

Sejny

**ZARZĄDZENIE NR 90/2017**  
**BURMISTRZA MIASTA SEJNY**  
z dnia 21 sierpnia 2017 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności związanych z włączeniem Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Sejnach do Szkoły Podstawowej im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Sejnach .**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt2 i art.31 oraz art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 446; poz.1579,poz 1948 oraz z 2017 r. poz.730 i poz. 935) i art. 12 ust. 1 pkt. 2 ust. 3, ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, poz.1948, poz.1984, poz.2260 i z 2017 r. poz.60, poz.191, poz. 659, poz.933, poz.935, poz.1089) oraz art. 257 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60 i poz.949), w związku z uchwałą Nr XXXIX/183/17 Rady Miasta Sejny z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów mających siedzibę na obszarze miasta Sejny do nowego ustroju szkolnego ( Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 poz. 1504 i 1900),

**zarządzam , co następuje:**

**§ 1.**

Przyjmuje się harmonogram czynności włączenia Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II z siedzibą w Sejnach , do Szkoły Podstawowej im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Sejnach, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Termin rozpoczęcia czynności związanych z włączeniem wyznacza się od dnia podjęcia zarządzenia, a zakończenia zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Sejnach i Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Sejnach.

**§ 4.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi referatu oświaty, kultury, spraw społecznych i rozwoju oraz Skarbnikowi.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

**BURMISTRZ MIASTA**  
  
*Arkadiusz Adam Nowalski*

**Harmonogram czynności włączenia Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Sejnach do Szkoły Podstawowej im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Sejnach.**

Lp.	Zadanie do realizacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
<b>Działania formalnoprawne</b>			
1.	Przekazanie protokołem dokumentacji Gimnazjum nr 1 (księgowej, akt osobowych ,dokumentów kadrowych wraz z ich wykazem i dokumentacji organizacji pracy szkoły) do Szkoły Podstawowej	Do 31-08-2017	Dyrektorzy: Gimnazjum nr1 Szkoły Podstawowej
2.	Aktualizacja bazy danych SIO	Do 31-08-2017	Dyrektor Gimnazjum
3.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi wraz z danymi teleadresowymi.	Do 30-09-2017	Dyrektor Gimnazjum
4.	Zawiadomienie emerytów i rencistów o placówce w której będą korzystali z ZFŚS	Do 30-09-2017	Dyrektor Gimnazjum
5.	Likwidacja pieczęci, które nie będą wykorzystywane w Szkole Podstawowej w ramach prowadzenia klas gimnazjalnych.	Do 31-08-2017	Dyrektor Gimnazjum
6.	Sporządzenie sprawozdania z doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum na dzień 31-08-2017	Do 31-08-2017	Dyrektor Gimnazjum
<b>Działania finansowe</b>			
1.	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu Gimnazjum nr 1 do Szkoły Podstawowej (rozwiązanie umów, które funkcjonowały, zawarcie nowych bądź	Do 31-08-2017	Dyrektorzy: Gimnazjum nr1

	aneksów, ewentualne dokonanie przepisania umów – cesji)		Szkoły Podstawowej
2.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury oraz pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.	Do 31-08-2017	Dyrektor Gimnazjum
3.	Sporządzenie informacji o pozostających, niewykorzystanych środkach budżetowych i przeniesienie ich do Szkoły Podstawowej.	Do 31-08-2017	Dyrektor Gimnazjum, Księgowość w UM
4.	Zamknięcie rachunków bankowych.	Do 31-08-2017	Dyrektor Gimnazjum, Księgowość w UM
5.	Zawiadomienie Urzędu Skarbowego o włączeniu Gimnazjum nr 1 do Szkoły Podstawowej; Rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS, PFRON (uzyskanie zaświadczeń o całkowitym rozliczeniu).	Do 31-08-2017	Dyrektor Gimnazjum, Księgowość w UM
6.	Wyrejestrowanie Gimnazjum jako płatnika oraz pracowników szkoły z ZUS (wyrejestrowanie pracowników z programu Płatnik) oraz zgłoszenie do ZUS pracowników Gimnazjum, którzy stali się pracownikami Szkoły Podstawowej	Do 7-09-2017	Dyrektor Gimnazjum, Księgowość w UM
7.	Przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania wg. stanu na dzień 31-08-2017 r.	Do 31-08-2017	Dyrektor Gimnazjum
8.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31-08-2017	Do 31-08-2017	Dyrektor Gimnazjum; księgowość w UM
9.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych ( Rb-28s;Rb-27s; Rb-50) oraz finansowych (Rb-N; Rb-Z; Rb-Wsa, Rb-ZN) za okres od stycznia 2017 do sierpnia 2017	Do 10-09-2017	Dyrektor Gimnazjum, Księgowość w UM

10.	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu	Do 30-09-2017	Dyrektor Gimnazjum, Księgowość w UM
11.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej protokołem zdawczo-odbiorczym m.in. : a) Zinventaryzowanych stanów aktywów i pasywów, w tym składników majątku oraz potwierdzonych sald należności wg stanu na dzień zakończenia likwidacji b) Mienia ruchomego i księgozbioru c) Wykazu należności i zobowiązań d) dokumentów finansowo-księgowych e) spisu zasobów archiwalnych oraz zarchiwizowanych dokumentów f) wykaz spraw niezatwierdzonych g) używanych pieczęci, pieczętek i kluczy h) akta pracowników	Do 30-09-2017	Dyrektor Gimnazjum, Księgowość w UM, Dyrektor Szkoły Podstawowej
12.	Sporządzenie informacji o wykonaniu : funduszu płac na dzień 31-08-2017 i etatów rzeczowywistych i kalkulacyjnych w sierpniu 2017 r.	Do 10-09-2017	Dyrektor Gimnazjum, Księgowość w UM
13.	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu za okres od 01-01-2017 do 31-08-2017	Do 30-09-2017	Dyrektor Gimnazjum

BURMISTRZ MIASTA

Arkadiusz Adam Nowalski