

Zarządzenie Nr 13/2017  
Burmistrza Miasta Sejny  
z dnia 20 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia procedury rekrutacji do Przedszkola Miejskiego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sejnach na rok szkolny 2017/2018

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8. Art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 20 v i art. 20zf pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia MEN dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego Burmistrz Miasta Sejny zarządza co następuje:

§1

Uzgadnia się procedurę rekrutacji do przedszkola miejskiego którego organem prowadzącym jest Miasto Sejny w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny  
Arkadiusz Adam Nowalski

## **PROCEDURA REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO KTÓREGO ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO SEJNY**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Rekrutacja dzieci do przedszkola miejskiego w Sejnach przeprowadzana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)
2. Procedura określa zasady rekrutacji do przedszkola którego organem prowadzącym jest Burmistrz i Rada Miasta Sejny.

### **Rozdział II**

#### **Tok postępowania rekrutacyjnego**

##### **§ 2**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
  - 1) ogłoszenie dyrektora przedszkola o rekrutacji,
  - 2) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola,
  - 3) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnej
  - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - 5) rozpatrywanie odwołań rodziców od decyzji komisji rekrutacyjnych,
  - 6) zawarcie umów z rodzicami na świadczenie usług.
2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności ogłaszając rekrutację w następujących formach:
  - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców w przedszkolu,
  - 2) na stronie internetowej przedszkola,
  - 3) na stronie internetowej Miasta Sejny
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym stanowi załącznik do powyższej procedury.

## Rozdział III

### Zasady postępowania rekrutacyjnego

#### § 3

1. Dzieci przyjmuje się do publicznego przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Rekrutacja dzieci do publicznego przedszkola odbywa się raz w roku.
3. Rekrutacją objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
6. Dziecko w wieku 4 i 5 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, dziecko w wieku 3 lat zyskuje to prawo od roku szkolnego 2017/2018.
7. Dziecko w wieku powyżej 6 lat posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być objęte wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
8. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które obecnie uczęszczają do publicznego przedszkola składają w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia rekrutacji deklarację – (Załącznik nr 1) o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu.
9. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców dziecka.
10. Rodzice dziecka składają do przedszkola Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola. Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola stanowi (Załącznik nr 2) do Procedury.
11. Deklaracja jak i wniosek dostępne będą na stronie Urzędu Miasta Sejny, na stronie internetowej przedszkola oraz w formie papierowej w przedszkolu. Rodzice pobierają wniosek o przyjęcie dziecka, wypełniają i składają go wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w przedszkolu. Wniosek, który nie zostanie złożony w przedszkolu nie bierze udziału w rekrutacji.
12. Podpisy rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
13. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola są zobowiązani do podpisania umowy z przedszkolem. Niepodpisanie umowy w określonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją i utratą miejsca w przedszkolu.

## Rozdział IV

### Kryteria postępowania rekrutacyjnego

#### § 4

1. Do publicznego przedszkola przyjmuje się wyłącznie dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami na terenie Miasta Sejny. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Sejny. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty). Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Sejny stanowi Załącznik nr 1 do wniosku.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie miasta Sejny niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego decydują kryteria określone w art. 20c ust. 2 ustawy o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. , poz. 2156 ze zm.).  
Kryteria ustawowe obejmują:
  - 1) wielodzietność rodziny dziecka,
  - 2) niepełnosprawność dziecka,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
  - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
  - 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
3. Zgodnie z art. 20c ust. 3 ustawy o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. , poz. 2156 ze zm.) powyższe kryteria mają jednakową wartość.
4. Jeżeli kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów lub po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania decydują dodatkowe kryteria:
5. Kryteria dodatkowe w postępowaniu rekrutacyjnym do **publicznego przedszkola** oraz ich wartość:
  - 1) rodzice/opiekunowie prawni kandydata są osobami pracującymi lub studiującymi w systemie dziennym – 20 pkt,
  - 2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola – 15 pkt,
  - 3) wniosek dotyczy dziecka w wieku 4 lub 5 lat – 20 pkt,
  - 4) istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie – 5 pkt.
6. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania do przedszkola, komisja rekrutacyjna przeprowadza losowanie, z którego sporządza protokół.
7. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 1-3 ustawy o systemie oświaty, do wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola dołącza się dokumenty oraz oświadczenia. Wykaz dokumentacji wymaganej do potwierdzenia poszczególnych kryteriów rekrutacyjnych zawarty jest we wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w momencie nie załączenia przez rodzica/opiekuna dokumentów potwierdzających oświadczenia może:

- 1) zażądać od rodziców/opiekunów prawnych przedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia,
  - 2) zwrócić się do Burmistrza Miasta o potwierdzenie okoliczności zawartych w tych oświadczeniach w tym w szczególności zamieszkiwania na terenie miasta Sejny.
9. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia danego kryterium.

## Rozdział V

### Komisja Rekrutacyjna

#### § 5

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznego przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola wyznacza przewodniczącą komisji.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
3. Po opublikowaniu listy dzieci zakwalifikowanych do danego przedszkola w terminie określonym w harmonogramie czynności rekrutacyjnych rodzice składają pisemne potwierdzenie woli przyjęcia dziecka w przedszkolu.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostało zakwalifikowane, a rodzice **potwierdzili wolę przyjęcia** poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w niniejszym regulaminie i liczbę uzyskanych punktów za spełnienie ich oraz zachowując w każdej grupie jedno miejsce wolne – rezerwowe dla wypadków losowych
6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

## Rozdział VI

### Postępowanie odwoławcze i uzupełniające

#### § 6

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do publicznego przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, liczbę punktów, którą dziecko

uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.

3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic dziecka może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor publicznego przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## § 7

1. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego stosuje się te same zasady co w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzice dzieci zamieszkali poza terenem miasta Sejny mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

BURMISTRZ MIASTA

Arkadiusz Adam Nowalski

Harmonogram rekrutacji do Przedszkola Miejskiego im.  
Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sejnach w roku  
szkolnym 2017/2018

Data		Etap rekrutacji/czynność rekrutacyjna
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
23 lutego 2017	28 lutego 2017	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola		
1 marca 2017r.	31 marca 2017r.	Pobranie i złożenie w przedszkolu podpisanego wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych w tym oświadczenia o miejscu zamieszkania.
3 kwietnia 2017 r.	10 kwietnia 2017r	Powołanie komisji rekrutacyjnej, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.
14 kwietnia 2017r. godz. 9.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
Procedura odwoławcza		
18 kwietnia 2017 r.	25 kwietnia 2017r.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej w wnioskiem o sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia.
25 kwietnia 2017r.	12 maja 2017r.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
15 maja 2017 r.	19 maja 2017r.	Podpisywanie umowy między rodzicami a przedszkolem na korzystanie z usług przedszkola

Postępowanie uzupełniające w rekrutacji do przedszkola		
22 maja 2017r.		Informacja o posiadaniu w przedszkolu wolnych miejsc, lub o ich braku.
23 maja 2017r.	26 maja 2017r.	Złożenie wniosków wraz z załącznikami
29 maja 2017r.	31 maja 2017r.	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną
31 maja 2017r. godz. 9.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
21 sierpnia 2017r.		Ogłoszenie o wolnych miejscach
21 sierpnia 2017r.	25.sierpnia 2017r	Rekrutacja uzupełniająca
30 sierpnia 2017r.		Opublikowanie całościowej listy dzieci Przyjętych do przedszkola w roku 2017/2018

*D*



Data przyjęcia deklaracji: .....

