

**UCHWAŁA NR L/286/18
RADY MIASTA SEJNY**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875, poz.2232) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203)

Rada Miasta Sejny uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych placówek oświatowych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Miasto Sejny lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na podstawie pisemnego wniosku osoby fizycznej lub prawnej, prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową złożonego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji – z podaniem planowanej liczby dzieci i po spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane niepubliczne placówki oświatowe do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za styczeń i grudzień do 5 dnia miesiąca, składa w Urzędzie Miasta Sejny informację o faktycznej liczbie uczniów, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji miesięcznej, zawierający zakres danych, określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej, wskazany we wniosku o dotację, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do 20 stycznia oraz do 15 grudnia roku budżetowego.

2. Niepubliczna placówka oświatowa jest zobowiązana powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Organy prowadzące dotowane placówki oświatowe, o których mowa § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać do Urzędu Miasta Sejny pisemne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji za poszczególne placówki oświatowe za okres od stycznia do grudnia danego roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie złożonych rozliczeń wykorzystania dotacji oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Sejny w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1 jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§ 7. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, w części niewykorzystanej, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 oraz prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, na zasadach określonych w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrola dotacji obejmuje m.in. zakres prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zgodność dokumentacji z wykorzystaniem środków.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne, imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Sejny. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności : kontrolowany podmiot, a także zakres i termin kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia niepubliczną placówkę oświatową co najmniej 3 dni przed terminem kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego.

6. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją.

7. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od podmiotu kontrolowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 9. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i przedstawiciel podmiotu prowadzącego niepubliczną placówkę oświatową.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sejny.

§ 11. 1. Traci moc uchwała Nr XXXIV/154/16 Rady Miasta Sejny z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Sejny oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2016 r., poz. 4765) oraz uchwała Nr XXXIX/184/17 Rady Miasta Sejny z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Sejny oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2017 r., poz. 1505).

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta

Zdzisław Rzepiejewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L/286/18
Rady Miasta Sejny
z dnia 30 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta Sejny

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

Cześć A

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
2. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły¹:
- a) nazwa.....
- b) typ i rodzaj przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły, forma prowadzenia:
.....
- c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: **TAK/NIE**¹
- d) adres, numery telefonów, adres e-mail:
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:
.....
4. Nazwa i numer rachunku bankowego:
.....

Cześć B

1. Planowana liczba dzieci/uczniów w okresie **styczeń – sierpień** roku, w tym:

- 1) Liczba uczniów w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole¹ ogółem w tym:
- dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym z niepełnosprawnością:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba dzieci

- dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganiu rozwoju

(dotyczy tylko przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci)

- dzieci spełniające roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego

2. Planowana liczba dzieci/uczniów w okresie **wrzesień – grudzień** roku, w tym:

- 1) Liczba uczniów w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole¹ ogółem, w tym:
- dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym z niepełnosprawnością:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba dzieci

¹ Niepotrzebne skreślić

- dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganii rozwoju

(dotyczy tylko przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci)

- dzieci spełniające roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego

3. Planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie styczeń – sierpień roku wg klas:

Klasa	Liczba uczniów

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie wrzesień – grudzień roku wg klas:

Klasa	Liczba uczniów

Część C

Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:

Imię i nazwisko.....

Tytuł prawny / pełniona funkcja

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej
do składania wniosku

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr L/286/18
Rady Miasta Sejny
z dnia 30 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta Sejny

Termin złożenia do 10 dnia miesiąca, za który udzielana jest
część dotacji przypadającej za dany miesiąc, z tym że za
grudzień do 5 grudnia

Informacja o faktycznej liczbie uczniów za 20.... r.
(miesiąc)

1. Nazwa i adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły *

2. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu, za który sporządzono informację

3. Łączna kwota dotacji narastająco od początku roku kalendarzowego do końca poprzedniego miesiąca

4. Liczba uczniów wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole* ogółem w tym:

- dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym z niepełnosprawnością:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba dzieci

- dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganiu rozwoju

(dotyczy tylko przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci)

- dzieci spełniające roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego

5. Liczba uczniów/wychowanków wg klas:

Klasa	Liczba uczniów

6. Wykaz uczniów zapisanych do przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły * wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca
(data)

Cz. I – Imienny wykaz uczniów zamieszkałych w Mieście Sejny

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa

Cz. II – Imienny wykaz uczniów zamieszkałych w innych gminach

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Nazwa gminy, adres zamieszkania

6. Przewidywana liczba uczniów w następnym miesiącu w tym liczba uczniów niepełnosprawnych

.....
(ogółem) (w tym niepełnosprawni)

.....
(miejscowość, data) (pieczętka imienna i podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr L/286/18
Rady Miasta Sejny
z dnia 30 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta Sejny

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej
z budżetu Miasta Sejny**

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły:
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) rok*

b) od stycznia roku do dnia zaprzestania działalności *;
(data)

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: zł;

wykorzystana: zł.

4. Liczba uczniów/wychowanków dotowanego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły *
w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc oddzielnie wg stanu
na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Liczba uczniów przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły zamieszkałych poza Miastem
Sejny:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów z poszczególnych gmin	
		Liczba uczniów	Gmina
Styczeń			

Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

6. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

L.P.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia /dzień, miesiąc, rok/	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku= data zapłaty /dzień, miesiąc, rok/	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku

Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia

.....
Zatwierdzam rozliczenie

.....
(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika)

*niepotrzebne skreślić