

ZARZĄDZENIE NR 20/2018
BURMISTRZA MIASTA SEJNY

z dnia 17 stycznia 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania
Przemocy w Rodzinie na terenie Miasta Sejny**

Na podstawie art. 9a ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz.1493, z 2009r. Nr 206 , poz.1589, z 2010r. Nr 28 poz. 146 oraz Nr 125, poz.842, z 2011r . Nr 149 poz. 887), w związku z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Sejny Nr 131/2017 z dnia 12 grudnia 2017r.w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na terenie Miasta Sejny zarządzam , co następuje:

§ 1. Zatwierdzam przyjęcia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na terenie Miasta Sejny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny



Arkadiusz Adam Nowalski

Załącznik do Zarządzenia Nr 20/2018

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 17 stycznia 2018 r.

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W SEJNACH

Zespół Interdyscyplinarny w mieście Sejny działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. t.j. z 2015 roku, poz. 1390),

2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245),

3. Uchwały Nr XLVII/267/17 Rady Miasta Sejny z dnia 31 października 2017 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego w Sejnach

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Zespole – oznacza to Zespół Interdyscyplinarny w Sejnach,

2. Przewodniczącym lub Z-cy Przewodniczącego – oznacza to Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Sejnach.

3. Grupie roboczej – oznacza to zespół osób powołanych przez Przewodniczącego lub Zespół Interdyscyplinarny do pracy w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

4. Liderze – oznacza to odpowiednio lidera Grupy Roboczej.

5. Członku – oznacza to odpowiednio członek Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy Roboczej.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi: przedstawiciele Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Komendy Powiatowej Policji, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Parafialnego Zespołu Caritas, oświaty – szkół i przedszkola, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Prokuratury Rejonowej, Sądu Rejonowego, służby zdrowia- przychodni rodzinnych i poradni lekarzy

2. Każdy członek Zespołu i Grup Roboczych składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań

(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1).

Obowiązek zachowania poufności obowiązuje także po ustaniu członkostwa w Zespole oraz w Grupach Roboczych.

3. Członkowie Zespołu oraz Grup Roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 Ustawy mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące m.in.: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

4. Członkowie Zespołu oraz Grup Roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

5. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu i Grup Roboczych jest obowiązkowe.

Rozdział 2.

CELE ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 4. 1. Celem Zespołu Interdyscyplinarnego jest pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężaniu ich problemów.

2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.

3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

Rozdział 3.

ZADANIA ZESPOŁU

§ 5. Do zadań Zespołu należy:

- 1) integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności przez:
 - 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie głównie poprzez działania podejmowane przez przedstawicieli instytucji wchodzących w skład powołanych w tym celu Grup Roboczych,
 - 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie,
- 2) kompleksowe zajmowanie się rodzinami, w których dochodzi do przemocy,
- 3) monitorowanie sytuacji rodzinnych, w których dochodzi do przemocy, a w szczególności organizowanie współpracy służb,
- 4) udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów,
- 5) podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”,
- 6) tworzenie warunków pracownikom swoich instytucji do uczestnictwa w pracach Grup Roboczych,
- 7) udzielanie wsparcia merytorycznego Grupom Roboczym oraz bezpośredni udział w ich pracach w sytuacjach tego wymagających,

8) opracowanie procedur związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie przy współpracy z jednostkami i podmiotami realizującymi zadania w przedmiotowym zakresie.

Rozdział 4. ZADANIA GRUP ROBOCZYCH

§ 6. Zadaniem Grup Roboczych jest:

1. opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
2. monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
3. dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań,
4. informowanie Przewodniczącego Zespołu o efektach działań Grup Roboczych poprzez składanie okresowych sprawozdań.

Rozdział 5. ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 7. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący a podczas jego nieobecności Zastępca.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się zgodnie z planem pracy Zespołu ,w zależności od potrzeb wynikających zwłaszcza z procedury Niebieskie Karty, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Protokół podpisuje osoba sporządzająca protokół oraz Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Uczestnicy posiedzenia potwierdzają swoją obecność na liście obecności posiedzenia (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2).
6. Spotkania Zespołu organizowane są w siedzibie Urzędu Miasta w Sejnach w Sali Rady Miasta. Dopuszcza się również możliwość posiedzenia Zespołu w siedzibie innej instytucji biorącej udział w pracach Zespołu.

Rozdział 6. ORGANIZACJA PRACY GRUP ROBOCZYCH

§ 8. 1. Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek osób, rodzin, grup bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.

2. Na pierwsze posiedzenie Grupy Roboczej osoby do niej powołane zaprasza Przewodniczący. Kolejne spotkania Grup Roboczych w danej sprawie odbywają się w terminach ustalonych przez członków Grupy Roboczej i odpowiednio do potrzeb rodziny nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

3. Członkowie grupy roboczej wyznaczają spośród siebie osobę – Lidera, który koordynuje działania grupy roboczej, prowadzi posiedzenie i jest odpowiedzialny za organizację pracy.

4. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 11 i ust. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Skład grupy roboczej jest dostosowany do problemów występujących w danej rodzinie.

5. Spotkania Grupy Roboczej odbywają się w Urzędzie Miasta Sejny w Sali Rady Miasta w Sejnach w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka. Spotkania mogą się również odbywać na terenie instytucji wchodzących w skład Grupy Roboczej w godzinach od 7.00 do 15.00.

