l) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

m) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 2. 1. Wniosek powinien zawierać elementy określone w Uchwale nr XXIV/104/16 Rady Miasta Sejny z dnia 25.04.2016 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej lub może być złożony na formularzu, który stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek powinien być złożony w Urzędzie Miasta Sejny:

- a) osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, lub
- b) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny, lub
- c) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP (elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej), opatrując go bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, profilu zaufanego ePUAP).

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z art. 19 b ust. 2 ustawy, stanowi wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, co oznacza, że nie złożenie wniosku na wzorze, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie może być przyczyną odrzucenia wniosku.

Postępowanie z wnioskiem o inicjatywę lokalną

§ 3. 1. Wniosek, o którym mowa w § 2 zostaje przekazany do właściwego referatu Urzędu Miasta Sejny lub jednostki organizacyjnej miasta Sejny, zgodnie z przedmiotem wniosku i zakresem działania referatu/jednostki organizacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku niewłaściwej dekretacji wniosku Burmistrz decyduje o przekazaniu wniosku do właściwego referatu Urzędu Miasta Sejny lub jednostki organizacyjnej miasta Sejny, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu wniosku do referatu/jednostki organizacyjnej, zgodnie z treścią określoną w *załączniku nr 2* do zarządzenia.

3. Przed przystąpieniem do opiniowania wniosku, Burmistrz Miasta Sejny powołuje zespół do oceny wniosków w ramach inicjatywy lokalnej oraz ustala zasady jego pracy.

4. W skład powołanego zespołu wchodzi:

- a) dwóch przedstawicieli Pożytku Publicznego w Sejnach,
- b) dwóch przedstawicieli Burmistrza Miasta Sejny.

5. Wskazany w pkt. 4 zespół może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych wyjaśnień, dokumentów lub informacji. Niezłożenie wskazanych dokumentów, wyjaśnień i informacji w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie złożonego wniosku o inicjatywę lokalną bez rozpoznania.

6. Szczegółowe kryteria oceny wniosku o realizację inicjatywy lokalnej wraz z punktacją określa załącznik nr 2 do Uchwały nr XXIV/104/16 Rady Miasta Sejny z dnia 25.04.2016 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

7. Opinia zespołu do oceny wniosków w ramach inicjatywy lokalnej dokonywana jest na Karcie oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwanej dalej „Kartą”, stanowiącej *załącznik nr 3* do zarządzenia.

8. W karcie oceny, zespół przedstawia swoje stanowisko w sprawie złożenia inicjatywy lokalnej, a w przypadku rekomendowanej pozytywnej oceny – przedstawia także propozycję kwoty dofinansowania zadania oraz ewentualnego wkładu rzeczowego, a następnie przekazuje komplet dokumentów do akceptacji stanowiska Burmistrzowi Miasta Sejny.

9. Ostatecznej akceptacji wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje Burmistrz Miasta Sejny.

10. Właściwy referat Urzędu Miasta Sejny lub jednostka organizacyjna miasta Sejny, informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku lub od daty złożenia uzupełnień do wniosku wynikających z wezwania, o którym mowa w pkt. 5.

11. Informację o przyjęciu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

12. W przypadku decyzji o odmowie realizacji zadania publicznego w formie inicjatywy lokalnej wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia skargi do organu właściwego do jej rozpatrzenia, w przypadku:

- a) niezadowolenia ze sposobu załatwienia sprawy;
- b) niezakończono wniosku w ustawowym terminie.

Umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej

§ 4. 1. W przypadku podjęcia decyzji o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, właściwy referat Urzędu Miasta Sejny lub jednostka organizacyjna miasta Sejny wraz z wnioskodawcą, przystępują do sporządzenia odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy i przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu oraz innych dokumentów wynikających ze specyfikacji zadania.

