

**ZARZĄDZENIE NR 33/2019
BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 27 lutego 2019 r.

**w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów transportu
dzieci i uczniów niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1. Zadanie, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze i rehabilitacyjne) na trasie dom -szkoła – dom, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2. 1. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1, następuje na okres danego roku szkolnego, na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Burmistrzem Miasta Sejny.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 i 2 do zarządzenia.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 i 4 do zarządzenia.

§ 3. 1. Zwrot kosztów transportu o którym mowa w § 1 następuje w formie:

a) zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka i z powrotem - w wysokości równej cenie biletów środkami komunikacji publicznej - po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 295),

„lub”/”i”,

b) zwrotu kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia prywatnym samochodem rodzica (opiekuna) do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka i z powrotem – w wysokości 100% stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r Nr 27, poz. 271; z 2004 r., Nr 237, poz. 2376; z 2007 r., Nr 201, poz. 1462 oraz z 2011 r., Nr 61, poz. 308), obowiązującej w dniu podpisania umowy.

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, jest przedstawienie rozliczenia kosztów przejazdu ucznia i opiekuna do szkoły i z powrotem, nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca.

3. W uzasadnionych przypadkach rozliczenie kosztów przejazdu, o którym mowa ust. 2 może zostać przedstawione po upływie terminu wskazanego w ust. 2.

§ 4. 1. Wypłata wynagrodzenia rodzicom lub opiekunom prawnym następuje z dołu do dnia 15 następnego miesiąca - po zrealizowaniu zadania dowozu i opieki nad dzieckiem, potwierdzonego w sposób określony w § 3 zarządzenia oraz złożenia rozliczenia kosztów przejazdu.

2. Wzór rozliczenia kosztów przejazdu stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Sejny

§ 6. Tarcę moc Zarządzenie Nr 98/2019 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny


Arkadiusz Adam Nowalski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 33/2019

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 27 lutego 2019 r.

Wniosek

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

Burmistrz Miasta Sejny

.....
Nr rachunku bankowego

Wniosek

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

.....
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

zamieszkałego

oraz jego opiekuna do

(nazwa i adres szkoły)

.....

Uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

.....

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

zamieszkałego

.....

(Podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

właściwe zaznaczyć x

*niepotrzebne skreślić

aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka - kserokopia	
aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego - kserokopia	
aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną – kserokopia	
skierowanie do kształcenia specjalnego - kserokopia	
zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły/przedszkola	
dowód rejestracyjny samochodu i polisa ubezpieczeniowa OC, NW - kserokopia	
inne dokumenty:	

Oświadczam, że:

1. wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy na podstawie art. 65 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2018 r., poz. 618 ze zm.),

2. osoba, która będzie dowoziła dziecko posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r., poz. 978 ze zm.),

3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół/przedszkoli/ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000);

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Sejny z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16 – 500 Sejny, tel. 87 516 20 73, mail: sekretariat@um.sejny.pl .

2. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia w celu organizacji dowozu/określenia zasad zwrotu kosztów transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych,

3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

4. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 1 roku i będą podlegały archiwizacji zgodnie z przepisami.

5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową wykonania usługi.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 33/2019

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 27 lutego 2019 r.

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

Adres zamieszkania

Burmistrz Miasta Sejny

.....

Nr rachunku bankowego

Wniosek

Proszę o powierzenie mi transportu i opieki nad uczniem
niepełnosprawnym.....

(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałym

Dziecko uczęszcza do kl. w

.....

(nazwa i adres szkoły)

Dziecko dowożone będzie:

a) samochodem przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego* (właściwe podkreślić)

.....

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

zamieszkałego,

będącego właścicielem samochodu - marka

o numerze rejestracyjnym

o pojemności silnika

nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC)

nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW)

.....

(Podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem tej szkoły
2. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 33/2019
Burmistrza Miasta Sejny
z dnia 27 lutego 2019 r.

U M O W A Nr/20.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy Miastem Sejny reprezentowaną przez
Burmistrza Miasta Sejny

a

Panią/Panem....., legitymującym się dowodem
osobistym seria i numer:, rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka
niepełnosprawnego,
zamieszkałym

§ 1. Realizując obowiązki Miasta Sejny wynikające z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia
2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.)

Pani/Pan zapewni dowożenie i opiekę
..... dziecku niepełnosprawnemu zamieszkałemu
..... w drodze do
.....