Do Dyrektora Przedszkola Miejskiego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sejnach

### Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego w przedszkolu w roku szkolnym 2017/2018

**I. Dane identyfikacyjne dziecka:**

Imię/Imiona											
Nazwisko											
PESEL											
Data Urodzenia	dzień			miesiąc				rok			

**II. Pozostałe informacje o dziecku:**

Adres zamieszkania dziecka			
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Miejscowość	16-500 Sejny		

Dodatkowe informacje o dziecku		godz. od-do	ilość godzin
Jak długo będzie dziecko przebywało w przedszkolu ponad podstawę programową		12 <sup>00</sup> -	
Istotne dane o dziecku	stan zdrowia		
	stosowana dieta		
	rozwój psychofizyczny		

**III. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:**

	Rodzic/Opiekun 1	Rodzic/Opiekun 2
Imię/Imiona i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Miejsce zamieszkania		
Miejsce pracy		
Adres zameldowania		

#### IV. Deklaracja i oświadczenia:

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna .....

**w Przedszkolu Miejskim im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sejnach** w roku szkolnym 2017/2018.

..... i .....

(podpis rodzica/opiekuna 1)

(podpis rodzica/opiekuna 2)

*V. Wyrażam zgodę na publikowanie wizerunku mego dziecka w prasie i na stronach internetowych przedszkola tylko i wyłącznie w ramach informacji o pracy dydaktyczno-wychowawczej przedszkola*

..... i .....

(podpis rodzica/opiekuna 1)

(podpis rodzica/opiekuna 2)

#### VI. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia:

*Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), oświadczam, że dane przedstawione we Wniosku kontynuacji dziecka w przedszkolu w roku roku szkolnym 2017/2018 są prawdziwe.*

..... i .....

(podpis rodzica/opiekuna 1)

(podpis rodzica/opiekuna 2)

#### VII. Oświadczenie dotyczące danych osobowych:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu do celów edukacyjnych związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz przeprowadzoną rekrutacją przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

..... i .....

(podpis rodzica/opiekuna 1)

(podpis rodzica/opiekuna 2)

#### OŚWIADCZENIE WOLI

*1. Oświadczam, że potwierdzam wolę kontynuowania przez moją(ego) córkę/syna wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sejnach w roku szkolnym 2017/2018*

..... i .....

(podpis rodzica/opiekuna 1)

(podpis rodzica/opiekuna 2)

Sejny dnia.....

.....  
(Imię i nazwisko rodzica opiekuna)

### **Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka**

W związku z koniecznością rozliczenia przez miasto Sejny kosztów wychowania przedszkolnego ponoszonych na wychowanków przedszkola zamieszkałych poza miastem oświadczam, że zamieszkuję\* wraz z dzieckiem:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

W Gminie/ mieście..... Pod adresem:

.....  
(nazwa miejscowości, ulica, nr mieszkania, kod pocztowy, poczta)

**Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany adresu zamieszkania niezwłocznie poinformuję o tym dyrektora przedszkola do którego dziecko uczęszcza.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 ze zm.) wyłącznie do celów związanych ze zwrotem przez gminę właściwą ze względu na miejsce zamieszkania, kosztów wychowania przedszkolnego poniesionych przez miasto Sejny za wychowanków publicznych przedszkoli, do których dziecko uczęszcza/uczęszczało (zwrot dokonany na podstawie art. 79a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty- Dz. U. z dnia 2004 r. Nr 256poz. 2572 ze zm.)

.....  
Czytelny podpis rodzica /opiekuna

\*Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania. (art. 25,26,27,28 KC)

Data przyjęcia deklaracji: .....