2. Na podstawie dokumentacji, o której mowa w pkt. 1 Burmistrz Miasta Sejny zawiera z wnioskodawcą na czas określony umowę cywilnoprawną o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Umowa powinna określać zobowiązania stron (tj. między innymi szczegółowe warunki organizacji, realizacji i współfinansowania zadania publicznego), czas trwania umowy, sposób dokonywania zmian w umowie, obowiązki informacyjne stron, prawo kontroli realizacji zadania publicznego, sposób rozliczenia zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

4. Miasto może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

5. Przygotowanie i wykonanie inicjatywy zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej następuje zgodnie z obowiązującym prawem, w tym z ustawą Prawo zamówień publicznych.

6. Właściwy referat Urzędu Miasta Sejny lub jednostka organizacyjna miasta realizujący zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej we własnym zakresie załatwia sprawę na etapie realizacji zadania zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust.1.

7. W ramach dofinansowania inicjatywy lokalnej nie przewiduje się udzielenia dotacji dla wnioskodawcy; wydatki ponoszone przez miasto Sejny będą dokonywane bezpośrednio z jego budżetu.

8. W przypadku udostępniania przez Urząd Miasta Sejny lub jednostkę organizacyjną miasta Sejny wnioskodawcy rzeczy, pomieszczeń i bazy technicznej w tych pomieszczeniach, na niekomercyjne spotkania związane z realizacją danej inicjatywy lokalnej, przekazanie to następuje w formie umowy użyczenia.

9. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie wnioskodawcy żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

Postanowienia końcowe

§ 5. Referaty Urzędu Miasta Sejny lub jednostki organizacyjne miasta Sejny współrealizujące inicjatywy lokalne w danych roku, przekazują informację na temat złożonych wniosków wraz z informacją o sposobie rozstrzygnięcia do Burmistrza Miasta Sejny zgodnie z *załącznikiem nr 4* do niniejszego zarządzenia w terminie do 15 lutego roku następnego.

§ 6. Zobowiązuje się Kierowników referatów Urzędu Miasta Sejny oraz Kierowników jednostek organizacyjnych miasta Sejny do realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Arkadiusz Adam Nowalski

Formularz wniosku o inicjatywę lokalną

1. Osoby tworzące grupę inicjatywną (realizującą inicjatywę)

Np. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, wiek

2. Opis inicjatywy/pomysłu

Opis inicjatywy:

Okres realizacji:

Miejsce realizacji:

Proszę zaznaczyć obszary działalności, których dotyczy inicjatywa/pomysł (można zaznaczyć kilka):

- ☐ działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury;
- ☐ działalności charytatywnej;
- ☐ podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- ☐ działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- ☐ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- ☐ promocji i organizacji wolontariatu;
- ☐ nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- turystyki i krajoznawstwa;
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- porządku i bezpieczeństwa publicznego.

3. Do kogo inicjatywa będzie skierowana, ile osób będzie korzystało z realizacji inicjatywy/pomysłu? Dlaczego uważasz, że Twój pomysł jest ważny dla lokalnej społeczności? Co uda się osiągnąć dzięki realizacji tej inicjatywy? Jakie będą korzyści dla realizatorów inicjatywy i dla grupy docelowej tej inicjatywy?

4. Określić skalę oddziaływania inicjatywy lokalnej na mieszkańców i ich otoczenie oraz trwałość/efekty zgłaszanej inicjatywy ?

Np. w przypadku działań nie inwestycyjnych – opisać cykliczność/kontynuację działań lub wskazać czy działanie jest jednorazowe

Np. w przypadku działań inwestycyjnych – wskazać kto będzie ponosić koszty eksploatacji inicjatywy oraz jakie będzie zaangażowanie mieszkańców np. społeczne

--

5. Jakie Państwo posiadacie zasoby? Co jesteście w stanie zdobyć sami, a na co chcecie Państwo przeznaczyć otrzymane wsparcie finansowe?

ILOŚĆ OSÓB ZAANGAŻOWANA W INICJATYWĘ W RAMACH PRACY SPOŁECZNEJ	ILOŚĆ OSÓB	SZANCUNKOWA WARTOŚĆ
SUMA		
POSIADANE ZASOBY RZECZOWE	ILOŚĆ	SZANCUNKOWA WARTOŚĆ
SUMA		
POSIADANE ŚRODKI PIENIĘŻNE		KWOTA

6. Czy mieszkańcy/odbiorcy inicjatywy lokalnej mogą brać nieodpłatnie udział w inicjatywie czy muszą wnieść jakąś opłatę, jeśli tak to w jakiej wysokości i na co zostaną przeznaczone zebrane środki finansowe?