(nazwa i adres szkoły)

.....
i z powrotem, biorąc za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Za wykonanie zadania ustala się miesięczne wynagrodzenie w formie zwrotu kosztów przejazdu
ucznia i jego opiekuna na trasie dom – szkoła – dom, w części nie objętej ulgą wynikającą z ustawy z dnia
20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U.
z 2018 r., poz. 295) na podstawie dołączonych biletów.

2. Wynagrodzenie wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca, na
podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego.

3. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do umowy powinno być złożone przez
rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca.

4. Wynagrodzenie nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 3. Wynagrodzenie płatne będzie na konto*:

Wynagrodzenie odbierane będzie osobiście w kasie BS Rutka Tartak punkt kasowy w Sejnach*.

§ 4. 1. Umowę zawiera się od dnia..... do dnia

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności
zachowania formy pisemnej.

§ 6. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według
właściwości miejscowej Burmistrza Miasto Sejny.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje
rodzic/opiekun/opiekun prawny, a dwa Burmistrz Miasta Sejny.

.....

.....

(Rodzic/opiekun/opiekun prawny)

(Burmistrz Miasta Sejny)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 33/2019
Burmistrza Miasta Sejny
z dnia 27 lutego 2019 r.

U M O W A Nr/20.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy Miastem Sejny, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sejny

a

Panią/Panem....., legitymującym się dowodem osobistym seria i numer:, rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego zamieszkałym, właścicielem samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym

§ 1. Pani/Pan będzie wykorzystywać własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałego, na trasie dom – szkoła - dom, biorąc za nie odpowiedzialność, za wynagrodzeniem ustalonym w formie zwrotu kosztów w wysokości za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

§ 2. 1. Ustala się miesięczne wynagrodzenie za wykonanie zadania określonego w § 1, w zależności od liczby dni zrealizowanego przewozu, poświadczonych przez dyrektora szkoły biorąc pod uwagę liczbę przejechanych kilometrów. Wykaz przejechanych kilometrów sporządza rodzic/opiekun.

2. Wynagrodzenie wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca, na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego.

3. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do umowy, powinno być złożone przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca.

4. Wynagrodzenie nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 3. Wynagrodzenie płatne będzie na konto*:

Wynagrodzenie odbierane będzie osobiście w kasie BS Rutka Tartak punkt kasowy w Sejnach*

§ 4. 1. Umowę zawiera się od dniado dnia

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5. W przypadku zmiany warunków umowy rodzic/opiekun/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza Miasta Sejny - pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 6. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Burmistrza Miasta Sejny.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun/opiekun prawny, a dwa Burmistrza Miasta Sejny.

.....

(Rodzic/opiekun/opiekun prawny)

.....

(Burmistrz Miasta Sejny)

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Sejny z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16 – 500 Sejny, tel. 87 516 20 73, mail: sekretariat@um.sejny.pl .

2. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia w celu organizacji dowozu/określenia zasad zwrotu kosztów transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych,

3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

4. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 1 roku i będą podlegały archiwizacji zgodnie z przepisami.

5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową wykonania usługi.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 33/2019
Burmistrza Miasta Sejny
z dnia 27 lutego 2019 r.

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna/ opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

Umowa z dnia 20 r.

Sejny, dnia 20 r.

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka

Niepełnosprawnego i zapewniam dziecku dowóz oraz

Opiekę w drodze do szkoły/ośrodka i z powrotem.

Oświadczam, że dziecko w miesiącu20....r. było dowożone do szkoły/ Ośrodka i z powrotem przez dni.

.....
(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna/prawnego)

Potwierdzenie dyrektora szkoły/ośrodka

Potwierdzam liczbę dni dowożenia ww. dziecka do szkoły/ ośrodka i z powrotem w miesiącu20....r.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka)

Rozliczenie kosztów przejazdu

1. Własnym samochodem:

Liczba kilometrów na trasie dom-szkoła - km.

Stawka za kilometr - zł./km.

Liczba dni dowozu - dni

Obliczenie:

..... kmzł/km dni = zł.

Do zapłaty:zł (Słownie)

2. Środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej:

Suma kwot wg załączonych dokumentów potwierdzających przejazd dziecka i

Opiekuna - zł.

(Słownie)

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Sejny z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16 – 500 Sejny, tel. 87 516 20 73, mail: sekretariat@um.sejny.pl .

2. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia w celu organizacji dowozu/określenia zasad zwrotu kosztów transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych,

3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

4. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 1 roku i będą podlegały archiwizacji zgodnie z przepisami.

5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową wykonania usługi.

