

ZARZĄDZENIE NR 30/2018
BURMISTRZA MIASTA SEJNY

z dnia 9 lutego 2018 r.

**w sprawie zlecenia jednostkom organizacyjnym Miasta Sejny realizacji w 2018 roku
programów z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień**

Na podstawie: art. 30 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875, poz. 2232, Dz.U. z 2018 r., poz. 130), art. 41 ust. 1 pkt 3 i pkt 5 i art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487, Dz.U. z 2017 r., poz. 2439), art. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 poz. 783, poz. 60, poz. 1458, poz. 2439), Uchwały Nr XLIX/277/17 Rady Miasta Sejny z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Sejnach na 2018 rok oraz Zarządzenia Nr 120/2017 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego,

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawiam ogłosić zaproszenie do składania wniosków na realizację w 2018 roku programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień przez jednostki organizacyjne Miasta Sejny, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zadania i kwoty przewidziane do realizacji w 2018 roku:

- 1) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży po zajęciach lekcyjnych oraz w czasie wakacji,
- 2) dofinansowanie pozalekcyjnych zajęć wspieranie realizacji zajęć sportowych stanowiących część strategii profilaktycznej;
- 3) dofinansowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży prowadzonych na terenie szkół i innych placówkach oświatowo-wychowawczych;
- 4) wspieranie zajęć profilaktyczno - wychowawczych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych.

§ 2. Na realizację programów profilaktycznych, o których mowa w § 1 przeznaczone w roku 2018 są środki publiczne w wysokości 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).

§ 3. 1. Powołuje się Komisję ds. wyboru wniosków do przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w § 1 w następującym składzie:

- 1) Marta Klucznik – Przewodnicząca,
- 2) Bożena Renata Miszkiel – Członek,
- 3) Wioletta Rapczyńska – Członek,
- 4) Marzena Kisielewska – Członek,
- 5) Halina Sawicka – Członek,
- 6) Radosław Gryziewicz – Członek.

2. Wnioski należy składać na formularzu „Wniosek”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny



Arkadiusz Adam Nowalski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 30/2018

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 9 lutego 2018 r.

Burmistrz Miasta Sejny

**zaprasza jednostki organizacyjne Miasta Sejny do składania wniosków
na realizację w 2018 roku programów z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów
uzależnień**

1. Celem złożenia wniosków jest wybór najlepszych programów z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w Sejnach w 2018 roku, zgodnych z Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Sejnach w roku 2018.

2. Zainteresowane jednostki mogą zapoznać się z warunkami postępowania oraz pobrać obowiązujący formularz wniosku w Urzędzie Miasta Sejny przy ul. Józefa Piłsudskiego 25, a także ze strony internetowej, pod adresem www.um.sejny.pl

3. Wymogi formalno – merytoryczne:

- 1) Dysponowanie lokalem i wyposażeniem do realizacji programu.
- 2) Preferowane są programy znajdujące się na liście programów rekomendowanych.
- 3) Realizacja programu musi uwzględniać mierniki jego efektywności i ewaluację.
- 4) Realizatorzy z kwalifikacjami, uprawnieniami i doświadczeniem w wykonywaniu zajęć profilaktycznych.
- 5) Preferowane posiadanie przez wykonawcę potwierdzonych uprawnień do realizacji programów profilaktycznych.
- 6) Realizacja programów profilaktycznych o charakterze rekreacyjno - sportowych w godzinach popołudniowych, z uwzględnieniem zajęć na boiskach przyszkolnych.
- 7) Program o charakterze zajęć rekreacyjno – sportowych powinien:
 - być elementem programu profilaktyczno - wychowawczego jednostki,
 - odbywać się w godzinach popołudniowych,
 - regulamin zajęć uwzględniającego m.in.: zasady fair play.
 - posiadać opinię merytoryczną pedagoga/psychologa szkolnego.
- 8) Zachowanie systematyczności i cykliczności w realizacji zadań programu.
- 9) Proponowane maksymalne wynagrodzenie za 1 godz. realizacji programu profilaktycznego do kwoty 40 zł/godz. (brutto)

4. Wnioski, w formie pisemnej, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, pok. 16, od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

„Zadanie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień - Nie otwierać oferty przed posiedzeniem komisji konkursowej”

5. Terminy składania wniosków na realizację programów w 2018 roku to:

- I edycja konkursu - do dnia 19.02.2018 r. – rozstrzygnięcie do dnia 28.02.2018 r.
- II edycja - do dnia 15.10.2018 r. - rozstrzygnięcie do dnia 30.10.2018 r.

UWAGA: środki finansowe na programy będą przyznawane do czasu wyczerpania kwoty na dane zadanie.

6. Wnioski niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję.

7. Wyniki wyboru wniosków zostaną przekazane jednostkom, które składały wnioski oraz zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny pod adresem www.um.sejny.pl .

8. Zlecenia z wybranymi jednostkami zostaną podpisane w terminie do 14 dni po ogłoszeniu wyników.

9. Burmistrz Miasta Sejny zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania wniosków oraz prawo do ogłoszenia dodatkowego terminu składania wniosków.

10. Skargi na uchybienia w wyborze wniosków programów profilaktycznych można składać do Burmistrza Miasta Sejny w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników wyboru wniosków.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 30/2018
Burmistrza Miasta Sejny
z dnia 9 lutego 2018 r.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

1. Nazwa organizacji/placówki/podmiotu wnioskującej o środki finansowe oraz adres/telefon/fax, numer konta bankowego, dane przedstawicieli władz (imię, nazwisko, funkcja)

2. Dane osoby odpowiedzialnej merytorycznie i finansowo za realizację programu (imię, nazwisko, telefon/fax, e-mail)

3. Data rozpoczęcia projektu:

4. Data zakończenia projektu:

5. Termin złożenia sprawozdania finansowo-merytorycznego:

6. Wnioskowana kwota w zł:

7. Całkowity koszt projektu w zł:

8. Cena brutto za 1 godzinę zajęć profilaktycznych

9. Miejsce realizacji zadania

.....

10. Realizowane dotychczas zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii (rok realizacji)

11. Dane dotyczące projektu

a) nazwa projektu

b) cel projektu

c) krótki opis projektu

d) opis podstawowych form działania

e) planowana liczba osób objętych działaniem (proszę podać przedział wiekowy i przypuszczalną liczbę uczestników):

--

f) sposób rekrutacji odbiorców

--

g) współpraca z innymi osobami i instytucjami, placówkami, organizacjami, osobami podczas realizacji projektu (jakimi, w jakim zakresie)

--

h) osoby realizujące projekt (kwalifikacje potwierdzone dyplomem, certyfikatem, przygotowanie do pracy, wykształcenie, szkolenia, staże, praktyka).

--

12. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowane dofinansowanie (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Suma							

13. Czy na realizację ww. zadania podmiot otrzymał inne środki finansowe? Jeśli tak, prosimy o wypełnienie poniższej tabeli.

L.p.	Temat zadania (krótki opis)	kwota	źródło

14. Do wniosku należy dołączyć:

- Program profilaktyczny,
- Harmonogram i szczegółowy preliminarz kosztów realizacji zadania – *dotyczy zadań wieloletnich*,
- Dokumenty potwierdzające przygotowanie do realizacji zadania,
- Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- Statut organizacji lub inną podstawę prawną działania.

.....

data/ podpis