

ZARZĄDZENIE NR 8/17
BURMISTRZA MIASTA SEJNY

z dnia 16 stycznia 2017 r.

w sprawie przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Sejny
w sprawie projektu Rocznego Programu Współpracy Miasta Sejny
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2017

Na podstawie art. 5a w zw. z art. 30 ust. 1 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 2 załącznika do Uchwały Nr III/10/10 Rady Miasta Sejny z dnia 14 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

zarządza się,

co następuje:

§ 1. Postanawia się podjęcie konsultacji społecznych w przedmiocie zmian projektu Rocznego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2017, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Przewidywany termin prowadzenia konsultacji społecznych określa się na: od 23 styczeń do 25 styczeń 2017 roku.

2. Harmonogram działań związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych w sprawie wprowadzenia zmian do „Rocznego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2017” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Konsultacje społeczne obejmują swoim zasięgiem obszar Miasta Sejny.

§ 3. 1. Konsultacje społeczne przeprowadzone będą za pomocą następujących instrumentów dialogu społecznego:

- 1) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych w dniu 25 stycznia 2017 r.,
- 2) imiennego wyrażania opinii (formularz zgłaszania opinii zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny).

2. W przypadku imiennego wyrażania opinii wypełnione formularze należy składać w terminie określonym w § 2 ust 1 zarządzenia w Urzędzie Miasta Sejny, pokój nr 13, lub przysyłać drogą listowną na adres: Urząd Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny lub elektroniczną na adres e-mail: marta.klucznik@sejny.home.pl. Formularze przesłane e-mailem muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania i zeskanowane. Formularz zgłaszania opinii stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Komórką organizacyjną Urzędu Miasta Sejny odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych i koordynację działań jest Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

2. Do obowiązków Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich należy w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu konsultacji,
- 2) dostarczenie zmian do Rocznego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2017,
- 3) obsługa konsultacji społecznych,
- 3) merytoryczny udział w spotkaniu konsultacyjnym oraz dystrybucja materiałów informacyjnych,
- 4) udzielanie merytorycznych odpowiedzi na pytania dotyczące Rocznego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2017,
- 5) analiza merytoryczna materiałów zebranych w czasie konsultacji społecznych (wniosków, uwag, postulatów) dotyczących zmian do Rocznego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami uprawnionymi pozarządowymi na rok 2017,
- 6) opracowanie raportu końcowego podsumowującego konsultacje.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ MIASTA SEJNY


Arkadiusz Adam Nowalski

ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA SEJNY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI NA 2017 ROK

Przyjmując Roczny Program Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, Rada Miasta Sejny deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami.

Dobra współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi to jeden z fundamentów społeczeństwa obywatelskiego. Współpraca ta jest istotnym czynnikiem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Oparta na zasadzie partnerstwa zwiększa efektywność działań związanych z realizacją zadań własnych i zleconych Miasta Sejny poprzez pełniejsze wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Stowarzyszenia i fundacje podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i Miasta stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszego Miasta. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość Miasta.

Program współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2017 stanowi dokument określający cele, zasady i formy współpracy, wskazuje zakres przedmiotowy i określa zadania priorytetowe, precyzuje tryb powołania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz sposób realizacji programu, jego oceny i tworzenia.

ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

§1

2. Ilekroć w rocznym rogramie współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).
- 2) **Programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2017, o którym mowa w art. 5a ust 1 ustawy.
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy.
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy.
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy.
- 6) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy.
- 7) **Miasto** – rozumie się przez to Miasto Sejny.
- 8) **urządzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta Sejny.

9) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

10) **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy.

11) **stronie internetowej** - rozumie się przez to stronę internetową Urzędu Miasta Sejny www.um.sejny.pl.

