

**ZARZĄDZENIE NR 98/2018  
BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 27 sierpnia 2018 r.

**w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Zadanie, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze i rehabilitacyjne) na trasie dom -szkoła – dom, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

**§ 2. 1.** Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1, następuje na okres danego roku szkolnego, na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Burmistrzem Miasta Sejny.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 i 2 do zarządzenia.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 i 4 do zarządzenia.

**§ 3. 1.** Zwrot kosztów transportu o którym mowa w § 1 następuje w formie:

a) zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka i z powrotem - w wysokości równej cenie biletów środkami komunikacji publicznej - po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 295),

„lub””i”

b) zwrotu kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia prywatnym samochodem rodzica (opiekuna) do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka i z powrotem – w wysokości 70% stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r Nr 27, poz. 271; z 2004 r., Nr 237, poz. 2376; z 2007 r., Nr 201, poz. 1462 oraz z 2011 r., Nr 61, poz. 308), obowiązującej w dniu podpisania umowy.

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, jest przedstawienie rozliczenia kosztów przejazdu ucznia i opiekuna do szkoły i z powrotem, nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca.

3. W uzasadnionych przypadkach rozliczenie kosztów przejazdu, o którym mowa ust. 2 może zostać przedstawione po upływie terminu wskazanego w ust. 2.


**§ 4. 1.** Wypłata wynagrodzenia rodzicom lub opiekunom prawnym następuje z dołu do dnia 15 następnego miesiąca - po zrealizowaniu zadania dowozu i opieki nad dzieckiem, potwierdzonego w sposób określony w § 3 zarządzenia oraz złożenia rozliczenia kosztów przejazdu.

2. Wzór rozliczenia kosztów przejazdu stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Sejny

**§ 6.** Tarcą moc Zarządzenie Nr 4/11 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny  
  
Arkadiusz Adam Nowalski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 98/2018  
Burmistrza Miasta Sejny  
z dnia 27 sierpnia 2018 r.

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
Adres zamieszkania

**Burmistrz Miasta Sejny**

.....  
Nr rachunku bankowego

### Wniosek

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(data urodzenia)

zamieszkałego

oraz jego opiekuna do

.....  
(nazwa i adres szkoły)

Uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego \*

.....  
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

zamieszkałego

.....  
( Podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:  
*właściwe zaznaczyć x*

\*niepotrzebne skreślić

Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka	
Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	
Kserokopia aktualnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wystawionego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną	
Kserokopia skierowania do kształcenia specjalnego	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka lub zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole/przedszkolu/ośrodku wydane przez dyrektora placówki	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu	
Kserokopia polisy ubezpieczeniowa OC/NW	
Kserokopia dowodu osobistego	
Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem	
Pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców lub opiekunów prawnych ucznia niepełnosprawnego do realizacji dowożenia	
inne dokumenty:	

Oświadczam, że:

1. wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy na podstawie art. 65 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2018 r., poz. 618 ze zm.),
2. osoba, która będzie dowoziła dziecko posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r., poz. 978 ze zm.),
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół/przedszkoli/ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000);

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16 – 500 Sejny, tel. 87 516 20 73, mail: [sekretariat@um.sejny.pl](mailto:sekretariat@um.sejny.pl) .
2. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia w celu organizacji dowozu/określenia zasad zwrotu kosztów transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych,
3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 1 roku i będą podlegały archiwizacji zgodnie z przepisami.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.



6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową wykonania usługi.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 98/2018  
Burmistrza Miasta Sejny  
z dnia 27 sierpnia 2018 r.

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
Adres zamieszkania

**Burmistrz Miasta Sejny**

.....  
Nr rachunku bankowego

### Wniosek

Proszę o powierzenie mi transportu i opieki nad uczniem  
niepełnosprawnym.....

(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałym

Dziecko uczęszcza do kl. .... w .....

.....  
(nazwa i adres szkoły)

Dziecko dowożone będzie:

**a) samochodem przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego\* (właściwe podkreślić)**

.....  
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

zamieszkałego

będącego właścicielem samochodu - marka

o numerze rejestracyjnym .....,

o pojemności silnika .....,

nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) .....,

nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW) .....,

**b) komunikacją publiczną\* (właściwe podkreślić)**

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:  
właściwe zaznaczyć x

\*niepotrzebne skreślić

Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka	
Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	
Kserokopia aktualnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wystawionego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną	
Kserokopia skierowania do kształcenia specjalnego	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka lub zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole/przedszkolu/ośrodku wydane przez dyrektora placówki	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu	
Kserokopia polisy ubezpieczeniowa OC/NW	
Kserokopia dowodu osobistego	
Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem	
Pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców lub opiekunów prawnych ucznia niepełnosprawnego do realizacji dowozenia	
inne dokumenty:	

Oświadczam, że:

1. wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy na podstawie art. 65 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2018 r., poz. 618 ze zm.),
2. osoba, która będzie dowoziła dziecko posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r., poz. 978 ze zm.),
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół/przedszkoli/ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000);

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16 – 500 Sejny, tel. 87 516 20 73, mail: [sekretariat@um.sejny.pl](mailto:sekretariat@um.sejny.pl) .
2. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia w celu organizacji dowozu/określenia zasad zwrotu kosztów transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych,

3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 1 roku i będą podlegały archiwizacji zgodnie z przepisami.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową wykonania usługi.



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 98/2018  
Burmistrza Miasta Sejny  
z dnia 27 sierpnia 2018 r.

