

**ZARZĄDZENIE NR 2/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 3 stycznia 2019 r.

**w sprawie otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2019**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zgodnie z uchwałą nr III/11/18 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2019, ogłaszam otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych:

- 1) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2019 roku ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 2) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
- 3) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w 2019 roku ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
- 4) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2019 roku ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
- 5) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2019 roku ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
- 6) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2019 roku, ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
- 7) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2019 roku ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.
- 8) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2019 roku ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia.
- 9) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2019 roku ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia.
- 10) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie rewitalizacji w 2019 roku ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 10 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Organizacyjnemu i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Sejny.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny

  
**Arkadiusz Adam Nowalski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 2/2019

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 3 stycznia 2019 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT**

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2019 r.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonej na ich realizację.**

1. Zadanie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2. Kwota dotacji: 5.000,00 zł.

### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)

b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

d) uchwała nr III/11/18 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2019

e) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. nr 2057).

f) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

2. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa pod względem formalnym i merytorycznym i przedkłada Burmistrzowi Miasta Sejny propozycję rozstrzygnięcia.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Sejny a organizacją wnioskującą.

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości, tzn. poniżej 5.000,00 złotych lub powyżej tej kwoty.

7. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Nie są obowiązkowe informacje w drugiej części IV pkt. 5. oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

9. Nie są obowiązkowe informacje dot. wkładu rzeczowego.

10. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nierozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

11. Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowane, przeznaczone na:

a) zorganizowanie ciepłych posiłków, pokrycie kosztów zakupu leków i żywności dla najuboższych mieszkańców miasta Sejny.

12. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadań: **styczeń - grudzień 2019 r.**

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejny i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.

### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa o godz. **15<sup>00</sup> dnia 25 stycznia 2019 r.**

2. Oferty wraz należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 16 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

*Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób*

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 8 lutego 2019 r.**

### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

#### **1. Kryteria formalne:**

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie wskazanych w ogłoszeniu,
- c) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,

d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Roczного Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2019.

## **2. Kryteria merytoryczne:**

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów.
- g) kryteria strategiczne (działania realizowane na obszarze rewitalizacji miasta Sejny lub na rzecz mieszkańców z obszaru rewitalizacji miasta Sejny) - skala ocen 0 - 10 punktów.

## **3. Nie spełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.**

4. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
- b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

## **VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2018 i 2017 roku.**

1. Urząd Miasta Sejny na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób przeznaczył:

- a) w 2018 r. kwotę 5.000,00 zł.
- b) w 2017 r. kwotę 4.000,00 zł.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

Oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (*Dz. U. z 2016, poz. 1300*).

Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępnia Inspektor Klucznik Marta w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 13. e-mail: [marta.klucznik@um.sejny.pl](mailto:marta.klucznik@um.sejny.pl).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 2/2019

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 3 stycznia 2019 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT**

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 r.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację.**

1. Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
2. Kwota dotacji: 35.000,00 zł.

### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
- d) uchwała nr III/11/18 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2019
- e) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. nr 2057).
- f) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

2. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa pod względem formalnym i merytorycznym i przedkłada Burmistrzowi Miasta Sejny propozycję rozstrzygnięcia.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Sejny a organizacją wnioskującą.

5. W przypadku przyznawania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości, tzn. poniżej 35.000,00 złotych lub powyżej tej kwoty.

7. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane, (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Nie są obowiązkowe informacje w drugiej części IV pkt. 5. oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

9. Nie są obowiązkowe informacje dot. wkładu rzeczowego.

10. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nierozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

11. Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowane, przeznaczone na:

a) pokrycie wydatków dotyczących organizacji szkoleń i zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców miasta Sejny.

12. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadań: styczeń - grudzień 2019 r.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejny i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.

### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa o godz. 15<sup>00</sup> dnia 25 stycznia 2019 r.

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 16 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

***Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej***

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 8 lutego 2019 r.**

### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

#### **1. Kryteria formalne:**

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie wskazanych w ogłoszeniu,
- c) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Rocznej Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2019.

