

**Zarządzenie Nr 40/16**  
**Burmistrza Miasta Sejny**  
z dnia 12 kwietnia 2016 roku

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom  
samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Sejny.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn.zm.) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013r., poz. 254 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Sejny” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**  
  
Arkadiusz Adam Nowalski

**Regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Sejny**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Sejny, tj:

1. Ośrodek Kultury w Sejnach
2. Miejska Biblioteka Publiczna w Sejnach

§ 2. 1 Nagrodę roczną przyznaje Burmistrz Miasta Sejny na podstawie umotywowanego wniosku Komisji w składzie: Sekretarz Miasta Sejny, Skarbnik Miasta Sejny, stanowisko pracy ds. kadrowych Urzędu Miasta Sejny, złożonego w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

2. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.
3. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury, w której zatrudniony jest dyrektor.
4. Nagroda roczna wypłacana jest najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego za poprzedni rok budżetowy.
5. Poza nagrodą roczną dyrektorowi instytucji kultury nie przysługują inne nagrody z zakładowego funduszu nagród.

§ 3. 1. Burmistrz Miasta decyduje o przyznaniu nagrody rocznej biorąc pod uwagę całokształt działalności kierowanej przez dyrektora instytucji kultury.

2. Podstawą przyznania nagrody rocznej jest wniosek o przyznanie nagrody sporządzony przez Komisję wymienioną w § 2 ust. 1 regulaminu.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Dyrektor instytucji kultury może otrzymać nagrodę roczną, jeżeli:

- 1) realizował zadania i cele ujęte w planie działalności na dany rok,
  - 2) efektywnie zrealizował plan merytoryczny i finansowy,
  - 3) efektywnie i terminowo realizował powierzone zadania,
  - 4) wykazał się osiągnięciami w dziedzinie upowszechniania kultury,
  - 5) gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem,
  - 5) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno-prawnym.
2. Nagrodę roczną przyznaje się w szczególności za:
- 1) jakość świadczonej pracy oraz podejmowanie dodatkowych zadań, w szczególności związanych pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
  - 2) prawidłową realizację zadań statutowych przez instytucję kultury,
  - 3) uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania finansowego,
  - 4) zaangażowanie w realizację obowiązków pracowniczych.

§ 5. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, który pełnił funkcję przez cały rok obrotowy. Dyrektor, który nie przepracował u pracodawcy całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

§ 6. Nagrody nie przyznaje się, jeżeli dyrektor naruszył swoje obowiązki w sposób stanowiący podstawę do:

- 1) wymierzenia kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników,
- 2) wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 3) wymierzenie kary dyscyplinarnej,
- 3) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,

4) odwołania z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 7. 1. Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie dyrektor osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

2. Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie danej instytucji kultury.

3. Informację o przyznanej nagrodzie zamieszcza się w aktach osobowych dyrektora samorządowej instytucji kultury.

*Załącznik do Regulaminu*

**WNIOSEK**  
**o przyznanie nagrody rocznej za rok .....**

1. Imię i nazwisko uprawnionego .....
2. Zajmowane stanowisko służbowe .....
3. Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku .....
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za rok poprzedzający przyznanie nagrody .....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej .....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Akceptuję/nie akceptuję\*

.....

(Podpis Burmistrza)

Załączniki do wniosku:

1. Uchwała Rady Miasta Sejny o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna (kopia).
2. Sprawozdanie finansowe instytucji kultury za rok, za który jest przyznawana nagroda roczna (kopia).
3. Pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie instytucji kultury na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.
4. Pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna.
5. Pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych.

\* Niepotrzebne skreślić.