U M O W A Nr ...../20.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy Miastem Sejny  
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sejny

a  
Panią/Panem....., legitymującym się  
dowodem osobistym seria i numer: .....,  
rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego  
.....,  
zamieszkałym

.....  
§ 1. Realizując obowiązki Miasta Sejny wynikające z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4  
ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.)

Pani/Pan ..... zapewni dowożenie  
i opiekę ..... dziecku  
niepełnosprawnemu zamieszkałemu  
..... w drodze do  
.....  
(nazwa i adres szkoły)

.....  
i z powrotem, biorąc za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Za wykonanie zadania ustala się miesięczne wynagrodzenie w formie zwrotu kosztów  
przejazdu ucznia i jego opiekuna na trasie dom – szkoła – dom, w części nie objętej ulgą  
wynikającą z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów  
środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 295) na podstawie dołączonych biletów.

2. Wynagrodzenie wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie do 15-go dnia następnego  
miesiąca, na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego.

3. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do umowy powinno być złożone przez  
rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca.

4. Wynagrodzenie nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 3. Wynagrodzenie płatne będzie na konto\*:

.....  
Wynagrodzenie odbierane będzie osobiście w kasie BS Rutka Tartak punkt kasowy w  
Sejnach\*.

§ 4. 1. Umowę zawiera się od dnia..... do dnia

.....  
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim  
dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej  
ważności zachowania formy pisemnej.

§ 6. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy

powszechne według właściwości miejscowej Burmistrza Miasto Sejny.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun/opiekun prawny, a dwa Burmistrz Miasta Sejny.

.....  
(Rodzic/opiekun/opiekun prawny)

.....  
(Burmistrz Miasta Sejny)

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16 – 500 Sejny, tel. 87 516 20 73, mail: [sekretariat@um.sejny.pl](mailto:sekretariat@um.sejny.pl) .
2. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia w celu organizacji dowozu/określenia zasad zwrotu kosztów transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych,
3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 1 roku i będą podlegały archiwizacji zgodnie z przepisami.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową wykonania usługi.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 98/2018

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 27 sierpnia 2018 r.

**U M O W A** Nr ...../20.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy Miastem Sejny, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sejny .....

a

Panią/Panem....., legitymującym się dowodem osobistym seria i numer: ....., rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego ....., zamieszkałym ....., właścicielem samochodu osobowego marki ..... o numerze rejestracyjnym .....

§ 1. Pani/Pan ..... będzie wykorzystywać własny samochód do przewożenia ..... dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałego ....., na trasie dom – szkoła - dom, biorąc za nie odpowiedzialność, za wynagrodzeniem ustalonym w formie zwrotu kosztów w wysokości ..... za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

§ 2. 1. Ustala się miesięczne wynagrodzenie za wykonanie zadania określonego w § 1, w zależności od liczby dni zrealizowanego przewozu, poświadczonych przez dyrektora szkoły biorąc pod uwagę liczbę przejechanych kilometrów. Wykaz przejechanych kilometrów sporządza rodzic/opiekun.

2. Wynagrodzenie wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca, na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego.

3. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do umowy, powinno być złożone przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca.

4. Wynagrodzenie nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 3. Wynagrodzenie płatne będzie na konto\*: .....

Wynagrodzenie odbierane będzie osobiście w kasie BS Rutka Tartak punkt kasowy w Sejnach\*

§ 4. 1. Umowę zawiera się od dnia .....do dnia .....

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5. W przypadku zmiany warunków umowy rodzic/opiekun/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza Miasta Sejny - pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 6. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Burmistrza Miasta Sejny.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun/opiekun prawny, a dwa Burmistrza Miasta Sejny.



.....  
(Rodzic/opiekun/opiekun prawny)

.....  
(Burmistrz Miasta Sejny)

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16 – 500 Sejny, tel. 87 516 20 73, mail: sekretariat@um.sejny.pl
2. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia w celu organizacji dowozu/określenia zasad zwrotu kosztów transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych,
3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 1 roku i będą podlegały archiwizacji zgodnie z przepisami.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową wykonania usługi.



Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 98/2018  
Burmistrza Miasta Sejny  
z dnia 27 sierpnia 2018 r.

.....  
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna/ opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

Umowa z dnia ..... 20 ..... r.

Sejny, dnia ..... 20 ..... r.

## ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka  
Niepełnosprawnego ..... i zapewniam dziecku dowóz  
oraz  
opiekę w drodze do szkoły/ośrodka i z powrotem.  
Oświadczam, że dziecko w miesiącu .....20....r. było dowożone do szkoły/  
Ośrodka i z powrotem przez ..... dni.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna/prawnego)

Potwierdzenie dyrektora szkoły/ośrodka  
Potwierdzam liczbę ..... dni dowożenia ww. dziecka do szkoły/ ośrodka i z powrotem  
w miesiącu .....20....r.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka)

Rozliczenie kosztów przejazdu

1. Własnym samochodem:

Liczba kilometrów - ..... km.

Stawka za kilometr - ..... zł./km.

Liczba dni dowozu - ..... dni

Obliczenie:

..... km .....zł/km ..... dni = ..... zł.

Do zapłaty: .....zł

(słownie .....)

2.Środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej:

Suma kwot wg załączonych ..... dokumentów potwierdzających przejazd dziecka i  
Opiekuna - ..... zł.  
(słownie.....)