

## **OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT**

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2018 r.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### ***I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację.***

1. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
2. Kwota dotacji: 1.000,00 zł.

### ***II. Zasady przyznawania dotacji.***

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
  - a) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (*Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.*).
  - b) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.*)
  - c) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.*).
  - d) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.*).
  - e) Uchwały nr XLVIII/271/17 Rady Miasta Sejny z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2018.
  - f) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (*Dz. U. z 2016, poz. 1300*).
2. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa pod względem formalnym i merytorycznym i przedkłada Burmistrzowi Miasta Sejny propozycję rozstrzygnięcia.
3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Sejny a organizacją wnioskującą.
5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.
6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości, tzn. poniżej 1.000,00 złotych lub powyżej tej kwoty.

7. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane, (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Nie są obowiązkowe informacje w drugiej części IV pkt. 5. oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

9. Nie są obowiązkowe informacje dot. wkładu rzeczowego.

10. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nierozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, ciesząc się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

11. Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowane, przeznaczone na:

a) organizacja wyjazdów integracyjnych oraz imprez kulturalnych i rekreacyjnych dla niepełnosprawnych mieszkańców miasta Sejny.

12. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

a) zakup gruntów;

b) działalność gospodarczą;

c) działalność polityczną;

d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;

e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;

f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja został przyznana.

### ***III. Termin i warunki realizacji zadania.***

1. Termin realizacji zadań: styczeń - grudzień 2018 r.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:

a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,

b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejn i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,

c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.

### ***IV. Termin i warunki składania ofert.***

1. Termin składania ofert upływa **o godz. 15<sup>00</sup> dnia 23 stycznia 2018 r.**

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 16 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

*Zadanie w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych*

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 16 lutego 2018.**



## ***V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.***

### 1. Kryteria formalne:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie wskazanych w ogłoszeniu,
- c) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Roczного Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2018.

### 2. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze,) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów,
- g) kryteria strategiczne (działania realizowane na obszarze rewitalizacji miasta Sejny lub na rzecz mieszkańców z obszaru rewitalizacji miasta Sejny) - skala ocen 0 - 10 punktów.

3. Nie spełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.

4. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskami, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
- b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

## ***VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2017 i 2016 roku.***

1. Urząd Miasta Sejny na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przeznaczył:

a) w 2017 r. kwotę 1.000,00 zł.

b) w 2016 r. kwotę 0,00 zł.

### ***VII. Postanowienia końcowe.***

Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

Oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (*Dz. U. z 2016, poz. 1300*).

Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępnia Inspektor Klucznik Marta w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 13. e-mail: [marta.klucznik@um.sejny.pl](mailto:marta.klucznik@um.sejny.pl).

  
**BURMISTRZ MIASTA**  
Arkadiusz Adam Nowalski