6. Praca Grupy Roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:

- 1) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
- 2) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań dla poszczególnych członków Grupy Roboczej ze wskazaniem konkretnych działań, częstotliwości ich podejmowania i terminu ich realizacji,
- 3) podjęcie przez poszczególnych członków Grupy Roboczej i instytucje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
- 4) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
- 5) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną,

7. W zależności od potrzeb, członkowie Grupy Roboczej podejmują działania zgodnie z wyszczególnieniem § 11- 16 Rozporządzenia.

8. Z każdego spotkania Grupy Roboczej sporządzany jest protokół (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3).

9. Dokumentację pracy Grupy Roboczej stanowią:

- 1) oświadczenia każdego członka Grupy Roboczej w sprawie zachowania poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w grupie,
- 2) protokół z każdego posiedzenia Grupy Roboczej,
- 3) informacja grupy roboczej o zakończeniu działań (załącznik nr 4),
- 3) protokół z zakończenia działań Grupy Roboczej w sprawie konkretnej rodziny (wzór wniosku stanowi załącznik nr 5).
- 4) lista obecności grupy roboczej (załącznik nr 6).

OŚWIADCZENIE

Członka zespołu/grupy roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Sejnach

Ja, niżej podpisany/a

legitymujący/a się dowodem osobistym.....

będąc przedstawicielem instytucji

oddelegowany/a na mocy porozumienia zawartego przez Burmistrza Miasta Sejny z instytucją, którą reprezentuję, do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym/Grupy Roboczej, po zapoznaniu się z treścią art. 266 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu przez siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawieniu wolności do lat 2”, **oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnianie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym. Poufność powyższych informacji i danych zachowam także po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym/grupie roboczej.**

.....

(data i czytelny podpis)

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

NR.

Data posiedzenia

Skład Zespołu:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....
- 16.....

Porządek dzienny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zagadnienia poruszane w trakcie posiedzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ

W dniu odbyło się posiedzenie Grupy Roboczej w składzie:

1.

(Imię, nazwisko, instytucja)

2.

3.

4.

5.

6.

W sprawie dotyczącej :

.....
.....
.....

Analiza sytuacji rodziny oparta na informacjach, w posiadaniu, których są członkowie Grupy Roboczej (zgodnie z aktualnym stanem faktycznym)

.....
.....
.....
.....
.....

W trakcie posiedzenia postanowiono, że członkowie Grupy Roboczej podejmą następujące działania:

1. Pracownik socjalny

.....
.....
.....
.....

2. Przedstawiciel MKRPA:

.....
.....
.....
.....

3. Przedstawiciel Policji:

.....
.....
.....
.....

4. Przedstawiciel Oświaty:

.....
.....
.....
.....

5. Przedstawiciel Ochrony Zdrowia:

.....
.....
.....

6. Przedstawiciel innej instytucji:

.....
.....
.....

Zobowiązano członków rodziny do podjęcia następujących działań (*co?*, *kto?*, *w jakim czasie?*)

.....
.....
.....
.....

Ustalono termin kolejnego posiedzenia Grupy Roboczej na dzień

- Podpisy członków Grupy Roboczej: 1.....
2. 3.
4. 5.
6.

INFORMACJA GRUPY ROBOCZEJ O ZAKOŃCZENIU DZIAŁAŃ

Do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Sejnach Grupa Robocza w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

W dniu na posiedzeniu Grupy Roboczej w sprawie rodziny:.....

Podjęto decyzje o zakończeniu procedury „Niebieskiej Karty” w związku z:

1. ustaniem przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy
2. rozstrzygnięciem o braku zasadności podejmowania działań.

W załączeniu przekazujemy pełną dokumentację pracy Grupy Roboczej:

1. Protokoły z posiedzeń Grupy Roboczej z dnia
2. Inną dokumentację pracy Grupy Roboczej

Podpisy członków Grupy Roboczej:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2..... |
| 3. | 4..... |
| 5 | 6. |

PROTOKÓŁ Z ZAKOŃCZENIA PROCEDURY „NIEBIESKA KARTA”

Na podstawie § 18 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” sporządza się niniejszy protokół, stwierdzający zakończenie procedury „Niebieskiej Karty”, wszczętej w dniu

przez przedstawiciela

dotyczącej:

1.

(dane osoby, co do której istniało podejrzenie, że doznaje przemocy w rodzinie)

2.

(dane osoby, co do której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie)

W okresie od do wobec osób, w stosunku do których była realizowana procedura, podjęto następujące działania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na posiedzeniu Grupy Roboczej w dniu podjęto decyzję o zakończeniu procedury „Niebieskiej Karty” wobec stwierdzenia:

1. ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy

2. rozstrzygnięciu o braku zasadności podejmowania działań.

Podpisy członków Grupy Roboczej:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

.....

(Podpis Przewodniczącego)

Do wiadomości:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

(podmioty uczestniczące w procedurze)

Załącznik Nr 6 do Załącznika Nr 1

LISTA OBECNOŚCI GRUPY ROBOCZEJ

Nr sprawy :

Data:

Dotyczy

.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko	Instytucja	Pełniona funkcja	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
7.				
8.				

.....

(pieczęć i podpis Przewodniczącego Z.I.)