

**ZARZĄDZENIE NR 70/2018  
RADY MIASTA SEJNY**

z dnia 23 maja 2018 r.

**w sprawie składu Zespołu ds. Inicjatyw lokalnych  
powołanej do opiniowania  
wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej w roku 2018**

Na podstawie § 3 ust. 3 i 4 zarządzenia nr 72/16 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 21 lipca 2016 roku w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się Zespół ds. Inicjatyw lokalnych, w składzie:

1. Klucznik Marta – Przewodniczący Zespołu;
2. Barbara Miszkiel – Sekretarz Zespołu;
3. Jerzy Harasimowicz - Członek Zespołu;

§ 2. Ustala się Regulamin pracy Zespołu stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Sejny

**Arkadiusz Adam Nowalski**

Załącznik do zarządzenia Nr 70/2018

Rady Miasta Sejny

z dnia 23 maja 2018 r.

## **REGULAMIN PRACY ZESPOŁU DS. INICJATYW LOKALNYCH**

§ 1. 1. Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek zespołu.

2. Dokumentację prac Zespołu prowadzi Sekretarz zespołu.

3. Udział członków Zespołu w pracy jest nieodpłatny i nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.

§ 2. 1. Komisja sprawdza wniosek pod kątem zgodności zgłaszanej inicjatywy z zakresem zadań określonych w art. 19 b ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) promocji i organizacji wolontariatu;
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) turystyki i krajoznawstwa;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

2. Zespół może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych wyjaśnień, dokumentów lub informacji. Niezłożenie wskazanych dokumentów, wyjaśnień i informacji w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie złożonego wniosku o inicjatywę lokalną bez rozpoznania.

3. Zespół przystępując do rozpatrzenia wniosku, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawomocność posiedzenia zespołu;
- 2) ocenia czy złożone wnioski spełniają wymogi określone w Uchwale nr XXIV/104/16 Rady Miasta Sejny z dnia 25.04.2016 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz zarządzeniu nr 72/16 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 21 lipca 2016 roku w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej,
- 3) odrzuca wnioski nie spełniające formalnych warunków.

4. W przypadku stwierdzenia w/w drobnych braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

§ 3. 1. Szczegółowe kryteria oceny wniosku o realizację inicjatywy lokalnej wraz z punktacją określa załącznik nr 2 do Uchwały nr XXIV/104/16 Rady Miasta Sejny z dnia 25.04.2016 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Członkowie Zespołu oceniają wnioski wpisując oceny w arkusz ocen, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Komisja przedstawia Burmistrzowi propozycję przyjęcia lub odrzucenia wniosku.

§ 4. Z wykonanych prac Zespołu sporządza protokół, który podpisuje cały skład Zespołu.

§ 5. Ostatecznej akceptacji wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje Burmistrza Miasta Sejny.

## KARTA OCENY WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

### W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

#### 1. NAZWA INICJATYWY LOKALNEJ:

.....  
.....

#### 2. CZY PROPONOWANE WE WNIOSKU ZADANIE MA CHARAKTER INICJATYWY LOKALNEJ?:

- TAK \*

- NIE \* (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....

*\* podkreślić właściwe*

*Inicjatywa lokalna:*

- jest formą współpracy miasta Sejny z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz tej społeczności,.
- ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej,
- ma na celu włączenie mieszkańców w rozwiązywanie problemów lokalnych,
- ma służyć rozwojowi aktywności obywatelskiej.

*Inicjatywa lokalna łączy się bezpośrednio z dwoma wymiarami obywatelskiego zaangażowania w rozwój swojej społeczności, tj. współudział mieszkańców w rządzeniu lokalną wspólnotą oraz aktywność społeczności lokalnych w realizacji zadań publicznych, które odpowiadają na zbiorowe potrzeby mieszkańców.*

*Z wnioskiem o inicjatywę lokalną występują mieszkańcy miasta Sejny bezpośrednio (co najmniej 10 mieszkańców) lub za pośrednictwem organizacji pozarządowej.*

*Ważnym elementem inicjatywy lokalnej jest wkład pracy społecznej mieszkańców.*

#### 3. DOSTĘPNOŚĆ środków finansowych w rezerwie budżetowej na dzień oceny wniosku\*

- sprawdzenia dokonuje pracownik Referatu Finansowego Miasta,
- dotyczy inicjatyw lokalnych planowanych do realizacji w bieżącym roku budżetowym,
- nie dotyczy inicjatyw lokalnych zgłoszonych do realizacji na rok następny \*\*;

.....  
.....

(Data i podpis Skarbnika Miasta)

*\* brak środków finansowych w roku bieżącym oznacza odrzucenie wniosku*

*\*\* w przypadku inicjatyw lokalnych zgłoszonych na rok następny i przyjętych do realizacji – należy postępować zgodnie z wytycznymi do opracowania projektu uchwały budżetowej na dany rok określonymi odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Sejny.*

#### 4. KRYTERIA OCENY WNIOSKU:

KRYTERIA OCENY WNIOSKU	Maksymalna liczba punktów	Przyznane punkty	Uzasadnienie* (jeśli dotyczy)
<b>I Zgodność zadania ze Strategią Rozwoju Miasta</b>	1-3		
<b>II Zasięg społeczny</b>	1-5		
<b>III Forma udziału mieszkańców</b>	-		
świadczenie pracy społecznej	3		
świadczenia rzeczowe	2		
świadczenia pieniężne	1		
<b>IV Wkład własny w postaci pracy społecznej</b>	-		
do 50 godz. pracy społecznej	2		
od 51 do 100 godz. pracy społecznej	4		
Powyżej 100 godz. pracy społecznej	6		
<b>V Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania</b>	-		
do 10% wartości zadania	1		
11% - 30% wartości zadania	2		
31% - 50% wartości zadania	3		
51% - 75% wartości zadania	4		
Powyżej 75% wartości zadania	5		
<b>VI udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizacji zadania (w przypadku zadań inwestycyjnych)</b>	-		
Dokumentacja projektowa z kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy	1-4		
Koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania	1		
<b>VII Stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania</b>	1-3		
<b>Maksymalna liczba punktów*</b>	30		
<b>RAZEM</b>			

*\*minimalna ilość punktów oceny końcowej warunkująca przyjęcie wniosku do dalszego procesowania wynosi 15 punktów*

#### 5. REKOMENDACJE KOMISJI DS. OPINIOWANIA WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ.

**- Proponuje się ocenić wniosek POZYTYWNIE\*:**

(wymagane uzasadnienie jeżeli kwota proponowanego dofinansowania jest niższa niż kwota wskazana przez Wnioskodawcę)

.....  
 .....  
 .....

Proponowana	KWOTA	DOFINANSOWANIA
.....	zł	

Proponowany

WKŁAD

RZECZOWY

.....  
.....  
.....

**- Proponuje się ocenić wniosek NEGATYWNIE\*:**

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....

*\* podkreślić właściwe*

**Podpisy członków Komisji ds. opiniowania wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej**

Imię i nazwisko, Stanowisko, Referat/jednostka organizacyjna	Podpis

**6. DECYZJA BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

.....  
.....

(Podpis)