**Do Dyrektora Przedszkola Miejskiego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sejnach****Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola  
w roku szkolnym 2017/2018****I. Dane identyfikacyjne dziecka:**

Imię/Imiona											
Nazwisko											
PESEL											
Data Urodzenia	dzień			miesiąc			rok				

**II. Pozostałe informacje o dziecku:**

Adres zamieszkania dziecka			
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Miejscowość	16-500 Sejny		

Dodatkowe informacje o dziecku		godz. od-do	ilość godzin
Jak długo będzie dziecko przebywało w przedszkolu ponad podstawę programową		12 <sup>00</sup> -	
Istotne dane o dziecku	stan zdrowia		
	stosowana dieta		
	rozwój psychofizyczny		

**III. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:**

	Rodzic/Opiekun 1	Rodzic/Opiekun 2
Imię/Imiona i nazwisko		
Telefony kontaktowe		
Miejsce zamieszkania		
Miejsce pracy		
Adres zameldowania		

#### IV. Kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola

Kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola	Spełnienie kryterium proszę poświadczyć n/opisanymi dokumentami i postawić znak X	
Wielodzietność rodziny dziecka	Oświadczenie rodzica	
Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie określające stopień niepełnosprawności	
Niepełnosprawność jednego z rodziców	Orzeczenie określające stopień niepełnosprawności	
Niepełnosprawność obojga rodziców	Orzeczenie określające stopień niepełnosprawności	
Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	Orzeczenie określające stopień niepełnosprawności	
Samotne wychowywanie dziecka	Akt zgonu rodzica, zaświadczenie z MOPS o pobieraniu zasiłku lub wyrok sądu o powierzeniu władzy rodzicielskiej	
Objęcie dziecka pieczę zastępczą	Wyrok sądu rodzinnego	
Kryteria dodatkowe punktowane		
Dziecko, których rodzice pracują zawodowo lub studiują w systemie dziennym	Zaświadczenie z miejsca pracy	20 pkt
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola		15 pkt
Wniosek dotyczy dziecka w wieku 5-4 lat		20 pkt
Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin i korzystania z 3 posiłków	Dodatkowe oświadczenie wyjaśniające	5 pkt
<i>Wypełnia komisja rekrutacyjna przedszkola !</i>		
suma punktów:		

#### V. Oświadczenie woli:

Oświadczam, że potwierdzam wolę przyjęcia córki/syna .....

**Do Przedszkola Miejskiego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sejnach w roku szkolnym 2017/2018.**

.....  
(podpis rodzica/opiekuna 1)

i

.....  
(podpis rodzica/opiekuna 2)

*VI. Wyrażam zgodę na publikowanie wizerunku mego dziecka w prasie i na stronach internetowych przedszkola tylko i wyłącznie w ramach informacji o pracy dydaktyczno-wychowawczej przedszkola*

.....  
(podpis rodzica/opiekuna 1)

i

.....  
(podpis rodzica/opiekuna 2)

#### VI. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia oraz dotyczące danych osobowych

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), oświadczam, że dane przedstawione we Wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola na rok szkolny 2017/2018 są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu do celów edukacyjnych związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz przeprowadzoną rekrutacją przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(podpis rodzica/opiekuna 1)

i

.....  
(podpis rodzica/opiekuna 2)

Sejny dnia.....

.....  
(Imię i nazwisko rodzica opiekuna)

### **Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka**

W związku z koniecznością rozliczenia przez miasto Sejny kosztów wychowania przedszkolnego ponoszonych na wychowanków przedszkola zamieszkałych poza miastem oświadczam, że zamieszkuję\* wraz z dzieckiem:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

W Gminie/ mieście.....

Pod adresem:

.....  
(nazwa miejscowości, ulica, nr mieszkania, kod pocztowy, poczta)

**Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany adresu zamieszkania niezwłocznie poinformuję o tym dyrektora przedszkola do którego dziecko uczęszcza.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 ze zm.) wyłącznie do celów związanych ze zwrotem przez gminę właściwą ze względu na miejsce zamieszkania, kosztów wychowania przedszkolnego poniesionych przez miasto Sejny za wychowanków publicznych przedszkoli, do których dziecko uczęszcza/uczęszczało (zwrot dokonany na podstawie art. 79a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty- Dz. U. z dnia 2004 r. Nr 256poz. 2572 ze zm.)

.....  
Czytelny podpis rodzica /opiekuna

**\*Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania. (art. 25,26,27,28 KC)**