## 2. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze,) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów,
- g) kryteria strategiczne (działania realizowane na obszarze rewitalizacji miasta Sejny lub na rzecz mieszkańców z obszaru rewitalizacji miasta Sejny) - skala ocen 0 - 10 punktów.

### 3. Nie spełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.

4. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
- b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

## VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2018 i 2017 roku.

1. Urząd Miasta Sejny na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczył:

- 1a) w 2017 r. kwotę 37.000,00 zł
- 2b) w 2017 r. kwotę 29.000,00 zł.

## VII. Postanowienia końcowe.

Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

Oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępnia Inspektor Klucznik Marta w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 13. e-mail: marta.klucznik@um.sejny.pl.



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 2/2019

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 3 stycznia 2019 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT**

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w 2019 r.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonej na ich realizację.**

1. Zadanie w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

2. Kwota dotacji: 3.000,00 zł.

### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)

b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

d) uchwała nr III/11/18 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2019.

e) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. nr 2057).

f) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

2. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa pod względem formalnym i merytorycznym i przedkłada Burmistrzowi Miasta Sejny propozycję rozstrzygnięcia.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Sejny a organizacją wnioskującą.

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości, tzn. poniżej 3.000,00 złotych lub powyżej tej kwoty.

7. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane, (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Nie są obowiązkowe informacje w drugiej części IV pkt. 5. oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

9. Nie są obowiązkowe informacje dot. wkładu rzeczowego.

10. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nierozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

11. Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowane, przeznaczone na:

a) organizowanie lub uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, olimpiadach, konkursach tematycznych, przeglądach, festiwalach i innych przedsięwzięciach z zakresu edukacji, oświaty i wychowania promujących naukowe oraz artystyczne osiągnięcia uczniów (służących wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży).

12. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadań: styczeń - grudzień 2019 r.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejny i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.

### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa o godz. 15<sup>00</sup> dnia 25 stycznia 2019 r.

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 16 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

**Zadanie z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 8 lutego 2019 r.**

### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

#### **1. Kryteria formalne:**

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie wskazanych w ogłoszeniu,
- c) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,

d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Roczego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2019.

## **2. Kryteria merytoryczne:**

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze,) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów,
- g) kryteria strategiczne (działania realizowane na obszarze rewitalizacji miasta Sejny lub na rzecz mieszkańców z obszaru rewitalizacji miasta Sejny) - skala ocen 0 - 10 punktów.

**3. Nie spełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.**

4. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
- b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

## **VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2018 i 2017 roku.**

1. Urząd Miasta Sejny na realizację zadań publicznych w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji i wychowania przeznaczył:

- a) w 2018 r. kwotę 3.000,00 zł.
- b) w 2017 r. kwotę 3.000,00 zł

## **VII. Postanowienia końcowe.**

Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

Oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (*Dz. U. z 2016, poz. 1300*).

Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępnia Inspektor Klucznik Marta w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 13. e-mail: [marta.klucznik@um.sejny.pl](mailto:marta.klucznik@um.sejny.pl).

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 2/2019

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 3 stycznia 2019 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT**

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2019 r.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację.**

1. Zadania w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. Kwota dotacji: 20.000,00 zł.

### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
- d) uchwała nr III/11/18 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2019
- e) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. nr 2057).
- f) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

2. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa pod względem formalnym i merytorycznym i przedkłada Burmistrzowi Miasta Sejny propozycję rozstrzygnięcia.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Sejny a organizacją wnioskującą.

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości, tzn. poniżej 20.000,00 złotych lub powyżej tej kwoty.

7. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane, (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Nie są obowiązkowe informacje w drugiej części IV pkt. 5. oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

9. Nie są obowiązkowe informacje dot. wkładu rzeczowego.

10. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nierozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

11. Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowane, przeznaczone na:

- a) pokrycie wydatków dotyczących organizacji lub uczestnictwa dzieci i młodzieży z terenu miasta Sejny w spotkaniach i imprezach dotyczących obchodów rocznic państwowych oraz lokalnych (służących pielęgnowaniu polskich tradycji narodowych u najmłodszych mieszkańców miasta Sejny)
- b) pokrycie wydatków dotyczących nauki gry na instrumentach dętych pieśni patriotycznych,
- c) upamiętnianie miejsc pamięci narodowej, historycznej i kulturowej.

12. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja został przyznana.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadań: **styczeń - grudzień 2019 r.**

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejny i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.

### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa o godz. **15<sup>00</sup> dnia 25 stycznia 2019 r.**

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 16 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

*Zadanie z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej*

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 8 lutego 2019 r.**

### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. **Kryteria formalne:**

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie wskazanych w ogłoszeniu,

- c) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Rocznej Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2019.

## **2. Kryteria merytoryczne:**

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze,) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów,
- g) kryteria strategiczne (działania realizowane na obszarze rewitalizacji miasta Sejny lub na rzecz mieszkańców z obszaru rewitalizacji miasta Sejny) - skala ocen 0 - 10 punktów.

## **3. Nie spełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.**

4. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
- b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

## **VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2018 i 2017 roku.**

1. Urząd Miasta Sejny na realizację zadania publicznego w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej przeznaczył:

- a) w 2018 r. kwotę 20.000,00 zł.
- b) w 2017 r. kwotę 10.000,00 zł.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

Oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (*Dz. U. z 2016, poz. 1300*).

Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępnia Inspektor Klucznik Marta w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 13. e-mail: marta.klucznik@um.sejny.pl.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 2/2019

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 3 stycznia 2019 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT**

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2019 r.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację.**

1. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

2. Kwota dotacji: 6.000,00 zł.

### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
- d) uchwała nr III/11/18 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2019
- e) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. nr 2057).
- f) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

2. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa pod względem formalnym i merytorycznym i przedkłada Burmistrzowi Miasta Sejny propozycję rozstrzygnięcia.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Sejny a organizacją wnioskującą.

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości, tzn. poniżej 6.000,00 złotych lub powyżej tej kwoty.

7. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane, (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Nie są obowiązkowe informacje w drugiej części IV pkt. 5. oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

9. Nie są obowiązkowe informacje dot. wkładu rzeczowego.

10. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nerozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

11. Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowane, przeznaczone na:

- a) propagowanie historii i tradycji kulturowych Sejn i Sejneńszczyzny, nastawione na wspieranie uczestnictwa mieszkańców w kulturze;
- b) pokrycie wydatków dotyczących tworzenia kolekcji sztuki, organizowanie wystaw zakupionych dzieł sztuki, upowszechnianie zbiorów archiwalnych, promocję dziedzictwa kulturowego Sejneńszczyzny, itp. oraz ochrony dziedzictwa kulturowego przed zniszczeniem i zapomnieniem;
- c) działalność dot. miejsc pamięci narodowej oraz ochrony pamięci walk i męczeństwa.

12. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadań: **styczeń - grudzień 2019 r.**

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejn i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.

### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa o godz. **15<sup>00</sup> dnia 25 stycznia 2019 r.**

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 16 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

***Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.***

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 8 lutego 2019.**

### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. **Kryteria formalne:**

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie wskazanych w ogłoszeniu,



- c) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2019.

## **2. Kryteria merytoryczne:**

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze,) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów,
- g) kryteria strategiczne (działania realizowane na obszarze rewitalizacji miasta Sejny lub na rzecz mieszkańców z obszaru rewitalizacji miasta Sejny) - skala ocen 0 - 10 punktów.

## **3. Nie spełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.**

4. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
- b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

## **VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2018 i 2017 roku.**

1. Urząd Miasta Sejny na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznaczył:

- a) w 2018 r. kwotę 10.000,00 zł.
- b) w 2017 r. kwotę 1.000,00 zł.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

Oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępnia Inspektor Klucznik Marta w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 13. e-mail: marta.klucznik@um.sejny.pl.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 2/2019

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 3 stycznia 2019 r.

## OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2019.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację.**

Nr zadania	Nazwa zadania priorytetowego (nazwę zadania wpisać odpowiednio w formularzu oferty)	Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w roku 2019 (w zł.)
I	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie w szczególności <i>wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez dofinansowanie bieżącej działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w których realizowany jest program socjoterapeutyczny lub psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny lub inny psychoedukacyjny a także wspieranie działań animacyjnych i socjoterapeutycznych realizowanych w formie pracy podwórkowej przez wychowawcę</i>	<b>55.000,00</b>

### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.).
- b) uchwały nr III/10/18 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Sejnach na 2019 rok.
- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
- d) uchwała nr III/11/18 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2019
- e) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. nr 2057).

f) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Burmistrzowi Miasta Sejny.

3. Zatwierdzenia wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta Sejny.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Sejny a organizacją wnioskującą.

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

7. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane, (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Nie są obowiązkowe informacje w drugiej części IV pkt. 5. oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

9. Nie są obowiązkowe informacje dot. wkładu rzeczowego.

10. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nierozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

11. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

12. Wymagania dotyczące zadania nr 6:

- Zatrudnione osoby do prowadzenia zajęć, muszą posiadając wykształcenie określone w art. 25, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- Zakres prowadzonych działań placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej:

- a) zapewnienie dzieciom i młodzieży z rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze nieodpłatnej opieki we wszystkie robocze dni tygodnia przez minimum 4 godziny dziennie, przy czym pod opieką jednego wychowawcy jednocześnie nie może przebywać więcej niż 15 dzieci,
- b) dopuszcza się możliwość przerwy wakacyjnej trwającej nie dłużej niż jeden miesiąc – z przeznaczeniem na urlop wychowawcy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia - potrzeba musi być uwzględniona w ofercie i dokumentacji organizacyjnej placówki,
- c) zapewnienie w szczególności opieki, wychowania i pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego, rozwoju zainteresowań, zapewnienie w miarę potrzeb odzieży, obuwia, bielizny i innych przedmiotów osobistych, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,

- d) placówka może łączyć formy opiekuńcze i specjalistyczne,
- e) prowadzenie stałej pracy z rodziną dziecka,
- f) zapewnienie, w miarę możliwości, dzieciom przynajmniej jednego posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania,
- g) placówki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji dotyczącej dzieci korzystających z zajęć, w sposób określony w regulaminie organizacyjnym placówki,
- h) w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, podmiot jest zobowiązany do odbioru stosownych oświadczeń osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) –w skrócie RODO,
- i) współpraca przy realizacji zadania z Pełnomocnikiem ds. uzależnień, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sejnach oraz: asystentami rodziny, pracownikami socjalnymi oraz szkołami, sądami i organizacjami pozarządowymi.

- Zakres prowadzonych działań placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej:

- a) placówka powinna być prowadzona co najmniej 3 razy w tygodniu w godzinach popołudniowych przez minimum 3 godziny dziennie przez okres 10 miesięcy w roku (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych tj. lipiec i sierpień),
- b) placówka powinna zapewniać dzieciom i młodzieży nieodpłatną opiekę,
- c) placówka zapewnia w szczególności zajęcia animacyjne i socjoterapeutyczne,
- d) pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci,
- e) placówka powinna zapewniać dzieciom i młodzieży możliwość korzystania z dożywiania (jeden posiłek dziennie) oraz dobór zajęć zgodny ze zdiagnozowanymi potrzebami,
- f) podmiot jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania publicznego,
- g) placówka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej dzieci korzystających z zajęć, w sposób umożliwiający identyfikację odbiorców (tj. min. imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania) i określony w regulaminie organizacyjnym placówki,
- h) w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, podmiot jest zobowiązany do odbioru stosownych oświadczeń osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) –w skrócie RODO,
- i) podmiot prowadzący placówkę jest zobowiązany do współpracy przy realizacji zadania z Pełnomocnikiem ds. uzależnień, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sejnach oraz: asystentami rodziny, pracownikami socjalnymi oraz szkołami, sądami i organizacjami pozarządowymi.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadań: **styczeń - grudzień 2019 r.**

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejn i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,

- c) dysponują kadrami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
- d) zapewniają wysoką jakość wykonania zadania,
- e) posiadają decyzję Burmistrza Miasta Sejny na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie miasta Sejny bądź posiadają decyzję stwierdzającą, że placówka wsparcia dziennego zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w tejże placówce – dotyczy placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa o godz. 15<sup>00</sup> dnia 25 stycznia 2019 r.

