

**ZARZĄDZENIE NR 61/2019  
BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

**w sprawie składu Zespołu ds. Inicjatyw lokalnych powołanej do opiniowania wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej w roku 2019**

Na podstawie § 3. ust. 3 i 4 zarządzenia nr 72/16 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 21 lipca 2016 roku w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się Zespół ds. Inicjatyw lokalnych w składzie:

1. Czeszkiewicz Agata – Przewodniczący Zespołu
2. Bożena Renata Miszkiewicz – Członek Zespołu
3. Dorota Leończyk – Członek Zespołu
4. Aneta Kimszal – Członek Zespołu

§ 2. Ustala się Regulamin pracy Zespołu stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Sejny

  
Arkadiusz Adam Nowalski

## REGULAMIN PRACY ZESPOŁU DS. INICJATYW LOKALNYCH

§ 1. 1. Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek zespołu.

2. Dokumentację prac zespołu prowadzi Przewodniczący zespołu.

3. Udział członków Zespołu w pracy jest nieodpłatny i nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.

§ 2. 1. Komisja sprawdza wniosek pod kątem zgodności zgłaszanej inicjatywy z zakresem zadań określonych w art. 19 b ust. 1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

- 1) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury;
- 2) Działalności charytatywnej
- 3) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) Działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 6) Promocji i organizacji wolontariatu
- 7) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania
- 8) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- 9) Turystyki i krajoznawstwa
- 10) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- 11) Porządku i bezpieczeństwa publicznego

2. Zespół może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych wyjaśnień, dokumentów lub informacji. Niezłożenie wskazanych dokumentów, wyjaśnień i informacji w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie złożonego wniosku o inicjatywę lokalną bez rozpoznania.

3. Zespół przystępując do rozpatrzenia wniosku dokonuje następujących czynności:

- 1) Stwierdza prawomocność posiedzenia zespołu
- 2) Ocenia, czy złożone wnioski spełniają wymogi określone w Uchwale nr XXIV/104/16 Rady Miasta Sejny z dnia 25.04.2016 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz zarządzeniu nr 72/16 Burmistrza Miasta Sejny w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej,
- 3) Odrzuca wnioski nie spełniające formalnych warunków

4. W przypadku stwierdzenia w/w drobnych braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

§ 3. 1. Szczegółowe kryteria oceny wniosku o realizację inicjatywy lokalnej wraz z punktacją określa załącznik nr 2 do Uchwały nr XXIV/104/16 Rady Miasta Sejny z dnia 25.04.2016 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Członkowie Zespołu oceniają wnioski wpisując oceny w arkusz ocen, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu

3. Komisja przedstawia Burmistrzowi propozycję przyjęcia lub odrzucenia wniosku.

§ 4. Z wykonanych prac Zespół sporządza protokół.

§ 5. Ostatecznej akceptacji wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje Burmistrz Miasta Sejny.

## KARTA OCENY WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

### W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

#### 1. NAZWA INICJATYWY LOKALNEJ:

.....  
.....

#### 2. CZY PROPONOWANE WE WNIOSKU ZADANIE MA CHARAKTER INICJATYWY LOKALNEJ?:

- TAK \*

- NIE \* (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....

\* podkreślić właściwe

Inicjatywa lokalna:

- jest formą współpracy miasta Sejny z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz tej społeczności,
- ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej,
- ma na celu włączenie mieszkańców w rozwiązywanie problemów lokalnych,
- ma służyć rozwojowi aktywności obywatelskiej.

Inicjatywa lokalna łączy się bezpośrednio z dwoma wymiarami obywatelskiego zaangażowania w rozwój swojej społeczności, tj. współudział mieszkańców w rządzeniu lokalną wspólnotą oraz aktywność społeczności lokalnych w realizacji zadań publicznych, które odpowiadają na zbiorowe potrzeby mieszkańców.

Z wnioskiem o inicjatywę lokalną występują mieszkańcy miasta Sejny bezpośrednio (co najmniej 10 mieszkańców) lub za pośrednictwem organizacji pozarządowej.

Ważnym elementem inicjatywy lokalnej jest wkład pracy społecznej mieszkańców.

#### 3. DOSTĘPNOŚĆ środków finansowych w rezerwie budżetowej na dzień oceny wniosku\*

- sprawdzenia dokonuje pracownik Referatu Finansowego Miasta,
- dotyczy inicjatyw lokalnych planowanych do realizacji w bieżącym roku budżetowym,
- nie dotyczy inicjatyw lokalnych zgłoszonych do realizacji na rok następny \*\*,

.....  
.....

(Data i podpis Skarbnika Miasta)

\* brak środków finansowych w roku bieżącym oznacza odrzucenie wniosku

\*\* w przypadku inicjatyw lokalnych zgłoszonych na rok następny i przyjętych do realizacji - należy postępować zgodnie z wytycznymi do opracowania projektu uchwały budżetowej na dany rok określonymi odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Sejny.

4.

## KRYTERIA OCENY WNIOSKU:

KRYTERIA OCENY WNIOSKU	Maksymalna liczba punktów	Przyznane punkty	Uzasadnienie* (jeśli dotyczy)
<i>I Zgodność zadania ze Strategią Rozwoju Miasta</i>	1-3		
<i>II Zasięg społeczny</i>	1-5		
<i>III Forma udziału mieszkańców</i>	-		
świadczenie pracy społecznej	3		
świadczenia rzeczowe	2		
świadczenia pieniężne	1		
<i>IV Wkład własny w postaci pracy społecznej</i>	-		
do 50 godz. pracy społecznej	2		
od 51 do 100 godz. pracy społecznej	4		
Powyżej 100 godz. pracy społecznej	6		
<i>V Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania</i>	-		
do 10% wartości zadania	1		
11% - 30% wartości zadania	2		
31% - 50% wartości zadania	3		
51% - 75% wartości zadania	4		
Powyżej 75% wartości zadania	5		
<i>VI udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizacji zadania (w przypadku zadań inwestycyjnych)</i>	-		
Dokumentacja projektowa z kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy	1-4		
Koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania	1		
<i>VII Stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania</i>	1-3		
<i>Maksymalna liczba punktów*</i>	30		
<b>RAZEM</b>			

\*minimalna ilość punktów oceny końcowej warunkująca przyjęcie wniosku do dalszego procesowania wynosi **15 punktów**

### 5. REKOMENDACJE KOMISJI DS. OPINIOWANIA WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ.

- Proponuje się ocenić wniosek **POZYTYWNE\***:

(wymagane **uzasadnienie** jeżeli kwota proponowanego dofinansowania jest niższa niż kwota wskazana przez Wnioskodawcę)

Proponowana KWOTA DOFINANSOWANIA

.....zł

Proponowany WKŁAD RZECZOWY

.....  
.....  
.....  
.....

- Proponuje się ocenić wniosek **NEGATYWNIE\***:

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....

\* podkreślić właściwe

**Podpisy członków Komisji ds. opiniowania wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej**

<i>Imię i nazwisko, Referat/jednostka organizacyjna</i>	<i>Podpis</i>

**6. DECYZJA BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

.....

.....

Podpis