

## **Regulamin obejmowania przedsięwzięć Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta Sejny lub członkostwa w Komitecie Honorowym**

*Honorowy Patronat Burmistrza Sejny lub członkostwo w Komitecie Honorowym jest wyrazem wyróżnienia, podkreślającego szczególny charakter wydarzenia i jego rangę społeczną, kulturową i promocyjną. Patronat przyznawany jest przedsięwzięciom o charakterze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym, których realizacja przyczyni się do promocji Miasta Sejny i tworzenia jego pozytywnego wizerunku*

### **Zasady objęcia Honorowym Patronatem**

#### **§ 1**

Regulamin określa ogólne zasady obejmowania Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta Sejny lub członkostwa w Komitecie Honorowym zwanego dalej „Honorowym Patronatem”, organizowanych przedsięwzięć o charakterze: społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, zwanych w treści Regulaminu „przedsięwzięciami”

#### **§ 2**

1. Honorowy Patronat obejmowany jest nad przedsięwzięciami, które posiadają zasięg lokalny, regionalny, ogólnopolski lub międzynarodowy oraz przyczyniają się do promocji Miasta i tworzenia jego pozytywnego wizerunku.
2. Objęcie przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta Sejny nie jest związane ze wsparciem finansowym.
3. Przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym mogą zostać objęte patronatem pod warunkiem, że służą one dobru publicznemu lub mają charakter charytatywny.

### **Procedura objęcia Honorowym Patronatem**

#### **§ 3**

1. O objęcie przedsięwzięcia Honorowym Patronatem występuje organizator, składając pisemny wniosek do Burmistrza Miasta Sejny.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Złożenie wniosku przez organizatora o objęcie organizowanego przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta Sejny oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

4. Informacja o objęciu Honorowym Patronatem przez Burmistrza Miasta, dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.um.sejny.pl](http://www.um.sejny.pl)
5. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Honorowym Patronatem należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Piłsudskiego 25, 16 – 500 Sejny lub przesłać elektronicznie na adres: [sekretariat@um.sejny.pl](mailto:sekretariat@um.sejny.pl)
6. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Honorowym Patronatem należy złożyć na 45 dni przed jego planowanym terminem.
7. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 6 mogą zostać rozpatrzone wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

#### § 4

1. Organizator przedsięwzięcia zostaje powiadomiony pisemnie lub pocztą elektroniczną o przyznaniu lub odmowie przyznania Honorowego Patronatu nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed terminem organizacji przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy będzie miał zastosowanie § 3 ust.7.
2. Organizator przedsięwzięcia może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia Honorowym Patronatem, dopiero po otrzymaniu informacji o pozytywnej decyzji Burmistrza Miasta Sejny.
3. **Zmiana terminu przedsięwzięcia objętego Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta Sejny, wymaga pisemnej informacji wraz z uzasadnieniem, przesłanej niezwłocznie pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@um.sejny.pl](mailto:sekretariat@um.sejny.pl)**

#### **Obowiązki organizatora wynikające z objęcia przedsięwzięcia Honorowym Patronatem**

#### § 5

Objęcie przedsięwzięcia Honorowym Patronatem zobowiązuje organizatora do:

1. Informowania mediów oraz uczestników imprezy o fakcie objęcia przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta Sejny,
2. Umieszczania znaku graficznego Miasta Sejny dostarczonego Organizatorowi przez Referat Oświaty, Kultury, Spraw Społecznych i Rozwoju oraz informacji „pod Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta Sejny” we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych oraz na zaproszeniach,
3. Przedstawienia Referatowi Oświaty, Kultury, Spraw Społecznych i Rozwoju materiałów graficznych z zamieszczoną informacją o patronacie, przed ich rozpowszechnieniem,

#### § 6

1. Sprawozdanie o charakterze informacyjno-prasowym wraz z fotorelacją należy złożyć w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia przedsięwzięcia na adres e-mail: [sekretariat@um.sejny.pl](mailto:sekretariat@um.sejny.pl)
2. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

## Przepisy końcowe

### § 7

1. Niewywiązanie się organizatora z zobowiązań zawartych w § 5 stanowić będzie podstawę do odmowy objęcia Honorowym Patronatem kolejnego przedsięwzięcia.

**BURMISTRZ MIASTA**

  
**Arkadiusz Adam Nowalski**