

**UCHWAŁA NR L/.../18
RADY MIASTA SEJNY**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875, poz.2232) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) Rada Miasta Sejny uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Miasto Sejny lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 2. Niepubliczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Sejny w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Sejny.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Sejny.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, wyłonione w wyniku otwartego konkursu ofert, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Sejny.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Sejny.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, wyłonione w wyniku otwartego konkursu ofert, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Sejny.

5. Podstawowa kwota dotacji, o której wyżej mowa, jest ustalana według reguł określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej, prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową złożonego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji – z podaniem planowanej liczby dzieci i po spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1.

2. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowane niepubliczne placówki oświatowe do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za styczeń i grudzień do 5 dnia miesiąca, składa w Urzędzie Miasta Sejny informację o faktycznej liczbie uczniów, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji miesięcznej, zawierający zakres danych, określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej, wskazany we wniosku o dotację, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do 20 stycznia oraz do 15 grudnia roku budżetowego.

2. Niepubliczna placówka oświatowa jest zobowiązana powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 7. 1. Organy prowadzące dotowane placówki oświatowe, o których mowa § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać do Urzędu Miasta Sejny pisemne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji za poszczególne placówki oświatowe za okres od stycznia do grudnia danego roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie złożonych rozliczeń wykorzystania dotacji oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5. Organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, „może przetwarzać dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

§ 8. 1. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Sejny w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1 jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 1-2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1-2.

§ 9. 1. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Sejny:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem ,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlegają zwrotowi do budżetu wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż 1 rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

4. Zwrotowi do budżetu Miasta Sejny podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Miasta Sejny nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Miasta Sejny dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 i 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 10. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 oraz prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, na zasadach określonych w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrola dotacji obejmuje m.in. zakres prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zgodność dokumentacji z wykorzystaniem środków.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Sejny na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Sejny po okazaniu tego upoważnienia i legitymacji służbowej.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia niepubliczną placówkę oświatową co najmniej 3 dni przed terminem kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego.

6. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją.

7. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od podmiotu kontrolowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 11. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i przedstawiciel podmiotu prowadzącego niepubliczną placówkę oświatową.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Miasta Sejny kieruje zalecenia pokontrolne do podmioty kontrolowanego w terminie 30 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

8. Podmiot kontrolowany, do którego zostaną skierowane zalecenie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie wynikającym z tych zaleceń zawiadomić Burmistrza Miasta Sejny o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sejny.

§ 13. 1. Traci moc uchwała Nr XXXIV/154/16 Rady Miasta Sejny z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Sejny oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2016 r., poz. 4765) oraz uchwała Nr XXXIX/184/17 Rady Miasta Sejny z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Sejny oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2017 r., poz. 1505).

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady
Miasta

Zdzisław Rzepiejewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L/.../18
Rady Miasta Sejny
z dnia 30 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta Sejny

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

Cześć A

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
2. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły¹:
- a) nazwa.....
- b) typ i rodzaj przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły, forma prowadzenia:
.....
- c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: **TAK/NIE**¹
- d) adres, numery telefonów, adres e-mail:
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:
.....
4. Nazwa i numer rachunku bankowego:
.....

Cześć B

1. Planowana liczba dzieci/uczniów w okresie **styczeń – sierpień** roku, w tym:

- 1) Liczba uczniów w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole¹ ogółem w tym:
- dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym z niepełnosprawnością:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba dzieci

- dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganiu rozwoju

(dotyczy tylko przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci)

- dzieci spełniające roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego

2. Planowana liczba dzieci/uczniów w okresie **wrzesień – grudzień** roku, w tym:

- 1) Liczba uczniów w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole¹ ogółem, w tym:
- dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym z niepełnosprawnością:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba dzieci

¹ Niepotrzebne skreślić

- dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju

(dotyczy tylko przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci)

- dzieci spełniające roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego

3. Planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie styczeń – sierpień roku wg klas:

Klasa	Liczba uczniów

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie wrzesień – grudzień roku wg klas:

Klasa	Liczba uczniów

Część C

Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:

Imię i nazwisko.....

Tytuł prawny / pełniona funkcja

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.).
3. Oświadczam, że w przedszkolu / punkcie przedszkolnym/ szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
4. Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 45 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej
do składania wniosku

.....
*(pieczęć organu prowadzącego
 –osoby prawnej lub imię
 i nazwisko osoby fizycznej)*

Burmistrz Miasta Sejny

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej
 z budżetu Miasta Sejny**

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły:

2. Rozliczenie za okres:

a) rok*

b) od stycznia roku do dnia zaprzestania działalności *;
 (data)

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: zł;

wykorzystana: zł.

4. Liczba uczniów/wychowanków dotowanego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły *
 w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc oddzielnie wg stanu
 na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Liczba uczniów przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły zamieszkałych poza Miastem
 Sejny:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów z poszczególnych gmin	
		Liczba uczniów	Gmina
Styczeń			

Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

6. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

L.P.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia /dzień, miesiąc, rok/	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku= data zapłaty /dzień, miesiąc, rok/	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku

Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący:

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.).
- Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym odpowiednio w art. 80 ust. 3d / art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia

.....
Zatwierdzam rozliczenie

.....
(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika)

**niepotrzebne skreślić*

Uzasadnienie

Celem projektu uchwały jest ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania w związku z nową ustawą z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r poz. 2203).