§ 2

1. Program obejmuje współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami działającymi na rzecz Miasta w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2017 roku.
2. Program został konsultowany z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami zgodnie z zarządzeniem Nr 94/16 z dnia 11 października 2016 r. w sprawie określenia formy i zakresu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Sejny w sprawie projektu Roczego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2017.
3. Do konsultacji zaproszono podmioty aktywnie prowadzące działalność pożytku publicznego oraz inne uprawnione podmioty z terenu Miasta Sejny.
4. Umożliwiono wszystkim zgłaszanie swoich opinii oraz propozycji zmian do zapisów Programu na formularzu opinii, który został umieszczony w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny. Formularz można było dostarczyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej. Z tej możliwości skorzystało 5 organizacji.
5. Zorganizowano również spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających w naszym mieście. W dniu 27 października 2016 r. w spotkaniu organizacyjnym w Urzędzie Miasta Sejny wzięło udział 17 przedstawicieli organizacji pozarządowych.
6. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło 5 formularzy zgłaszania opinii. Zgłoszono także liczne uwagi podczas spotkania z przedstawicielami organizacji, z czego uwzględniono wszystkie wnioski.

ROZDZIAŁ II

Cele Programu

§ 3

1. Celem głównym Programu jest w sposób skuteczny i efektywny zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami.
2. Celami szczegółowymi współpracy są m. in.:
 - 1) poprawa jakości życia społeczeństwa;
 - 2) budowanie partnerstwa i dialogu społecznego;
 - 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego;
 - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 5) aktywizację społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców miasta;
 - 6) podejmowanie różnych form współdziałania Miasta z Organizacjami dla efektywnej realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
 - 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
 - 8) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swoim zakresem sferę zadań publicznych;

- 9) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
- 10) poszerzanie i popieranie postaw obywatelskich przede wszystkim wolontariatu.

ROZDZIAŁ III

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4

1. Przedmiotem współpracy Miasta z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy, ważnych dla społeczności lokalnej, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych;
- 2) prowadzenie z Organizacjami konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
- 3) optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta;
- 4) wzmacnianie roli kapitału społecznego w rozwiązywaniu problemów społecznych.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady współpracy

§ 5

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) zasada **pomocniczości** oznacza, współpracę władzy samorządowej z podmiotami Programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada **partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu Miasta i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada **jawności** oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
- 6) zasada **uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

ROZDZIAŁ V.

Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) zlecanie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Do form współpracy o charakterze pozafinansowym należy:
 - 1) konsultowania z Sejneńską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowani wspólnych działań;
 - 3) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
 - 4) udzielania rekomendacji dla Organizacji współpracujących z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł aniżeli budżet Miasta;
 - 5) udzielania konsultacji w zakresie przygotowania ofert i prawidłowego rozliczania otrzymanej dotacji;
 - 6) tworzenia i wspierania wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w tym Młodzieżowej Rady Miasta Sejny oraz Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach, a także konsultowanie z nimi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii;
 - 7) organizowanie regularnych spotkań samorządu z organizacjami pozarządowymi w roku, których tematem będzie ocena funkcjonowania Programu w roku poprzednim, konsultowanie projektu Programu na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;
 - 8) promowanie przez Miasto działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny;
 - 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich Miasta;
 - 11) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej;
 - 12) współdziałania w organizowaniu i prowadzeniu imprez i uroczystości organizowanych przez Miasto;
 - 13) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
 - 14) przekazywanie podmiotom Programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia;
 - 15) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radami działalności pożytku publicznego;

- 16) prowadzenia i udostępniania elektronicznej bazy danych o organizacjach działających w Mieście.
4. Realizacja zadań publicznych w zakresie przewidzianym Ustawą może odbywać się w ramach inicjatywy lokalnej.
5. Realizacja zadań publicznych w zakresie przewidzianym Ustawą może odbywać się w ramach umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146).
6. Jednostki samorządu terytorialnego mogą udzielać pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom z art. 3 ust. 3 na realizację zadań w sferze pożytku publicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Miasto może prowadzić otwarty konkurs na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Sejnu, realizowanych przez Organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych.
8. Wsparcie zadań realizowanych przez Organizacje w ramach programów finansowanych ze środków, o których mowa w ust. 7, wraz z przekazaniem na ten cel dotacji, może być udzielone wyłącznie w przypadku realizacji przez nie zadań publicznych z obszarów, o których mowa w § 7.
9. Przez okres 3 lat wsparcie finansowe nie może być przeznaczone organizacjom pozarządowym, które:
- 1) w ustalonym umowa terminie nie rozliczyły się z Miastem z dotychczasowych zobowiązań;
 - 2) wykorzystały wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) nie przedstawiły Burmistrzowi Miasta Sejnu wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 7

1. Miasto będzie wspierać lub powierzać realizację zadań publicznych ważnych dla społeczności lokalnej, określonych jako priorytetowe zadania publiczne w 2017 r.:

1) Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w szczególności zorganizowanie ciepłych posiłków, pokrycie kosztów zakupu lekarstw i żywności dla najuboższych mieszkańców miasta Sejny.

a) Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w pkt. 1) wynosi 5.000,00 zł.

2) Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w szczególności pokrycie wydatków dotyczących organizacji szkoleń i zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców miasta Sejny.

a) Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w pkt. 2) wynosi 29.000,00 zł.

3) Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w szczególności organizowanie lub uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, olimpiadach, konkursach tematycznych, przeglądach, festiwalach i innych przedsięwzięciach z zakresu edukacji, oświaty i wychowania promujących naukowe oraz artystyczne osiągnięcia uczniów (służących wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży).

a) Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w pkt. 3) wynosi 3.000,00 zł.

4) Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w szczególności na pokrycie wydatków dotyczących organizacji lub uczestnictwa dzieci i młodzieży z terenu miasta Sejny w spotkaniach i imprezach dotyczących obchodów rocznic państwowych oraz lokalnych (służących pielęgnowaniu polskich tradycji narodowych u najmłodszych mieszkańców miasta Sejny) oraz pokrycie wydatków dotyczących nauki gry na instrumentach dętych pieśni patriotycznych.

a) Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w pkt. 4) wynosi 10.000,00 zł.

5) Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w szczególności na *propagowanie historii i tradycji kulturowych Sejn i Sejneńszczyzny, nastawione na wspieranie uczestnictwa mieszkańców w kulturze; pokrycie wydatków dotyczących tworzenia kolekcji sztuki, organizowanie wystaw zakupionych dzieł sztuki, upowszechnianie zbiorów archiwalnych, promocję dziedzictwa kulturowego Sejneńszczyzny, itp. oraz ochrony dziedzictwa kulturowego przed zniszczeniem i zapomnieniem.*

a) Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w pkt. 5) wynosi 3.000,00 zł.

6) Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w szczególności na:

a) *zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, w szczególności zakup świadczeń zdrowotnych w zakładach leczenia odwykowego w tym realizacja programów rehabilitacyjnych oraz dofinansowanie do prowadzenia ośrodków terapeutycznych dla osób uzależnionych w trakcie i po zakończonych programach psychoterapii uzależnień, a także wsparcie placówek służby zdrowia i organizacji w zakresie leczenia i rehabilitacji osób uzależnionych.*

b) *udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, ochrony przed przemocą w rodzinie w szczególności: wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez dofinansowanie bieżącej działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w których realizowany jest program socjoterapeutyczny lub psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny lub inny psychoedukacyjny a także wspieranie działań animacyjnych i socjoterapeutycznych realizowanych w formie pracy podwórkowej przez wychowawcę.*

c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży w szczególności: *wdrażanie programów profilaktycznych w szkołach, w tym rekomendowanych programów profilaktycznych opartych na skutecznych strategiach oddziaływań, finansowanie organizowanych konkursów na temat uzależnień oraz realizacja programów, warsztatów dla rodziców, nauczycieli, pedagogów, psychologów, młodzieży, wsparcie organizacji różnego rodzaju powszechnie dostępnych zajęć pozalekcyjnych z elementami profilaktyczno-edukacyjnymi i socjoterapeutycznymi oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży po zajęciach lekcyjnych oraz w czasie ferii zimowych i wakacji, doposażenie placów zabaw dla dzieci, finansowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych, w tym zakup sprzętu umożliwiającego prowadzenie na terenie szkół oraz innych miejskich obiektów sportowych pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych, dofinansowanie kolonii, półkolonii i obozów i innych form wypoczynku z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem choroby alkoholowej, narkomanii lub przemocy w rodzinie, dofinansowanie imprez dla dzieci, wpływających na kształtowanie prawidłowych nawyków prozdrowotnych, wspieranie lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym, sportowym i innych, promowanie zdrowego stylu życia,*

d) *Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych w szczególności wspieranie realizacji zadań organizowanych przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w tym utworzenie strony internetowej poświęconej profilaktyce.*

e) Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w pkt. 6) wynosi 50.000,00 zł. Środki finansowe wydatkowane w ramach pkt. 6) będą zgodnie z Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Sejnach na rok 2017.

7) Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Określa się minimalną planowaną wysokość środków przeznaczonych na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w pkt. 1) do pkt. 7) we współpracy z organizacjami w 2017 r. w kwocie 100.000,00 zł.

3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miasta Sejny na 2017 r.

4. Środki na realizację zadań publicznych zostaną zabezpieczone w budżecie Miasta.

5. Tryb wsparcia realizacji zadań dotyczących rozwoju sportu kwalifikowanego określa odrębna uchwała Rady Miasta Sejny.

ROZDZIAŁ VII

Okres i sposób realizacji Programu

§ 8

1. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych mogą być ogłaszane na podstawie projektu budżetu Miasta na 2017 r.

3. Program realizują: Burmistrz Miasta Sejny oraz Organizacje w zakresie objętym Programem.

4. Burmistrz będzie informować Organizacje o:

1) pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Miasta z Organizacjami;

- 2) działaniach i inicjatywach wymagających współdziałania z Organizacjami;
- 3) o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
5. Organizacje mogą informować Burmistrza o:
 - 1) swoich planach i zamierzeniach oraz realizowanych programach,
 - 2) potrzebie współdziałania z Miastem w realizacji własnych planów i zamierzeń.
6. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji i zmian do Programu.
7. Zebrane w czasie realizacji Programu informacje, zasadne uwagi, wnioski i propozycje zmian w zakresie współpracy Miasta z Organizacjami, będą wykorzystane przy opracowywaniu programu współpracy na rok następny.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji

§ 9

1. Organizacja pozarządowa lub inny uprawniony podmiot może złożyć ofertę dotyczącą realizacji zadania publicznego z własnej inicjatywy.
 - 1) W terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od wpłynięcia wniosku organ administracji publicznej dokonuje oceny celowości jego realizacji kierując się w szczególności kryteriami określonymi w art. 12, ust 2 pkt. 1 ustawy.
 - 2) W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje wnioskodawcę o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
 - 3) Wnioskodawca wymieniony w ust. 1 nie jest zobowiązany do składania dodatkowego wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu, o ile jest zgodna z art. 14 ust 1 ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy.
3. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom w trybie art. 19a ustawy, może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł.;
 - 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;
4. Łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Miasto tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu uprawnionemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.
5. Wysokość środków finansowych przekazywanych przez Miasto w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu.
6. Dla zachowania zasady jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania nabór ofert na realizację zadań w trybie małych dotacji będzie odbywał się wg. następujących zasad:
 - 1) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku zamieszcza się je na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny;
 - 2) w okresie upublicznienia ofert w sposób określony w pkt. 1) każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące ofert;

3) po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1) i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

7. Ofertę i sprawozdanie z realizacji zadania, o którym mowa w ust. 3, składa się według uproszczonych wzorów, określonych w rozporządzeniu wykonawczym do ustawy.

ROZDZIAŁ I X

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.

§ 10

1. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań publicznych, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w Ustawie – art. 11a - 11c lub art. 19a, w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Sejny, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych w zarządzeniu Burmistrza Miasta Sejny w sprawie otwartego konkursu ofert.
5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zakup gruntów.
 - 2) działalność gospodarczą.
 - 3) działalność polityczną.
 - 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy.
 - 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.
 - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

§ 11

1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Burmistrz:
 - 1) powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej komisjami konkursowymi;
 - 2) ustala regulamin pracy komisji konkursowych, określając w nim zasady pracy tych komisji raz wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert kierując się w szczególności następującymi kryteriami:
 - 1) Kryteria formalne:
 - a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
 - b) złożone po terminie wskazanych w ogłoszeniu,
 - c) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
 - d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2017.
 - 2) Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
 - d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania,
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - g) dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania zawarte w ogłoszeniach konkursowych.
3. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych dot.:
- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskami, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
4. W przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

§ 12

- 1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
- 2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert nie spełniających wymogów formalnych określonych w § 11 ust. 3, pkt. 1, jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.
- 3. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- 4. Z oferentem, który wygrał konkurs, niezwłocznie sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
- 5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy.
- 6. W przypadku unieważnienia otwartego konkursu ofert organ może ponownie ogłosić konkurs ofert lub zastosować tryb wynikający z innych przepisów, w tym z ustawy PZP.