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 16 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonach kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

##### **Zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do dnia 8 lutego 2019 r.**

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

##### **1. Kryteria formalne:**

- a) złożone na drukach winnych niż wskazane w ogłoszeniu,
- c) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- e) złożone przez podmiot nie podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Rocznej Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2019.
- f) z kompletem wymaganych załączników – dotyczy zadania nr 6.

##### **2. Kryteria merytoryczne:**

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze,) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własnego finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów,
- g) kryteria strategiczne (działania realizowane na obszarze rewitalizacji miasta Sejny lub na rzecz mieszkańców z obszaru rewitalizacji miasta Sejny) - skala ocen 0 - 10 punktów.

##### **3. Załączniki do oferty.**

1) **Do oferty na realizację zadania nr 6** należy dołączyć:

- a) oświadczenia osób prowadzących i pracujących w placówkach wsparcia dziennego potwierdzające, że nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z aktu egzekucyjnego,
- b) program działań opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych skierowanych do dzieci i młodzieży,
- c) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
- d) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
- e) kopię zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

**4. Nie spełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.**

5. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
- b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

#### **VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2018 i 2017 roku.**

1. Urząd Miasta Sejny na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przeznaczył:

- a) w 2018 r. kwotę 55.000,00 zł.
- b) w 2017 r. kwotę 35.000,00 zł.

#### **VII. Postanowienia końcowe.**

Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

Oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (*Dz. U. z 2016, poz. 1300*).

Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępniła *Pełnomocnik Burmistrza ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom* w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 13. e-mail: [marta.klucznik@um.sejny.pl](mailto:marta.klucznik@um.sejny.pl).

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 2/2019

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 3 stycznia 2019 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT**

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2019 r.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację.**

1. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
2. Kwota dotacji: 4.000,00 zł.

### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
- d) uchwała nr III/11/18 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2019
- e) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. nr 2057).
- f) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

2. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa pod względem formalnym i merytorycznym i przedkłada Burmistrzowi Miasta Sejny propozycję rozstrzygnięcia.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Sejny a organizacją wnioskującą.

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości, tzn. poniżej 4.000,00 złotych lub powyżej tej kwoty.

7. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane, (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Nie są obowiązkowe informacje w drugiej części IV pkt. 5. oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

9. Nie są obowiązkowe informacje dot. wkładu rzeczowego.

10. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nierozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

11. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadań: styczeń - grudzień 2019 r.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejny i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.

### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa o godz. 15<sup>00</sup> dnia 25 stycznia 2019 r.

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 16 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonnych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

#### ***Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym***

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 8 lutego 2019.**

### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Kryteria formalne:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie wskazanych w ogłoszeniu,
- c) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Rocznej Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2019.

2. Kryteria merytoryczne:



- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze,) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 -10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów,
- g) kryteria strategiczne (działania realizowane na obszarze rewitalizacji miasta Sejny lub na rzecz mieszkańców z obszaru rewitalizacji miasta Sejny) - skala ocen 0 - 10 punktów.

3. Nie spełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.

4. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
- b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

#### **VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2018 i 2017 roku.**

1. Urząd Miasta Sejny na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym przeznaczył:

- a) w 2017 r. kwotę 5.000,00 zł.
- b) w 2017 r. kwotę 4.000,00 zł.

#### **VII. Postanowienia końcowe.**

Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

Oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępnia Inspektor Klucznik Marta w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 13. e-mail: [marta.klucznik@um.sejny.pl](mailto:marta.klucznik@um.sejny.pl) .

