

**ZARZĄDZENIE NR 9 /2017**  
**BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 17 stycznia 2017 roku

**w sprawie otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zgodnie z uchwałą nr XXXIII/146/16 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2017, ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych.

- 1) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2016 roku, ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA SEJNY**

Arkadiusz Adam Nowalski

## OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2017.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### ***I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację.***

Nr zadania	Nazwa zadania priorytetowego (nazwę zadania wpisać odpowiednio w formularzu oferty)	Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w roku 2017 (w zł.)
1	<p>Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie w szczególności:</p> <p><i>- wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez dofinansowanie bieżącej działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w których realizowany jest program socjoterapeutyczny lub psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny lub inny psychoedukacyjny a także wspieranie działań animacyjnych i socjoterapeutycznych realizowanych w formie pracy podwórkowej przez wychowawcę</i></p>	<b>35.000,00</b>
2	<p>Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, ochrony przed przemocą w rodzinie w szczególności:</p> <p><i>- zakup świadczeń zdrowotnych w zakładach lecznictwa ośwykowego w tym realizacja programów rehabilitacyjnych oraz dofinansowanie do prowadzenia ośrodków terapeutycznych dla osób uzależnionych w trakcie i po zakończonych programach psychoterapii uzależnień, a także wsparcie placówek służby zdrowia i organizacji w zakresie leczenia i rehabilitacji osób uzależnionych.</i></p>	<b>2.000,00</b>
3	<p>Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży w szczególności:</p> <p><i>- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży po zajęciach lekcyjnych oraz w czasie ferii zimowych i wakacji.</i></p>	<b>10.000,00</b>

4	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży w szczególności: - <i>dofinansowanie imprez dla dzieci, wpływających na kształtowanie prawidłowych nawyków prozdrowotnych, wspieranie lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym, sportowym i innych. Promowanie zdrowego stylu życia.</i>	3.000,00
---	--	----------

## II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.*).
- b) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (*Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.*).
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.*).
- d) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.*).
- e) Uchwały nr XXXIII/146/16 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2017.
- e) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (*Dz. U. z 2016, poz. 1300*).

2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Burmistrzowi Miasta Sejny.

3. Zatwierdzenia wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta Sejny.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Sejny a organizacją wnioskującą.

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

7. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane, (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 r. Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.**

8. Nie są obowiązkowe informacje w drugiej części IV pkt. 5. oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

9. Nie są obowiązkowe informacje dot. wkładu rzeczowego.

10. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nerozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

11. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

## 12. Wymagania dotyczące zadania nr 1:

- Zatrudnione osoby do prowadzenia zajęć, muszą posiadając wykształcenie określone w art. 25, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- Zakres prowadzonych działań placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej:

- a) zapewnienie dzieciom i młodzieży z rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze nieodpłatnej opieki we wszystkie robocze dni tygodnia przez minimum 4 godziny dziennie, przy czym pod opieką jednego wychowawcy jednocześnie nie może przebywać więcej niż 15 dzieci,
- b) dopuszcza się możliwość przerwy wakacyjnej trwającej nie dłużej niż jeden miesiąc – z przeznaczeniem na urlop wychowawcy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia - potrzeba musi być uwzględniona w ofercie i dokumentacji organizacyjnej placówki,
- c) zapewnienie w szczególności opieki, wychowania i pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego, rozwoju zainteresowań, zapewnienie w miarę potrzeb odzieży, obuwia, bielizny i innych przedmiotów osobistych, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
- d) placówka może łączyć formy opiekuńcze i specjalistyczne,
- e) prowadzenie stałej pracy z rodziną dziecka,
- f) zapewnienie, w miarę możliwości, dzieciom przynajmniej jednego posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania,
- g) placówki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji dotyczącej dzieci korzystających z zajęć, w sposób określony w regulaminie organizacyjnym placówki,
- h) w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, podmiot jest zobowiązany do odbioru stosownych oświadczeń osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,

i) współpraca przy realizacji zadania z Pełnomocnikiem ds. uzależnień, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sejnach oraz: asystentami rodziny, pracownikami socjalnymi oraz szkołami, sądami i organizacjami pozarządowymi.

- Zakres prowadzonych działań placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej:

a) placówka powinna być prowadzona co najmniej 3 razy w tygodniu w godzinach popołudniowych przez minimum 3 godziny dziennie przez okres 10 miesięcy w roku (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych tj. lipiec i sierpień),

b) placówka powinna zapewniać dzieciom i młodzieży nieodpłatną opiekę,

c) placówka zapewnia w szczególności zajęcia animacyjne i socjoterapeutyczne,

d) pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci,

e) placówka powinna zapewniać dzieciom i młodzieży możliwość korzystania z dożywiania (jeden posiłek dziennie) oraz dobór zajęć zgodny ze zdiagnozowanymi potrzebami,

f) podmiot jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania publicznego,

g) placówka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej dzieci korzystających z zajęć, w sposób umożliwiający identyfikację odbiorców (tj. min. imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania) i określony w regulaminie organizacyjnym placówki,

h) w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, podmiot jest zobowiązany do odbioru stosownych oświadczeń osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,

i) podmiot prowadzący placówkę jest zobowiązany do współpracy przy realizacji zadania z Pełnomocnikiem ds. uzależnień, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sejnach oraz: asystentami rodziny, pracownikami socjalnymi oraz szkołami, sądami i organizacjami pozarządowymi.

### ***III. Termin i warunki realizacji zadania.***

1. Termin realizacji zadań: **luty - grudzień 2017 r.**

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:

a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,

b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejn i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,

c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,

d) zapewniają wysoką jakość wykonania zadania,

e) posiadają decyzję Burmistrza Miasta Sejny na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie miasta Sejny bądź posiadają decyzję stwierdzającą, że placówka wsparcia dziennego zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w tejsze

placówce – dotyczy placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej.

#### ***IV. Termin i warunki składania ofert.***

1. Termin składania ofert upływa o godz. 14<sup>00</sup> dnia 7 lutego 2017 r.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 16 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

#### ***Zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.***

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do dnia 21 lutego 2017 r.

#### ***V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.***

##### **1. Kryteria formalne:**

- a) złożone na drukach winnych niż wskazane w ogłoszeniu,
  - c) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
  - d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
  - e) złożone przez podmiot nie podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2017.
- b) z kompletem wymaganych załączników – dotyczy zadania nr 1.

##### **2. Kryteria merytoryczne:**

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze,) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rezykczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów.

##### **3. Załączniki do oferty.**

- 1) Do oferty na realizację zadania nr 1 należy dołączyć:

- a) oświadczenia osób prowadzących i pracujących w placówkach wsparcia dziennego potwierdzające, że nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z aktu egzekucyjnego,
- b) program działań opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych skierowanych do dzieci i młodzieży,
- c) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
- d) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
- e) kopię zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

**3. Nie spełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.**

4. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
- b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

**VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2016 i 2015 roku.**

1. Urząd Miasta Sejny na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przeznaczył:

- a) w 2016 r. kwotę 38.300,00 zł.
- b) w 2015 r. kwotę 0,00 zł.

**VII. Postanowienia końcowe.**

Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

Oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępnia *Pełnomocnik Burmistrza ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom* w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 13.  
e-mail: [marta.klucznik@um.sejny.pl](mailto:marta.klucznik@um.sejny.pl).

BURMISTRZ MIASTA

Arkadiusz Adam Nowalski

