

ZARZĄDZENIE NR 21/2017
BURMISTRZA MIASTA SEJNY
z dnia 14 lutego 2017 roku
w sprawie upoważnienia i powierzenia spraw Sekretarzowi Miasta

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 4, art. 39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powierzam Pani Anecie Kimszal – Sekretarzowi Miasta Sejny prowadzenie spraw w zakresie:
 - 1) zapewnienia sprawnego funkcjonowania Urzędu Miasta i warunków jego działania,
 - 2) podejmowania czynności z zakresu prawa pracy, za wyjątkiem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
 - 3) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miasta, w tym wydawania poleceń służbowych,
 - 4) udzielania urlopów wypoczynkowych i kierowania na wyjazdy służbowe,
 - 5) sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
 - 6) stwierdzania własnoręczności podpisów i potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów,
 - 7) wykonywania innych zadań i obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami za wyjątkiem należących do wyłącznej kompetencji Burmistrza.

§ 2

Upoważniam Panią Anetę Kimszal – Sekretarza Miasta Sejny do wydawania i podpisywania w imieniu Burmistrza Miasta Sejny decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do podpisywania pism i innych dokumentów objętych zakresem działania Urzędu lub wynikających z realizacji decyzji organów gminy.

§ 3

1. W razie nieobecności Burmistrza Miasta Sejny upoważniam Panią Anetę Kimszal – Sekretarza Miasta Sejny do:
 - 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Miasta,
 - 2) podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych oraz zatwierdzania dowodów księgowych,
 - 3) składania oświadczeń woli w imieniu Burmistrza Miasta Sejny w zakresie zawierania umów, zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych,
 - 4) do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Miasta Sejny dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych,
 - 5) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek Organizacyjnych Miasta,
 - 6) do prowadzenia wszelkich pozostałych spraw związanych z funkcjonowaniem Miasta.

§ 4

Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na zajmowanym stanowisku.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Arkadiusz Adam Nowalski