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 2/2019

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 3 stycznia 2019 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT**

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2019 r.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonej na ich realizację.**

1. Zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

2. Kwota dotacji: 3.000,00 zł.

### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)

b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

d) uchwała nr III/11/18 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2019

e) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. nr 2057).

f) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

2. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa pod względem formalnym i merytorycznym i przedkłada Burmistrzowi Miasta Sejny propozycję rozstrzygnięcia.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Sejny a organizacją wnioskującą.

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości, tzn. poniżej 3.000,00 złotych lub powyżej tej kwoty.

7. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane, (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Nie są obowiązkowe informacje w drugiej części IV pkt. 5. oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

9. Nie są obowiązkowe informacje dot. wkładu rzeczowego.

10. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nerozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

11. Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowane, przeznaczone na:

a) zwiększenie dostępności do opieki przez samorząd wspólnot skupiających osoby o wspólnych zainteresowaniach, wiek, zagrożenie wykluczeniem społecznym, zagrożonych de faworyzowaniem w tym ze względu na wiek, stan zdrowia (w tym grupy wsparcia osób chorych terminalnie), preferencje, pochodzenie społeczne, narodowość, wyznanie, itd. w formie: dofinansowania kosztów organizacji działalności merytorycznej (spotkań, wykładów, mitingów, pikników, prezentacji, publikacji, i innych form popularyzujących (w tym podróże poznawcze, wymianę doświadczeń i dobrych praktyk) mających na celu popularyzowania celów, którym służy wspólnota; dofinansowanie kosztów imprez integracyjnych – integrujących daną wspólnotę ze społecznością lokalną poprzez organizowanie wspólnych obchodów świąt dorocznych – państwowych i kościelnych.

12. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja został przyznana.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadań: styczeń - grudzień 2019 r.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejny i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.

### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa o godz. 15<sup>00</sup> dnia 25 stycznia 2019 r.

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 16 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

*Zadanie w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych*

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 8 lutego 2019.**

### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Kryteria formalne:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,

- b) złożone po terminie wskazanych w ogłoszeniu,
- c) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Roczego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2019.

#### 2. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze,) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów,
- g) kryteria strategiczne (działania realizowane na obszarze rewitalizacji miasta Sejny lub na rzecz mieszkańców z obszaru rewitalizacji miasta Sejny) - skala ocen 0 - 10 punktów.

3. Nie spełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.

4. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
- b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

#### ***VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2018 i 2017 roku.***

1. Urząd Miasta Sejny na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych przeznaczył:

- a) w 2018 r. kwotę 9.000,00 zł.
- b) w 2017 r. kwotę 0,00 zł.

#### ***VII. Postanowienia końcowe.***

Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

Oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (*Dz. U. z 2016, poz. 1300*).

Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępnia Inspektor Klucznik Marta w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 13. e-mail: [marta.klucznik@um.sejny.pl](mailto:marta.klucznik@um.sejny.pl) .

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 2/2019

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 3 stycznia 2019 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT**

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2019 r.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację.**

1. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

2. Kwota dotacji: 3.000,00 zł.

### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)

b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

d) uchwała nr III/11/18 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2019

e) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. nr 2057).

f) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

2. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa pod względem formalnym i merytorycznym i przedkłada Burmistrzowi Miasta Sejny propozycję rozstrzygnięcia.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Sejny a organizacją wnioskującą.

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości, tzn. poniżej 3.000,00 złotych lub powyżej tej kwoty.

7. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane, (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Nie są obowiązkowe informacje w drugiej części IV pkt. 5. oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

9. Nie są obowiązkowe informacje dot. wkładu rzeczowego.

10. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nerozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

11. Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowane, przeznaczone na:

a) organizacja wyjazdów integracyjnych oraz imprez kulturalnych i rekreacyjnych dla niepełnosprawnych mieszkańców miasta Sejny.

12. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadań: styczeń - grudzień 2019 r.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejn i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.

### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa o godz. 15<sup>00</sup> dnia 25 stycznia 2019 r.

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 16 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonnych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

*Zadanie w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych*

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 8 lutego 2019.**

### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Kryteria formalne:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie wskazanych w ogłoszeniu,
- c) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Rocznej Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2019.