7. Stan przygotowania inicjatywy lokalnej.

Co udało się zrobić do dnia złożenia wniosku, np. mieszkańcy pozyskali partnerów do współpracy, pozyskali wkład społeczny (wolontariusze)/rzeczowy/finansowy.

8. Szczegółowy kosztorys:

CO JEST POTRZEBNE?	W JAKIEJ ILOŚCI?	KWOTA
SUMA		
ZATRUDNIENIE – KOGO?	ILOŚĆ GODZIN	TERMIN

**osoby realizujące inicjatywę nie mogą pobierać wynagrodzenia z tego tytułu. Dopuszcza się jednak możliwość zatrudnienia np. specjalisty do zrealizowania części inicjatywy czy poprowadzenie spotkania edukacyjnego.*

WNIOSKOWANA KWOTA NA REALIZACJĘ INICJATYWY:

CAŁOŚCIOWY KOSZT INICJATYWY

9. Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie (dotyczy tylko inicjatyw o charakterze inwestycyjnym/remontowym - zalecane jest skorzystanie z Internetowych Map Systemu Informacji Przestrzennej - <http://msejny.e-mapa.net/>

Można zaznaczyć więcej niż jedno:

- ☐ Teren stanowiący własność miasta Sejny;
- ☐ Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym: miasta Sejny/spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej;
- ☐ Teren stanowiący własność miasta Sejny będący w użytkowaniu wieczystym: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej;
- ☐ Teren stanowiący własność: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej.

**niepotrzebne skreślić*

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania inwestycyjne obejmujące w szczególności budowę, rozbudowę lub remont, modernizację dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej stanowiące własność Miasta Sejny, a także budynki i obiekty małej architektury.

10. Dane lidera/pośrednika inicjatywy lokalnej działającego w imieniu mieszkańców (adres zamieszkania, telefon komórkowy, e-mail)

– w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej – nazwa organizacji, numer z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru, adres, telefon oraz podpisy i pieczęcie osób składających wniosek, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

.....
podpis

IMIENNA LISTA WNIOSKODAWCÓW - MIESZKAŃCÓW MIASTA SEJNY

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Czytelny podpis*

** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w trakcie prowadzenia w Urzędzie Miasta Sejny spraw w zakresie złożonego wniosku w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. (Dz.U. 2014 poz. 1182). Administratorem otrzymanych danych jest Burmistrz Miasta Sejny, z siedzibą w Sejnach, ul. Józefa Piłsudskiego 25. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także żądanie zaprzestania przetwarzania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przyjęcia niniejszego wniosku.*

** deklaruję realizację zadania publicznego i ustanawiam jako reprezentanta osoby wskazane w punkcie 11 oraz upoważniam do podejmowania decyzji w moim imieniu*


Sejny, dnia

SPIS DODATKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW

Do wniosku można dołączyć, w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

.....

.....


BURMISTRZ MIASTA
 Arkadiusz Adam Nowalski

Szanowny Pan

.....
Burmistrz Miasta Sejny

W związku z § 4 ust. 2 Zarządzenia nr Burmistrza Miasta Sejny z dnia
..... w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań
publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, Referat wnioskuję o zmianę
dekretacji wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pn.
..... i wskazanie
Referatu jako właściwego do rozpatrzenia wniosku.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Z poważaniem


BURMISTRZ MIASTA

.....
Arkadiusz Adam Nowalski
(akceptuję/nie akceptuję zmianę dekretacji
wniosku o inicjatywę lokalną)

*niepotrzebne skreślić

**KARTA OCENY WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

1. NAZWA INICJATYWY LOKALNEJ:

.....
.....

2. CZY PROPONOWANE WE WNIOSKU ZADANIE MA CHARAKTER INICJATYWY LOKALNEJ?:

- TAK *

- NIE * (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....

