

ZARZĄDZENIE NR 116/17
BURMISTRZA MIASTA SEJNY

z dnia 9 listopada 2017 r.

w sprawie ustalenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro netto.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 i art.60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.), art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

zarządza się,

co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi, Skarbnikowi, Kierownikowi Referatu Gospodarki Miejskiej, Kierownikowi USC.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 29/14 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 12 maja 2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro netto.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ MIASTA
Arkadiusz Adam Nowalski

**Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej
równowartości kwoty 30 000 euro netto**

§ 1

Zasady ogólne

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanych dalej „zamówieniami”.
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
4. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy jednostki zapewniający bezstronność i obiektywizm.
5. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:
 - 1) kierownicy referatów,
 - 2) inni pracownicy jednostki w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.

§ 2

Procedury udzielania zamówienia publicznego do kwoty 30 000 euro netto

1. Procedura udzielania zamówień publicznych regulowana jest w odniesieniu do zamówienia o wartości powyżej 20 000 zł netto do 30 000 euro netto.
2. Do zamówień o wartości do 20 000 netto zł nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.
3. Przy zamówieniach, o których mowa w pkt 2 obowiązuje zasada legalności, celowości, oszczędności i gospodarności.

§ 3

**Szczegółowa procedura udzielania zamówienia publicznego o wartości powyżej
20 000 zł netto do kwoty 30 000 euro netto**

1. Zamówienia należy udzielać w sposób zgodny z interesem Miasta Sejny.
2. Pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za zamówienie są zobowiązani:

- a) przestrzegać przepisów prawa i niniejszego regulaminu
 - b) z należytą starannością rozpoznać rynek w stopniu umożliwiającym gospodarne udzielenie zamówienia
 - c) każdorazowo uzgodnić zamiar i istotne warunki zamówienia z Burmistrzem Miasta Sejny oraz Skarbnikiem lub osobami upoważnionymi do występowania w ich imieniu, przy czym dowodem uzgodnienia są ich podpisy na odpowiedniej notatce służbowej (dyspozycji)
 - d) zgromadzić i zarchiwizować dokumentację wymaganą niniejszym regulaminem
3. Zamówienia można udzielać w trybach konkurencyjnych lub niekonkurencyjnych.
 4. Przy zamówieniu w trybach konkurencyjnych należy uzyskać :
 - a) pisemne oferty od co najmniej 2 niezależnych oferentów, sporządzone w oparciu o takie same zasady,
lub
 - b) co najmniej 1 ofertę pod warunkiem odpowiednio wcześniejszego wysłania zaproszeń do złożenia ofert do co najmniej 3 podmiotów zajmujących się działalnością odpowiadającą przedmiotowi zamówienia
lub
 - c) publicznego ogłoszenia co najmniej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny i na stronie internetowej, przy czym ogłoszenie nie wyklucza indywidualnych zaproszeń
 5. Przy zamówieniu w trybie niekonkurencyjnym o wartości planowanego zakupu powyżej 20 000 zł netto należy udokumentować, że jego cena ofertowa z ewentualnym połączeniem z innymi warunkami zamówienia jest korzystna dla zamawiającego w aktualnych warunkach rynkowych. Jako materiał dowodowy mogą posłużyć w szczególności: oferty złożone przez oferentów, ich materiały informacyjne lub reklamowe, konkretne strony internetowe, wydruki z tych stron, dane z rozmów telefonicznych udokumentowane w formie notatek służbowych, opinie osób trzecich, dane z innych podobnych postępowań, dane zawarte w ogólnie dostępnych wydawnictwach.
 6. Dopuszcza się porozumiewanie za pomocą poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej oraz faksu.
 7. Zastosowanie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyłącza stosowanie przepisów niniejszego regulaminu.
 8. Przy kontaktach z oferentami w postępowaniach bez stosowania przepisów ustawy PZP należy przekazać informacje, że w danym postępowaniu nie stosuje się tych przepisów oraz jednocześnie unikać określeń mogących powodować kolizję z tymi przepisami.

§ 4

Postanowienia końcowe.

1. Do spraw nie uregulowanych regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
2. Regulamin wchodzi z dniem 9 listopada 2017 r.