## 2. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze,) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów,
- g) kryteria strategiczne (działania realizowane na obszarze rewitalizacji miasta Sejny lub na rzecz mieszkańców z obszaru rewitalizacji miasta Sejny) - skala ocen 0 - 10 punktów.

3. Nie spełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.

4. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
- b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

## **VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2018 i 2017 roku.**

1. Urząd Miasta Sejny na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przeznaczył:

- a) w 2018 r. kwotę 1.000,00 zł.
- b) w 2017 r. kwotę 1.000,00 zł.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

Oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (*Dz. U. z 2016, poz. 1300*).

Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępnia Inspektor Klucznik Marta w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 13. e-mail: [marta.klucznik@um.sejny.pl](mailto:marta.klucznik@um.sejny.pl) .

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 2/2019

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 3 stycznia 2019 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT**

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie rewitalizacji w 2019 r.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonej na ich realizację.**

1. Zadania w zakresie rewitalizacji:

2. Kwota dotacji: 4.000,00 zł.

### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
- d) uchwałą nr XLIV/254/17 Rady Miasta Sejny z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Sejny na lata 2017-2027,
- e) uchwałą nr III/11/18 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2019
- f) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. nr 2057).
- g) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

2. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa pod względem formalnym i merytorycznym i przedkłada Burmistrzowi Miasta Sejny propozycję rozstrzygnięcia.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Sejny a organizacją wnioskującą.

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości, tzn. poniżej 4.000,00 złotych lub powyżej tej kwoty.



7. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane, (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Nie są obowiązkowe informacje w drugiej części IV pkt. 5. oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

9. Nie są obowiązkowe informacje dot. wkładu rzeczowego.

10. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nierozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

11. Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowane, przeznaczone na:

a) działania rewitalizacyjne realizowane na obszarze rewitalizacji przyczyniające się do niwelowania zdiagnozowanych problemów, głównie społecznych na obszarze objętym Gminnym Programem Rewitalizacyjnym Miasta Sejny na lata 2017-2027#.

12. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja został przyznana.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadań: styczeń - grudzień 2019 r.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejn i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.

3. Zadanie powinno być realizowane na obszarze rewitalizacji, przyjętym uchwałą Nr XXXVIII/175/17 Rady Miasta Sejny z dnia 01 marca 2017 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

4. Zadanie winno odpowiadać na zdiagnozowane problemy społeczne, występujące w obszarze rewitalizacji, sformułowane w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Sejny na lata 2017-2027, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.sejny.wrotapodlasia.pl/programy/gminny-program-rewitalizacji-miasta-sejny-na-lata-2016-2026.html> oraz w Urzędzie Miasta Sejny.

4) adresatami zadania muszą być mieszkańcy miasta Sejny, w szczególności mieszkańcy obszaru rewitalizacji.

### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa o **godz. 15<sup>00</sup> dnia 25 stycznia 2019 r.**

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 16 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnoszącego wraz z adnotacją:

#### *Zadanie w zakresie rewitalizacji*

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 8 lutego 2019.**

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Kryteria formalne:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie wskazanych w ogłoszeniu,
- c) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Rocznego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2019.

2. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze,) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów,
- g) kryteria strategiczne (działania realizowane na obszarze rewitalizacji miasta Sejny lub na rzecz mieszkańców z obszaru rewitalizacji miasta Sejny) - skala ocen 0 - 10 punktów.

3. Nie spełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.

4. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
- b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

#### **VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2018 i 2017 roku.**

1. Urząd Miasta Sejny na realizację zadań publicznych w zakresie rewitalizacji przeznaczył:

- a) w 2018 r. kwotę 10.000,00 zł.
- b) w 2017 r. kwotę 0,00 zł.

#### **VII. Postanowienia końcowe.**

Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

Oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 17 sierpnia 2016 r. (*Dz. U. z 2016, poz. 1300*).

Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępnia Inspektor Klucznik Marta w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 13. e-mail: [marta.klucznik@um.sejny.pl](mailto:marta.klucznik@um.sejny.pl) .

