

Zarządzenie Nr 65/2017
Burmistrza Miasta Sejny
z dnia 19 czerwca 2017 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora
Ośrodka Kultury w Sejnach

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 862 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz § 1, § 2, § 3 ust. 1, ust. 2 pkt 3, § 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r, Nr 154, poz.1629) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach.
2. Ogłoszenie o konkursie, określające wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydatów na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Tekst ogłoszenia o konkursie podlega zamieszczeniu na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Ośrodka Kultury w Sejnach oraz w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

§ 2

Określa się Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia i podlegający zamieszczeniu na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Urzędu i Ośrodka Kultury w Sejnach.

§ 3

1. Rozpoczęcie postępowania konkursowego: 19 czerwiec 2017 r.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: 18 sierpień 2017 r.

§ 4

W celu przeprowadzenia konkursu powołuję komisję konkursową w następującym składzie:

1. Aneta Kimszal – przewodniczący komisji,
2. Marta Klucznik – zastępca przewodniczącego komisji
3. Marian Cezary Teodorowski – członek komisji

§ 5

Treść zarządzenia podaje się do wiadomości pracownikom Ośrodka Kultury w Sejnach.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Spraw Społecznych i Rozwoju

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Arkadiusz Adam Nowalski

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta Sejny Nr 65/2017
z dnia 19 czerwca 2017 r.*

**BURMISTRZ MIASTA SEJNY
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA
OŚRODKA KULTURY W SEJNACH**

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1 etat (pełny wymiar czasu pracy)

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

A. Wymagania obowiązkowe:

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej polskiej;
2. wykształcenie: wyższe magisterskie, preferowane o kierunku lub specjalności kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury lub pokrewne;
3. co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy w instytucji kultury;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy;
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168);
8. znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury;
9. znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury i prawa pracy.

B. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego;
2. znajomość zagadnień i doświadczeń w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
3. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
4. umiejętności organizacyjne i zarządcze;
5. kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność;
6. prawo jazdy kat. B i zgoda na używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych;

II. Wymagane dokumenty:

1. pisemna koncepcja funkcjonowania Ośrodka Kultury w Sejnach na lata 2017- 2020 (nie więcej niż 4 strony formatu A4), która powinna zawierać:
 - a) propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie Miasta;
 - b) zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie Miasta;
 - c) źródła finansowania działalności Ośrodka Kultury w Sejnach.
2. list motywacyjny;

3. życiorys /CV/ z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej;
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe(staż pracy) oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności;
5. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ściągane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
7. zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych;
9. kopia dowodu osobistego;
10. kopia prawa jazdy;
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).”

Oświadczenia, koncepcja, list motywacyjny oraz CV powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.

III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem "Konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach", w terminie **do dnia 28 lipca 2017 r. do godziny 14.00** w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

IV. Inne informacje:

1. Dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Ośrodka Kultury w Sejnach będą dostępne w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, pok. 18.
2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Sejny.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie lub korespondencyjnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-mail.
4. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się do dnia 18 sierpnia 2017 r.
5. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
6. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny.
7. Osoba do kontaktu: Barbara Miszkiel – kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Spraw Społecznych i Rozwoju, tel. 87/516 20 73

BURMISTRZ MIASTA

Arkadiusz Adam Nowalski

**Regulamin konkursu
na kandydata na stanowisko Ośrodka Kultury w Sejnach**

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach.
2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1 jest Burmistrz Miasta Sejny.
3. Obsługę komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia organizator.

§ 2

1. Tekst ogłoszenia o konkursie podlega zamieszczeniu na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny i Ośrodka Kultury w Sejnach oraz w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.
2. Termin do składania ofert określony w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 30 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

1. Burmistrz powołuje 3-osobową Komisję Konkursową oraz wyznacza spośród jej członków Przewodniczącego Komisji i Zastępcę Przewodniczącego.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od terminu złożenia ofert kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.
2. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

5. O kwestiach nie rozstrzygniętych niniejszym regulaminem decyduje Komisja.

6. Członkowie Komisji obowiązani są przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.

§ 5

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

2. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert i stwierdza:

- czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- czy oferta zawiera wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
- czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

3. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja Konkursowa podejmuje uchwałę o dopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego kandydatów spełniających wymagania formalne, bądź o odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego, jeżeli :

- 1) oferta została złożona po terminie,
- 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

4. Czynności komisji, o których mowa w punkcie 2 i 3 odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu postępowania konkursowego.

5. Na pisemny wniosek kandydata, złożony w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu postępowania konkursowego, przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 6

1. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami.

2. Celem rozmów jest dokonanie oceny merytorycznej kandydatów pod kątem przydatności na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach oraz wyłonienie kandydata spełniającego w największym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

3. W czasie przeprowadzanej rozmowy kandydat:

- przedstawia koncepcję programową działania Ośrodka Kultury w Sejnach,
- odpowiada na pytania członków komisji.

§ 7

1. Po zakończeniu drugiego etapu postępowania konkursowego, o którym mowa w § 6, Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach w głosowaniu jawnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
2. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji
3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, Komisja przeprowadza drugie głosowanie spośród kandydatów (dwóch), którzy uzyskali największą ilość głosów, według zasady określonej w pkt. 2.
4. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z pkt. 2, Komisja stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 8

1. Z czynności postępowania konkursowego Komisja Konkursowa sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu prac i podjętych ustaleniach.
2. Protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 9

Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Burmistrzowi Miasta protokół z wynikami konkursu wraz z dokumentacją.


BURMISTRZ MIASTA
Arkadiusz Adam Nowalski