

**ZARZĄDZENIE NR 101/2018
BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 31 sierpnia 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Sejny

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2018 r., poz. 108 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 936 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 19/2018 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 17 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Sejny wprowadzam następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 2, Tabela maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz poziomu dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi Miasta Sejny.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny


Arkadiusz Adam Nowalski

Załącznik do zarządzenia Nr 101/2018

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 31 sierpnia 2018 r.

Tabela maksymalnych kategorii zaszerogowania oraz poziomu dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (zł)
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE			
Zastępca Burmistrza	wg odrębnych przepisów		
Sekretarz Miasta	XVII	XXI	1900
Skarbnik Miasta	wg odrębnych przepisów		
Główny księgowy	XV	XVII	1700
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XVIII	1700
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII	XVII	1500
Kierownik Referatu	XIII	XVII	1300
Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	XIII	XV	1200
Inspektor Ochrony Danych	XIII	XV	1200
STANOWISKA URZĘDNICZE			
Radca prawny	XIII	XVII	-
Starszy inspektor	XII	XVI	-
Inspektor	XII	XV	-
Podinspektor	X	XIII	-
Referent	IX	XI	-
Młodszy referent	VIII	XI	-
Informatyk	X	XIII	-
Specjalista	X	XII	-
Księgowy	IX	XII	-
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI			
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych	XII	XV ^{a)}	-
	XI	XIII ^{c)}	
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych	X	XII ^{a)}	-
	IX	XI ^{b)}	
	VIII	X ^{c)}	
Sekretarka	IX	XII	-
Pomoc administracyjna	III	VI	-
Kierowca samochodu osobowego	VII	X	-
Robotnik gospodarczy	V	VII	-
Konserwator	VIII	IX	-
Sprzątaczką	III	VI	-
Goniec	II	IV	-

a) 3 lata stażu pracy;

b) 2 lata stażu pracy;

c) zero lat stażu pracy.