ROZDZIAŁ X

Powoływanie i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert

§ 13

- 1. Komisje konkursowe powoływane są w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Sejny celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach zgodnie z art. 15 ust. 2b - 2e ustawy.

2. Osoby wskazane przez Organizację są wybierane z bazy członków komisji konkursowych, utworzonej w wyniku naboru ogłoszonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.
3. Nabór kandydatów do składu komisji konkursowych następuje poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracowników.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji konkursowej w pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

§ 14

1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Komisja konkursowa przystępując do zaopiniowania ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) Stwierdza prawomocność posiedzenia komisji.
 - 2) Sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu.
 - 3) Ocenia złożone oferty pod względem formalnym:
 - a) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu.
 - 4) Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji dokonuje punktowej oceny na karcie, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
 - 5) Sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
3. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - 1) Oznaczenie miejsca i terminu konkursu.
 - 2) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej.
 - 3) Liczbę zgłoszonych ofert.
 - 4) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu.
 - 5) Wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie.
 - 6) Średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
 - 7) Propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji.
 - 8) Podpisy członków komisji.
4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROZDZIAŁ XI

Ocena realizacji i sposób tworzenia Programu

§ 15

1. Rada Miasta Sejny uchwalając budżet Miasta z wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wytycza finansowy zakres współpracy.
2. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego i powierzanego Organizacji na zasadach określonych w Ustawie.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2017 Burmistrz Miasta Sejny przedstawi Radzie Miasta Sejny w terminie do 31 maja 2018 r.

4. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 3 zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom na corocznym spotkaniu.
5. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
6. Celem wieloletniego monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) Liczba otwartych konkursów ofert.
- 2) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
- 3) Liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego.
- 4) Liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione).
- 5) Liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe.
- 6) Liczba wspólnie realizowanych zadań.
- 7) Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Miasta, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach, dotyczących projektu informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto Sejny.
2. Miejscem realizacji Programu jest obszar Miasta Sejny.
3. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza Miastem, jeżeli służą one dobru mieszkańców Miasta Sejny.

BURMISTRZ MIASTA

Arkadiusz Adam Nowalski

**HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH
Z PRZEPROWADZENIEM KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
W SPRAWIE WPROWADZENIA ZMIAN DO „ROZNEGO PROGRAMU
WSPÓŁPRACY MIASTA SEJNY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
INNymi UPRAWNIONymi PODMIOTAMI NA ROK 2017”**

1. Do 16.01.2017 r.

Opracowanie projektu Programu,

2. Do 16.01.2017 r.

Zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny projektu zmian do Programu celem konsultacji,

3. Od 23.01.2017 r. do 25.01.2017 r.

Konsultacje społeczne projektu Programu,

4. 25.01.2017 r.

spotkanie z mieszkańcami oraz przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Sejny,

5. Do 31.01.2017 r.

Podanie do publicznej wiadomości opinii i wniosków wynikających z przeprowadzonych konsultacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny,

6. Do 31.01.2017 r.

Przedstawienie zmian do projektu Programu Radzie Miasta Sejny.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

Zapraszamy mieszkańców Miasta Sejny do zgłaszania opinii do zmian wprowadzonych do projektu „Rocznego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2017”. Konsultacja umożliwi wszystkim zainteresowanym mieszkańcom wypowiedzenie się w sprawie ważnej dla Miasta Sejny.

Formularz zgłaszania opinii do zmian wprowadzonych do projektu „Rocznego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2017”	
1. Dane podmiotu zgłaszającego propozycje:	
2. Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3:	
3. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ status zgłaszającego w organizacji:	
4. Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail):	
Opinie do projektu „Rocznego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2017”.	
5. Paragraf Programu (proszę szczegółowo wskazać ustęp i punkt)	6. Uzasadnienie
Cele Programu	
Zasady, formy i obszary współpracy	
Zasady zlecania zadań publicznych	
Zasady i tryb organizacji konkursu	
Tryb powoływania komisji konkursowych	
Propozycje do Programu	
Data i podpis osoby zgłaszającej opinie:	

Uwaga: jedynie propozycje zmian/opinie uzasadnione przez podmiot zgłaszający będą uwzględnione w procesie konsultacji.