** podkreślić właściwe*

Inicjatywa lokalna:

- jest formą współpracy miasta Sejny z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz tej społeczności,

- ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej,

- ma na celu włączyć mieszkańców w rozwiązywanie problemów lokalnych,

- ma służyć rozwojowi aktywności obywatelskiej.

Inicjatywa lokalna łączy się bezpośrednio z dwoma wymiarami obywatelskiego zaangażowania w rozwój swojej społeczności, tj. współudział mieszkańców w rządzeniu lokalną wspólnotą oraz aktywność społeczności lokalnych w realizacji zadań publicznych, które odpowiadają na zbiorowe potrzeby mieszkańców.

Z wnioskiem o inicjatywę lokalną występują mieszkańcy miasta Sejny bezpośrednio (co najmniej 10 mieszkańców) lub za pośrednictwem organizacji pozarządowej.

Ważnym elementem inicjatywy lokalnej jest wkład pracy społecznej mieszkańców.

3. DOSTĘPNOŚĆ środków finansowych w rezerwie budżetowej na dzień oceny wniosku *

- sprawdzenia dokonuje pracownik Referatu Finansowego Miasta,

- dotyczy inicjatyw lokalnych planowanych do realizacji w bieżącym roku budżetowym,

*- nie dotyczy inicjatyw lokalnych zgłoszonych do realizacji na rok następny **;*

.....

.....

(Data i podpis Skarbnika Miasta)

** brak środków finansowych w roku bieżącym oznacza odrzucenie wniosku*

*** w przypadku inicjatyw lokalnych zgłoszonych na rok następny i przyjętych do realizacji – należy postępować zgodnie z wytycznymi do opracowania projektu uchwały budżetowej na dany rok określonymi odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Sejny.*

4. KRYTERIA OCENY WNIOSKU:

KRYTERIA OCENY WNIOSKU	Maksymalna liczba punktów	Przyznane punkty	Uzasadnienie* (jeśli dotyczy)
I Zgodność zadania ze Strategią Rozwoju Miasta	1-3		
II Zasięg społeczny	1-5		
III Forma udziału mieszkańców	-		
świadczenie pracy społecznej	3		
świadczenia rzeczowe	2		
świadczenia pieniężne	1		
IV Wkład własny w postaci pracy społecznej	-		
do 50 godz. pracy społecznej	2		
od 51 do 100 godz. pracy społecznej	4		
Powyżej 100 godz. pracy społecznej	6		
V Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania	-		
do 10% wartości zadania	1		
11% - 30% wartości zadania	2		
31% - 50% wartości zadania	3		
51% - 75% wartości zadania	4		
Powyżej 75% wartości zadania	5		
VI udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizacji zadania (w przypadku zadań inwestycyjnych)	-		
Dokumentacja projektowa z kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy	1-4		

Koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania	1		
VII Stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania	1-3		
Maksymalna liczba punktów*	30		
RAZEM			

**minimalna ilość punktów oceny końcowej warunkująca przyjęcie wniosku do dalszego procesowania wynosi 15 punktów*

5. REKOMENDACJE KOMISJI DS. OPINIOWANIA WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ.

- Proponuje się ocenić wniosek **POZYTYWNIE***:

(wymagane uzasadnienie jeżeli kwota proponowanego dofinansowania jest niższa niż kwota wskazana przez Wnioskodawcę)

.....

Proponowana KWOTA DOFINANSOWANIA zł

Proponowany WKŁAD RZECZOWY

.....

- Proponuje się ocenić wniosek **NEGATYWNIE***:

Uzasadnienie

.....

** podkreślić właściwe*

Podpisy członków Komisji ds. opiniowania wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

Imię i nazwisko, Stanowisko, Referat/jednostka organizacyjna	Podpis

6. DECYZJA NADZORUJĄCEGO BURMISTRZA MIASTA SEJNY

BURMISTRZ MIASTA

Arkadiusz Adam Nowalski

(Podpis)

w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

Zestawienie wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej w roku

[illegible]